

Sammanträde med Alingsås och Vårgårda Räddningstjänstförbund

Tid: 2021-12-10, kl. 09:00

Plats: Gräfsnäs bygdegård

Efter avslutat sammanträde kommer en jullunch att serveras och
avtackning kommer hållas för förbundets fd förbundsdirektör.

Daniel Filipsson (M),
Ordförande

Jenny Hellsten,
Sekreterare

Ärendelista

1. Upprop och val av justerare

2. Information

Förbundsdirektören

- Handlingsprogram
- VP och detaljbudget 2022
- Internkontrollplan
- Organisations- och chefsförändringar 2022
- Räddningsstationen

Operativa avdelningen

- Larmstatistik och analys
- Resursuppbyggnad inom förbundet

Samhällsskyddsavdelningen

- Brandskyddskontroller 2022
- Tillsynsverksamheten

Administrativa avdelningen

- Delegationsordning – förändringar
- Dokumenthanteringsplan
- Tillträdesbegränsningar

3. Verksamhetsplan och detaljbudget 2022, 2021.043 AVRF

4. Internkontrollplan 2022, 2021.042 AVRF

5. Taxor och avgifter 2022, 2021.041 AVRF

6. Handlingsprogram LSO 2022-2023, 2021.036 AVRF

7. Sammanträdesdagar direktionen 2022, 2021.020 AVRF

8. Dokumenthanteringsplan Alingsås och Vårgårda
Räddningstjänstförbund, 2021.044 AVRF

9. Delegationsordning 2022 Alingsås och Vårgårda



Räddningstjänstförbund, 2021.045 AVRF

10. Återrapportering av delegerade beslut 2021, 2021.012 AVRF

Verksamhetsplan och detaljbudget 2022

3

2021.043 AVRF



Datum: 2021-12-01
Handläggare: Sara Brodin
Direktnr: 0322-61 71 97
Diariennr: 2021.043 AVRF

Alingsås och Vårgårda
Räddningstjänstförbund

Verksamhetsplan och detaljbudget 2022

Ärendebeskrivning

Alingsås och Vårgårda räddningstjänstförbund har tagit fram ett förslag till verksamhetsplan och detaljbudget 2022. Arbetet med att ta fram verksamhetsplanen har föregåtts av en bred dialog och delaktighet i organisationen i syfte att fokusera styrningen, inte bara mot vårt uppdrag och mål, utan även mot vårt löfte och grundläggande principer, samt fokusområden där vi ser att vi behöver göra en förflyttning under året.

Kopplat till verksamhetsplanen är också detaljbudgeten, vilken fördelar och prioriterar tillgängliga resurser inom verksamheten i enlighet med våra principer och mål.

Ekonomisk bedömning

Ej aktuellt.

Förslag till beslut

Verksamhetsplan och detaljbudget 2022 godkänns.

Beslutet ska skickas till

Klicka här för att fylla i vilka beslutet ska skickas till.

Linda Ottosson
Förbundsdirektör

Sara Brodin
Administrativ chef

Linda Ottosson, Godkännare tjänsteskrivelse, 2021-12-02



Räddningstjänsten
ALINGSÅS-VÅRGÅRDA

Verksamhetsplan 2022



Innehåll

Inledning.....	2
Vår styrmodell.....	3
Inriktning 2022.....	5
Vår verksamhet.....	5
Våra fokusområden.....	6
Ny organisation.....	8
Budget 2022 med ramar 2023 - 2024.....	9
Finansiellt mål för god ekonomisk hushållning.....	9
Verksamhetsbudget.....	10
Balanskrav.....	11

Typ av dokument: Plan	Gäller för: Förbundet
Beslutande instans: Förbundsdirektör	Giltighetstid: 2022
Datum för beslut: 2021-12-10	Revideras senast: -
Antagen av direktionen: 2021-xx-xx	Dokumentansvarig: Avd.chef verksamhetsstöd
Diarienummer: 2021.043 AVRF	

Inledning

I din hand har du en verksamhetsplan med ett lite annorlunda upplägg än tidigare. Styrningen mot vårt uppdrag och våra mål är tydligt och vårt arbete ska alltid följas upp och kvalitetssäkras eftersom vi ständigt arbetar med att bli ännu bättre. Men genom verksamhetsplanen vill vi också styra på det som ska vara våra grundläggande principer, vad vi lovar att göra och den förflyttning vi ser att vi behöver göra för att vi ska uppnå våra mål. Det ska vara tydligt för alla vart Alingsås och Vårgårda Räddningstjänstförbund ska och hur vi har tänkt att komma dit.

Vi vill få till en tydligare styrning genom att styra på färre saker. Vi har fångat essensen av vad som är viktigt för oss genom ett antal framtidsspaningar i organisationen och vi har försökt att skapa ett tydligt styrdokument som är lätt att ta till sig.

AVRF är ett förbund som ligger i framkant, som vill driva processer, vara proaktiva och som vill kunna påverka den vardag vi arbetar i. Vi är engagerade, vill framåt och drivs av viljan att hjälpa tredje man – snabbt, effektivt och med högsta möjliga kvalitet. Vi ska alltid värna allt detta – allt det som vi är särskilt stolta över och som gör Alingsås och Vårgårda Räddningstjänstförbund så bra.

När vi nu lämnar 2021 så lägger vi ytterligare ett pandemiår bakom oss, men också ett år av interna förändringar. Blickar vi framåt så ser vi ett 2022 då vi ska anpassa oss till en ny organisation och ett antal nya processer, inte minst med anledning av ny lagstiftning.

Vår nya organisation sätter ramarna för hur vi leder och styr verksamheten, men det är vi alla tillsammans som bestämmer innehållet. Det är inte rutorna som är det intressanta utan vad vi fyller dem med och hur vi binder dem samman för att få till en helhet som fungerar. Vi kommer fortsatt arbeta med transparens, involvering, delaktighet och att bygga beslutsprocesser på delegering och på organisationens kunskap och kompetens – för det är då vi tror att det blir som bäst.

Vi kommer fortsatt satsa på att bygga upp vår förvaltningsorganisation. En solid förvaltningsorganisation med ordning och reda är en förutsättning för en väl fungerande kärnverksamhet och därför är det arbetet högt prioriterat. En annan viktig fråga är vårt arbete med jämställdhet och mångfald. Räddningstjänsten är till för alla varför arbetet med att skapa en inkluderande arbetsplats kommer vara i fokus. Allt detta är en förutsättning för en modern och hållbar räddningstjänst.

Alingsås 2021-12-10

Linda Ottosson
Förbundsdirektör

Vår styrmodell

Medlemskommunerna har i förbundsordningen reglerat förbundets ändamål, uppdrag och särskilda uppgifter. Utöver förbundsordningen beslutar direktionen om ett fyraårigt handlingsprogram för skydd mot olyckor med övergripande mål för planperioden.

Den politiska styrningen bryts ned i förbundets årliga verksamhetsplan, som i sin tur bryts ned och konkretiseras på avdelningsnivå i form av genomförandeplaner med aktiviteter för året.

Utöver den politiska styrningen grundar sig förbundets verksamhet på vårt löfte till den som bor, verkar eller vistas i våra medlemskommuner samt de principer som alltid ska vara vägledande för medarbetare och chefer i förbundet.

Vårt uppdrag

Förbundet bereder människors liv, hälsa, egendom samt miljö ett tillfredsställande och likvärdigt skydd mot olyckor.



Vårt löfte

Vi ska alltid utföra vårt uppdrag med ett professionellt bemötande och med hög kvalitet för att öka din trygghet och säkerhet.



Våra mål för perioden 2022 – 2023

Förbundet ska genomföra effektiva och säkra räddningsinsatser med minsta möjliga miljöpåverkan.

Samhällets kunskap om, och förmåga att, förebygga bränder och andra olyckor samt minska dess konsekvenser ska kontinuerligt öka.



Våra principer

Vi är en modern räddningstjänst som gör rätt saker, på rätt sätt

Vi vet varför vi gör saker och vi ser till att det är lätt att göra rätt. Vi har ordning och reda och vi eftersträvar effektivitet, kvalitet och kostnadsmedvetenhet. I allt vi gör har vi ett stort miljöfokus. Vi utmanar ständigt våra arbetssätt och strävar alltid efter att bli bättre.

Vi är ett förbund i framkant som har koll på omvärlden

Vi förstår vad som händer i vår omvärld genom aktiv omvärldsbevakning och samverkan med andra. Vi är proaktiva och är bidrar aktivt till utveckling såväl internt som externt.

Vi är en hållbar arbetsgivare som speglar samhället

Våra medarbetare är nyckeln till vår framgång. Därför arbetar vi strategiskt med att attrahera och behålla skickliga, engagerade och kunniga medarbetare med driv och engagemang. Våra framgångsfaktorer bygger också på att ständigt ha fokus på mångfald och jämställdhet, arbetsmiljö och kompetensutveckling. Vi bryr oss om varandra och tar hand om varandra. Vi är varandras arbetsmiljö.

Vi vet vart vi ska och varför

Vi leder och styr verksamheten genom delaktighet och transparens. Vi prioriterar, planerar, genomför och följer upp verksamheten. Varje chef och medarbetare vet vad som är viktigast och vad som ska göras och agerar i linje med det.



Inriktning 2022



Vår verksamhet

Räddningstjänstförbundet ska genom myndighetsutövning, förebyggande arbete, information, utbildning och genomförande av räddningsinsatser medverka till att skapa en trygg och säker miljö för människor som bor eller vistas i Alingsås och Vårgårda kommuner.

Räddningstjänstförbundets grundläggande uppdrag går ut på att i samverkan med andra samhällsaktörer och invånare förebygga bränder och andra olyckor genom olika förebyggande aktiviteter. När olyckan ändå sker ska förbundet effektivt genomföra räddningsinsatser.

Vi är en lärande organisation som utreder olycksorsaker och utvärderar våra räddningsinsatser. Vid samhällsstörning stödjer vi medlemskommunernas förmåga att hantera kriser. Vårt uppdrag ställer stora krav på lyhördhet och samverkan både lokalt och regionalt - såväl före, under och efter en olycka.

Våra fokusområden

Våra fokusområden visar på riktning och förändring som ska åstadkommas under verksamhetsåret.

Arbetet med fokusområdena har föregåtts av bred dialog och förankring i verksamheten genom framtidsspaningar där medarbetare har varit delaktiga i att identifiera möjligheter, utmaningar och risker både på kort och lång sikt. Därefter har ledningsgruppen formulerat fem fokusområden som samtliga avdelningar ska arbeta med under året.

Fokusområde 1

Vi definierar vår önskade förmåga och
säkerställer den

Under framtidsspaningarna har det framkommit att förbundet inte har en samlad bild över vår förmåga och vad den består av. Att veta vår förmåga inom våra olika verksamheter innebär att vi säkerställer vårt uppdrag och kan värna om den i externa sammanhang. Det är därför viktigt att vi under året fokuserar på att skapa en gemensam definition för begreppet förmåga och att samtliga avdelningar gör en gapanalys (nuläge – önskat läge) avseende förmågan samt vidtar åtgärder för att minska gapet.

Fokusområde 2

Vi tar tillvara vår möjlighet att påverka
i externa sammanhang

Under framtidsspaningarna har det framkommit att det är viktigt att vi som förbund verkar för att behålla och utveckla det som är unikt och som fungerar bra hos oss, men även att sprida våra goda exempel till andra. Därför ska vi aktivt ta tillvara de möjligheter som ges att påverka i externa sammanhang, det kan vara såväl inom det operativa ledningssystemet (Västra Räddningsregionen) som i samverkan med medlemskommuner eller andra aktörer.

Fokusområde 3

Vi ökar vår närvaro i lokalsamhället

Vår verksamhet ska spegla samhället och för att kunna göra det är det viktigt att vi visar vilka vi är – vilka värden vi står för och vad vi representerar. Vår närvaro kommer att bidra till att höja medvetenheten hos allmänheten om brandsäkerhet och förebyggande åtgärder, att stärka relationerna mellan tredje man och blåljuspersonal och på sikt också skapa en bredare rekryteringsbas till vår verksamhet.

Fokusområde 4

Vi utvecklar vår erfarenhetsåterföring

Vi är ett förbund i framkant och för att vara det måste vi sprida det vi har gjort riktigt bra så att vi lär av varandra, samtidigt som vi måste lära oss av det som inte gick så som vi hade tänkt. Under året kommer fokus att vara att ta fram metoder för erfarenhetsåterföring på såväl avdelningsnivå som mellan avdelningar.

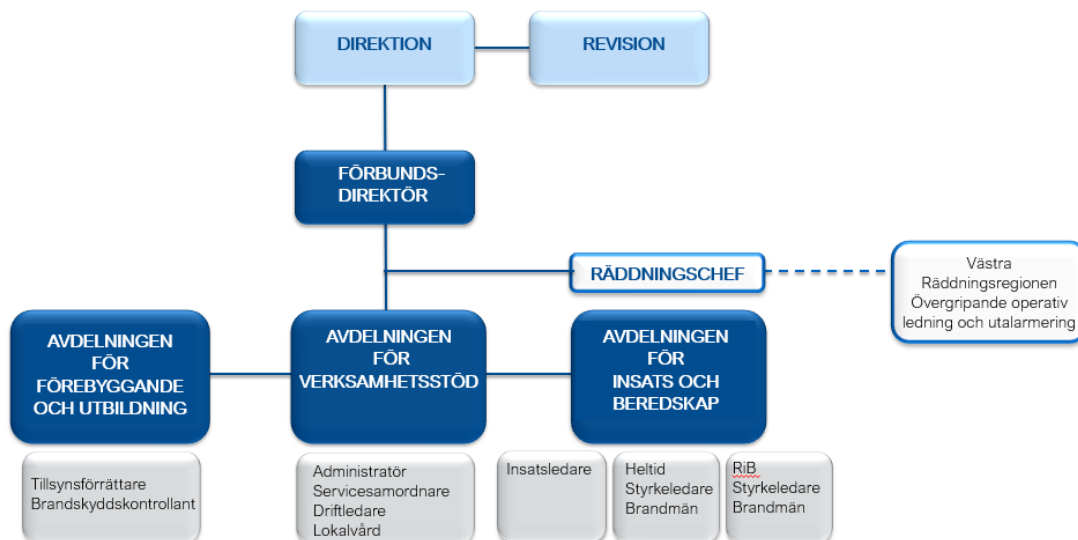
Fokusområde 5

Antalet tillsyner ska öka väsentligt

Förbundet måste öka styrningen för att få fler genomförda tillsyner så att vi lever upp till gällande föreskrifter och har ett adekvat förebyggande arbete.

Ny organisation

Under 2021 har det pågått ett gediget arbete med att se över och ta fram ett förslag på en ny organisation som träder ikraft den 1 januari 2022.



Förbundet satsar på en sammanhållen utbildningsorganisation i avdelningen för förebyggande och utbildning. I avdelningen för verksamhetsstöd samlas förbundets stödfunktioner. I avdelningen för insats och beredskap samlas den operativa verksamheten där även formella roller och ansvar förtydligas.

Den nya organisationen är hållbar över tid och flexibel nog att både kunna minska och växa utifrån rådande förhållanden och den stora delen av förbundets resurser återfinns i kärn- och stödverksamheten.

Genom tydliga uppdrag, adekvata forum, processorienterat arbetssätt samt att beslut fattas på lägsta ändamålsenliga nivå främjas transparens, delaktighet och helhetsperspektiv.

Budget 2022 med ramar 2023 - 2024

Förbundets budget 2022 samt ram 2023 och 2024 beslutades 2021-04-09 och reviderades 2021-05-28.

Den reviderade budgeten enligt nedan sätter vilka ekonomiska resurser har för sin verksamhet under 2022. I budgeten beslutas även det resultat som utgör god ekonomisk hushållning enligt Förbundets finansiella mål.

Resultaträkning (tkr)	Budget 2 021	Budget 2 022	Ram 2 023	Ram 2 024
Verksamhetens intäkter	4 800	4 891	5 004	5 119
Verksamhetens kostnader	- 57 764	- 58 185	- 63 578	- 66 346
Avskrivningar	- 3 753	- 4 605	- 4 883	- 5 088
Verksamhetens nettokostnader	- 56 717	- 57 899	- 63 457	- 66 315
	-	-	-	-
	-	-	-	-
	-	-	-	-
Bidrag från medlemskommunerna	57 619	58 714	64 297	67 187
Finansnetto	- 277	- 179	- 189	- 206
Resultat före extraordinära poster	624	636	651	666
	-	-	-	-
	-	-	-	-
Årets resultat	624	636	651	666

Finansiellt mål för god ekonomisk hushållning

Direktionen har i budgeten för 2022 beslutat om ett finansiellt mål för god ekonomisk hushållning, vilket innebär att förbundet ska ha ett positivt resultat på 1 procent av omsättningen (intäkter + medlemsbidrag).

Verksamhetsbudget

Som del i arbetet med verksamhetsplan skapas en mer detaljerad budget där förbundet fördelar och prioriterar tillgängliga resurser inom verksamheten i enligt med våra principer och mål.

Förbundets målsättning att 2022 öka antalet genomförda brandskyddskontroller återspeglas i en intäktsökning mot budget 2021 på 670tkr. Den stora ökningen möjliggörs genom användandet av entreprenad för att öka kapaciteten. Detta arbetssätt innebär att kostnaden ökar i samma takt som intäkten. Detta minimerar den ekonomiska risken då en minskad intäkt skulle balanseras av minskad kostnad för entreprenadinsatserna.

Förbundets ekonomiska mål för god ekonomisk hushållning är för 2022 ett resultat på +636 tkr vilket utgör 1% av budgeterad omsättning.

Tillgängliga resurser 2022 fördelas enligt nedan.

Verksamhet (tkr)	Budget 2022
Förbundsledning	- 10 266
Avdelningen för förebyggande och utbildning	- 1 793
Avdelningen för verksamhetsstöd	- 11 920
Avdelningen för insats och beredskap	- 34 100
medlemsbidrag	58 714
Resultat	636

Förbundsledningen inkluderar här kostnader för ledningsgruppen, direktionen samt gemensamma finansiella poster såsom pensioner. Här ingår även budget för förbundsdag 2022.

Avdelningen för Insats och beredskap innefattar bland annat kostnaderna för den operativa personalen på förbundets tre stationer samt utbildning och övning.

Avdelningen för Förebyggande och utbildning inkluderar såväl kostnader som intäkter kopplade till brandskyddskontroll och tillståndsgivande. För 2022 ligger förbundets utbildningsbudget fördelad på alla avdelningar, men den kommer i framtiden samlas på avdelningen för förebyggande och utbildning.

Avdelningen för Verksamhetsstöd inkluderar kostnader för drift, service och administration för hela förbundet. I avdelningen ingår även inköp relaterade till den operativa verksamheten samt kostnader relaterade till förbundets lokaler samt fordon.

Balanskrav

Balanskravet är ett lagstadgat krav som regleras i kommunallagen.

Balanskravet är ett krav på balans mellan intäkter och kostnader och utgör en undre gräns för vilket resultat som är tillåtet att budgetera och redovisa.

Om balanskravsutredningen redovisar ett negativt balanskravsresultat måste detta återställas inom tre år.

Balanskravsresultat 2022 (tkr)	
Budgeterat resultat	636
Budgeterade realisationsvinster	- 300
Balanskravsresultat	336

Budgeterat resultat på 636 tkr justerats för realisationsvinster på 300 tkr.

Realisationsvinsten utgörs helt av bedömt försäljningspris för en släckbil under 2022.

Detta ger ett balanskravsresultat 2022 på 336 tkr.

Förbundet har för 2022 ett kvarvarande negativt balanskravsresultat från 2019 på 300 tkr att återställa. Budgeten klarar därmed balanskravet och lämnar 36 tkr överskott för reglering av eventuellt underskott i bokslut 2021.

Internkontrollplan 2022

4

2021.042 AVRF



Datum: 2021-12-01
Handläggare: Sara Brodin
Direktnr: 0322-61 71 97
Diariernr: 2021.042 AVRF

Alingsås och Vårgårda
Räddningstjänstförbund

Internkontrollplan 2022

Ärendebeskrivning

Alingsås och Vårgårda Räddningstjänstförbund har tagit fram ett förslag på internkontrollplan 2022.

Förbundet arbetar med en riskanalys som syftar till att identifiera, värdera och hantera potentiella risker som kan hindra verksamheten från att nå sina mål. Den är en viktig del i förbundets arbete med styrning, prioritering och fördelning av uppdrag och resurser. Riskanalysen ligger också till grund för arbetet med den årliga internkontrollplanen.

Områden för internkontroll 2022 är:

- Efterlevnad av systematiskt säkerhetsarbete
- Genomförande av tillsyner enligt LSO och LBE
- Efterlevnad av GDPR

Ekonomisk bedömning

Ej aktuellt.

Förslag till beslut

Internkontrollplan för AVRF 2022 antas.

Beslutet ska skickas till

Klicka här för att fylla i vilka beslutet ska skickas till.

Linda Ottosson
Förbundsdirektör

Sara Brodin
Administrativ chef



Typ av dokument: Internkontrollplan 2022

Beslutande instans: Direktionen

Datum för beslut: 2021-12-10, § xx

Diarienummer: 2021.042 AVRf

Gäller för: Hela förbundet

Giltighetstid: 2022

Revideras senast:

Dokumentansvarig: Avd.ch. verksamhetsstöd

Internkontrollplan 2022

Alingsås och Vårgårda Räddningstjänstförbund



Inledning

Det är direktionen som ska säkerställa att förbundet fullgör sitt förvaltningsansvar, det vill säga bedriver en effektiv verksamhet, följer lagar, förordningar och andra regler samt lämnar en tillförlitlig redovisning och rättvisande rapportering.

De verktyg som direktionen har att tillgå för att säkerställa förvaltningsansvaret är bland annat revisionsrapporter och granskningar från tillsynsmyndigheter men även löpande information och uppföljning av förbundets verksamhet, ekonomi och internkontrollplan.

Direktionen delges löpande information från förbundsledningen vid varje direktionsmöte. Uppföljning av verksamhetsplan, ekonomi och internkontrollplan görs i samband med fördjupad månadsrapport per den 30 april, vid delårsbokslut per den 31 augusti samt vid årsredovisning per den 31 december.

Riskhantering i förbundet

Enligt Kommunallagen ska varje nämnd och styrelse ha en tillräcklig intern kontroll i sin verksamhet. Den interna kontrollen är tillräcklig när den förebygger, upptäcker och åtgärdar.

Alingsås och Vårgårda Räddningstjänstförbund arbetar med en riskanalys som syftar till att identifiera, värdera och hantera potentiella risker som kan hindra verksamheten från att nå sina mål. Den är en viktig del i förbundets arbete med styrning, prioritering och fördelning av uppdrag och resurser. Riskanalysen ligger också till grund för arbetet med den årliga internkontrollplanen.

Under varje innevarande år förs en logg över potentiella risker i verksamheten. Risker kan uppmärksammas på olika sätt, till exempel genom enskilda observationer eller genom att de lyfts upp i något av förbundets eller samverkansgruppernas olika forum. Riskloggen är en del av ledningsgruppens agenda vid minst sex ledningsgruppsmöten per år. Vid dessa tillfällen bedöms vilka risker som ska lyftas in i riskloggen och vilka risker som kan utgå. Alla risker värderas utifrån sannolikhet och konsekvens, vilket genererar ett riskvärde. Utifrån riskvärdet beslutas om och hur risken hanteras. Hanteringen kan t ex vara att ytterligare information ska hämtas in, att en specifik riskmitigerande åtgärd ska vidtas eller att risken ska hanteras i förbundets årliga internkontrollplan.

Områden för intern kontroll 2022

Förbundet har identifierat följande områden för intern kontroll under 2022:

- Efterlevnad av systematiskt arbetsmiljöarbete
 - *Risk för att chefer inte efterlever AFS 2001:1*
- Genomförande av tillsyner enligt LSO och LBE
 - *Risk för att verksamheten inte uppfyller föreskrifter*
- Efterlevnad av GDPR
 - *Risk för att chefer och medarbetare inte känner till/efterlever dataskyddsförordningen*



Internkontrollplan 2022

Kontrollområde	Kontrollmoment	Kontrollansvarig	Kontrollmetod	Rapportering till	Rapporteras när
Systematiskt arbetsmiljöarbete	Har alla medarbetare fått medarbetarsamtal?	AC Verksamhetsstöd	Kontroll med närmast ansvarig chef	Förbundsdirektör	2022-04-30
	Har alla medarbetare regelbundna APT?	AC Verksamhetsstöd	Kontroll med närmast ansvarig chef	Förbundsdirektör	2022-04-30
	Har alla medarbetare fått arbetsmiljö-utbildning?	AC Verksamhetsstöd	Kontroll med närmast ansvarig chef	Förbundsdirektör	2022-04-30
	Dokumenteras riskbedömning vid insatser?	AC Verksamhetsstöd	Stickprovskontroll händelserapporter	Förbundsdirektör	2022-04-30
Tillsyner LSO och LBE	Finns tillsynsplaner som följer föreskrifterna?	AC Insats och beredskap	Dokumentkontroll	Förbundsdirektör	2022-08-31
	Genomförs tillsyner enligt tillsynsplanerna?	AC Insats och beredskap	Stickprovskontroll	Förbundsdirektör	2022-08-31
	Lever vi upp till frister för olika tillsynsobjekt?	AC Insats och beredskap	Stickprovskontroll	Förbundsdirektör	2022-08-31
	Finns handläggningsrutiner vid risk för jäv?	AC Insats och beredskap	Dokumentkontroll	Förbundsdirektör	2022-08-31
GDPR	Finns rutiner för incidentrapportering och utlämnande av registerutdrag?	AC Förebyggande och utbildning	Dokumentkontroll	Förbundsdirektör	2022-12-31
	Finns kompetens kring dataskyddsförordningen hos alla medarbetare och chefer?	AC Förebyggande och utbildning	Enkät	Förbundsdirektör	2022-12-31
	Finns upprättade PUB-avtal med aktuella leverantörer?	AC Förebyggande och utbildning	Dokumentkontroll	Förbundsdirektör	2022-12-31
	Finns upprättad registerförteckning?	AC Förebyggande och utbildning	Dokumentkontroll	Förbundsdirektör	2022-12-31
	Lagras personuppgifter fel?	AC Förebyggande och utbildning	Stickprovskontroll, G:	Förbundsdirektör	2022-12-31



**Alingsås och Vårgårda
Räddningstjänstförbund**

Taxor och avgifter 2022

5

2021.041 AVRF



Datum: 2021-11-30
Handläggare: Pontus Allert
Direktnr:
Diariennr: 2021.041 AVRF

Alingsås och Vårgårda
Räddningstjänstförbund

Taxor och avgifter 2022

Ärendebeskrivning

I samband med antagandet av taxor och avgifter 2021 fattade kommunfullmäktige i medlemskommunerna beslut om att Alingsås och Vårgårda Räddningstjänstförbunds direktion framöver får besluta om att justera avgiftsbeloppen (fasta avgifter och timavgifter) med Prisindex för kommunal verksamhet (PKV).

Inför 2022 sker endast justering av taxor och avgifter med PKV varför det faller inom direktionens beslutsmandat.

Ekonomisk bedömning

Avgifter och taxor har räknats upp med PKV för att följa förbundets kostnadsutveckling.

Förslag till beslut

Direktionen antar Taxor och avgifter 2022 för Alingsås och Vårgårda Räddningstjänstförbund.

Beslutet ska skickas till

Beslutet faller inom direktionens beslutsmandat.

Linda Ottosson
Förbundsdirektör

Pontus Allert
Controller

Linda Ottosson, Godkännare tjänsteskrivelse, 2021-12-02



Taxor och avgifter 2022



Inledning

Avgiftsbeloppen i denna taxa är bestämda med utgångspunkt från kostnadsläge och Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) oktober månad året före det år taxan börjar gälla. Direktionen får för varje kalenderår (avgiftsår) besluta att höja avgiftsbeloppen (fasta avgifter och timavgifter) med den procentsats för PKV som är publicerad på SKR:s webbplats för oktober månad året före avgiftsåret.

Verksamheter inom ramen för ett antal taxor räknas som myndighetsutövning, vilket innebär att moms inte tas ut.



Taxa för brandskyddskontroller

För utförande av föreskriven brandskyddskontroll enligt 3 kap. 4§ lag om skydd mot olyckor (2003:778) utgår avgifter enligt denna taxa.

Grundavgift	Avgift
Inställelse för utförande av brandskyddskontroll	205 kr
Kontroll	Avgift
Kontroll av eldstad med tillhörande rökkanal	726 kr
Timersättning	Avgift
Timersättningen utgår per person vid kontroll av storkök eller andra komplexa anläggningar.	930 kr
En påbörjad halvtimme räknas som hel halvtimme	
Ej genomförd kontroll	
Inställelse för utförande av ej genomförd brandskyddskontroll	200 kr
Kontroll efter föreläggande om åtgärder	
Inställelse för utförande av efterkontroll	205 kr
Timersättning för efterkontroll	930 kr
En påbörjad halvtimme räknas som hel halvtimme	



Taxa för tillsyn

Förbundet genomför tillsyn enligt Lag (2003:778) om skydd mot olyckor¹ (LSO) samt enligt Lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE).

För genomfört tillsynsbesök enligt dessa lagstiftningar utgår avgifter enligt denna taxa.

Tillsynsavgift	Avgift
För tillsynen utgår avgift per timme för förberedande arbete, framkörningstid, tillsynsbesök samt efterarbete.	1037 kr
Timersättningen utgår per person vid tillsyn av komplexa anläggningar.	
En påbörjad halvtimme räknas som hel halvtimme.	

¹ Tillsyn enligt bestämmelserna om farlig verksamhet i 2 kap. 4§ är avgiftsfri



Avgift för tillstånd enligt Lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE)

För tillståndsprövning enligt 27§ lag om brandfarliga och explosiva varor (2010:1011) utgår avgift enligt nedan.

Explosiv vara	
Godkännande av föreståndare	4 149 kr
Enkel hantering (Dagsprängare utan egen förvaring etc.)	6 222 kr
Mindre hantering (Fyrverkeriförsäljning, ammunition etc.)	8 299 kr
Större hantering (Sprängämnesförråd etc.)	12 448 kr
Förändring under giltighetstiden (Namnändring, adressändring etc.)	2 593 kr
Avslag	4 668 kr

Brandfarlig vara	
Tillstånd för tillfällig hantering (evenemang, byggarbetsplatser etc.)	3 112 kr
Generellt tillstånd för tillfällig hantering (återkommande tillfällig hantering, mässhallar etc.)	5 186 kr
Enkel hantering (Tillstånd för bara en produkt)	6 224 kr
Mindre hantering (Tillstånd för ett fåtal produkter)	8 299 kr
Måttlig hantering (Bemannad bensinstation, verkstad, försäljningsställe etc.)	10 374 kr
Omfattande hantering (Öppen hantering, industri etc.)	20 747 kr
Mycket omfattande hantering (Stor industri, tillverkning etc.)	31 120 kr
Förändring under giltighetstiden (Namnändring, adressändring etc.)	2 593 kr
Avslag	4 668 kr



Personal

Personalkostnad - kr/tim	exkl. moms	inkl. moms
Brandingenjör, CSR, driftledare	1 037 kr	1 297 kr
Insatsledare	800 kr	999 kr
Styrkeledare	737 kr	922 kr
Brandman	623 kr	779 kr
Säkerhetsvakt	623 kr	779 kr

Minsta debitering 1 timme. Efter 1 timme debiteras per påbörjad halvtimme.
Vid säkerhetsvakt debiteras minst 3 timmar.

Tjänster

Slangvård	exkl. moms	inkl. moms
Tvätt, provtryckning, torkning, rullning - per slang	125 kr	156 kr
Lagning - per lagning	125 kr	156 kr
Omkoppling exkl. material	135 kr	169 kr
Byte av packning - per styck	62 kr	78 kr
Packning av slang - per slang	62 kr	78 kr

Övriga tjänster	exkl. moms	inkl. moms
Lyfthjälp	1 350 kr	1 687 kr
Hisslarm	2 814 kr	3 517 kr

Släckhjälp till annan kommun debiteras enligt SRV:s 2004:11.

Fordon och annan utrustning

Hyra av fordon och maskiner - kr/tim	exkl. moms	inkl. moms
Släckfordon, stege, tankfordon, bandvagn	498 kr	623 kr
Övriga fordon	332 kr	415 kr
Motorbåt exkl. bränsle	332 kr	415 kr
Släckfordon, stege, tankfordon, bandvagn dygnshyra	2 077 kr	2 596 kr

Timkostnad för förare (brandman) tillkommer enligt avgift för personal.



Uthyrning av lokaler

Lokalhyra	exkl. moms	inkl. moms
Rökövningshus (serviceman/tekniker ingår)	2 305 kr	2 881 kr

Utbildning, övning och kursverksamhet

Personalkostnad - kr/tim	exkl. moms	inkl. moms
Instruktör	810 kr	1 012 kr
Handledare, serviceman	623 kr	779 kr

Utbildningar - kr/person	exkl. moms	inkl. moms
HLR inkl. docka och instruktörs cd 2 tim	748 kr	935 kr
Barn HLR - 4 tim max 8 personer	748 kr	935 kr

Övrigt	exkl. moms	inkl. moms
Hyra av Anne (övningsdocka)	426 kr	532 kr
Hyra av Barn-HLR-kit	1 277 kr	1 596 kr
Rullbandstest	322 kr	402 kr

Avbokningsregler:

Avbokning upp till 7 dagar före kursstart debiteras full kurskostnad.

Avbokning 7 – 14 dagar före kursstart debiteras halv kurskostnad.

Tidigare ombokning av kurser till nya kursdatum sker kostnadsfritt.



Automatiska brandlarm, inbrottslarm och larmsändare

Automatiska brandlarm	exkl. moms	inkl. moms
Anslutningsavgift	2 461 kr	3 076 kr
Årsavgift larmöverföring SOS-ansluten	2 669 kr	3 336 kr
Årsavgift larmöverföring AVRF-ansluten	5 887 kr	7 359 kr
Programmering Telecall (driftledare kr/h)	893 kr	1 116 kr
Programmering Cat 12 (driftledare kr/h)	893 kr	1 116 kr

Vid timdebitering (driftledare) är minsta debitering 1 timme.

Efter 1 timme debiteras per påbörjad halvtimme.

Materialkostnad kan tillkomma.

Tillägg	exkl. moms	inkl. moms
Inbrottslarm - kommunanslutna	1 204 kr	1 506 kr
Inbrottslarm - endast via räddningstjänsten	2 399 kr	2 998 kr

Obefogade automatlarm	exkl. moms	inkl. moms
Utryckning med en räddningsstyrka vid obefogat larm (falsklarm)	6 438 kr	8 047 kr

Övriga avgifter

Kopiering av allmänna handlingar	exkl. moms	inkl. moms
A4-format - svartvit	4 kr	5 kr
A3-format - svartvit	6 kr	7 kr
A4-format - färg	10 kr	12 kr
A3-format - färg	14 kr	18 kr

Ingen avgift tas ut vid kopiering understigande 10 sidor eller i det fallet beloppet understiger 50 kr.

Handlingsprogram LSO 2022- 2023

6

2021.036 AVRF



Datum: 2021-12-01
Handläggare: Per Mood
Direktnr:
Diariernr: 2021.036 AVRF

Alingsås och Vårgårda
Räddningstjänstförbund

Handlingsprogram för Alingsås och Vårgårda räddningstjänstförbund enligt Lag (2003:778) om skydd mot olyckor 2022-2023

Ärendebeskrivning

Alingsås och Vårgårda Räddningstjänstförbund har arbetat fram ett nytt handlingsprogram för räddningstjänst och förebyggande verksamhet enligt föreskriven struktur i MSBFS 2021:1.

Handlingsprogrammet gäller för 2022-2023 och ersätter tidigare handlingsprogram med giltighetstid 2020-2023. Samråd har skett genom remiss till berörda myndigheter.

Förslag till beslut

Handlingsprogram för Alingsås och Vårgårda räddningstjänstförbund enligt Lag (2003:778) om skydd mot olyckor 2022-2023 antas.

Beslutet ska skickas till

Kommunfullmäktige Alingsås kommun

Kommunfullmäktige Vårgårda kommun

Linda Ottosson
Förbundsdirektör

Per Mood
Tf Räddningschef

Linda Ottosson, Godkännare tjänsteskrivelse, 2021-12-02

Handlingsprogram för Alingsås och Vårgårda räddningstjänstförbund enligt Lag (2003:778) om skydd mot olyckor

2022-2023

Typ av dokument: Program	Gäller för: AVRF
Beslutande instans: Förbundsdirektion	Giltighetstid: 2022-2023
Datum för beslut: 2021-12-10	Revideras senast: 2023-12-31
Diarienummer: Dnr 2021.036 AVRF	Dokumentansvarig: Per Mood



Innehåll

1. Inledning.....	4
2. Beskrivning av kommunerna.....	4
2.1 Alingsås kommun	4
2.2 Vårgårda kommun	5
3. Styrning av skydd mot olyckor.....	7
4. Risker.....	9
4.1 Övergripande	9
4.2 Brand i byggnad	13
4.3 Brand utomhus.....	14
4.4 Trafikolycka	15
4.5 Olycka med farliga ämnen.....	16
4.6 Naturolycka	16
4.6.1 Översvämning.....	16
4.6.2 Ras och skred.....	18
4.7 Drunkning.....	18
4.8 Nödställd person.....	18
5. Värdering	19
6. Mål.....	21
7. Förebyggande – förmåga och verksamhet.....	22
7.1. Tillsyn.....	22
7.2 Stöd till den enskilde	22
7.3. Rengöring och brandskyddskontroll.....	23
7.4 Övriga förebyggande åtgärder	23
8. Räddningstjänst – förmåga och verksamhet.....	25
8.1 Övergripande	25
8.2 Per olyckstyp	27
8.2.1 Brand i byggnad	27
8.2.2 Brand utomhus.....	28
8.2.3 Trafikolycka	28
8.2.4 Olycka med farliga ämnen.....	28
8.2.5 Naturolycka	28
8.2.6 Drunkning.....	28
8.2.7 Nödställd person.....	29
8.3 Ledning i räddningstjänsten	29



8.4 Samtidiga och omfattande räddningsinsatser	29
8.5 Räddningstjänst under höjd beredskap	30
8.5.1 Höjd insatsförmåga.....	32
8.5.2 Alarmering och varning	32
9 Uppföljning, utvärdering och lärande.....	34
9.1 Olycksundersökning enligt 3 kap. 10§ LSO.....	34
Bilaga A: Dokumentförteckning	35
Bilaga B: Beskrivning av samråd	36
Remissinstanser	36



1. Inledning

Lag (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) anger att varje kommun ska anta ett handlingsprogram för förebyggande verksamhet och för räddningstjänst. Detta dokument utgör Alingsås och Vårgårda Räddningstjänstförbunds handlingsprogram enligt 3 kap 3§ och 8§ LSO och är det styrdokument som återspeglar den politiska viljan för förebyggande av bränder och att bedriva effektiv räddningstjänst. Dokumentet omfattar Alingsås kommun och Vårgårda kommun.

Handlingsprogrammet gäller för 2022-2023 och ersätter tidigare handlingsprogram med giltighetstid 2020-2023.

2. Beskrivning av kommunerna



Räddningstjänstförbundets medlemskommuner.

2.1 Alingsås kommun

Alingsås kommun har knappt 42 000 invånare varav drygt 29 000 bor i centralorten Alingsås. Kommunen har en area på 551 km² och har tio tätorter. Befolkningsmängd och areal per tätort fördelar sig enligt tabellen nedan. Fram till 2030 beräknas kommunen växa till drygt 47 000 invånare.



TÄTORT	Antal personer	Areal (ha)
Alingsås	29 085	1 434
Ingared	2 328	348
Sollebrunn	1 647	193
Västerbodarna	1 405	299
Gräfsnäs	430	93
Stora Mellby	385	74
Hjälmaröd	343	50
Färgens östra strand	319	138
Långared	288	122
Magra	210	63

Befolkningsstatistik Alingsås kommun.

Åldersgrupper	0-15	16-24	25-44	45-64	65-
Alingsås	19,8	9,4	24,4	24,0	22,4
Västra Götalands län	18,7	10,0	27,2	24,4	19,6
Riket	18,8	10,0	26,5	24,5	20,1

Demografi Alingsås kommun - procentuell fördelning per åldersgrupp (2020-12-31).

Alingsås kommun ligger i Västra Götalands län. Kommunen gränsar till Lerums, Ales, Trollhättans, Grästorps, Essungas, Vårgårdas och Bollebygds kommuner samt två mindre enklaver av Lilla Edets kommun.

Kommunen har en blandad bebyggelse, men centralortens innerstad består till stor del av trähusbebyggelse med högt kulturhistoriskt värde. Det finns stora skogsområden såväl som öppna landskap med åkrar och ängar. Genom kommunen rinner Säveån och det finns ett stort antal sjöar där de större är Mjörn, Anten, Ömmern, Stora Färgen och Sävelången.

Alingsås kommun och dess tätorter korsas av frekvent trafikerade kommunikationsleder. De största är E20, riksväg 42, länsvägarna 180, 190 och 1890. Västra stambanan som förbinder Göteborg med Stockholm löper genom kommunen

Alingsås kommun ingår i Göteborgsregionens kommunalförbund (GR).

2.2 Vårgårda kommun

Vårgårda kommun har drygt 12 000 invånare varav knappt 5 700 bor i centralorten Vårgårda. Kommunen har en area på 441 km² och har tre tätorter. Befolkningsmängd och areal per tätort fördelar sig enligt tabellen nedan. Kommunens målsättning är att fram till 2027 växa till 13 000 invånare.



TÄTORT	Antal personer	Areal (ha)
Vårgårda	5671	514
Horla	339	67
Östadkulle	314	65

Befolkningsstatistik Vårgårda kommun.

Åldersgrupper	0-15	16-24	25-44	45-64	65-
Vårgårda	20,5	9,3	24,2	25,0	21,0
Västra Götalands län	18,7	10,0	27,2	24,4	19,6
Riket	18,8	10,0	26,5	24,5	20,1

Demografi Vårgårda kommun - procentuell fördelning per åldersgrupp (2020-12-31).

Vårgårda kommun ligger i Västra Götalands län och gränsar till Alingsås, Borås, Bollebygds, Herrljungas och Essungas kommuner. Vårgårda kommun är en landsbygdskommun belägen i en expansiv region. Kommunen är en levande företagskommun med flera stora tillverkningsindustrier.

Kommunen har en blandad bebyggelse. Det finns stora skogsområden, öppet slättlandskap och mossar. Genom kommunen rinner Säveån och det finns ett stort antal sjöar där den största är Säven och Ornungasjön.

Genom Vårgårda löper flera hårt trafikerade kommunikationsleder. De största är E20 och riksväg 42. Västra stambanan som förbinder Göteborg med Stockholm löper genom kommunen.

Vårgårda kommun ingår i Boråsregionen.



3. Styrning av skydd mot olyckor

Medlemskommunerna har gett förbundet i uppdrag att ansvara för kommunernas förebyggande arbete och räddningstjänst enligt LSO. Uppdraget regleras i den av kommunfullmäktige beslutade förbundsordningen.

Räddningstjänstförbundet styrs av en politiskt vald styrelse, kallad förbundsdirektionen. Förbundsdirektionen är den nämnd som enligt 3 kap 11 § LSO fullgör uppgifter enligt denna lag. Ledamöterna i förbundsdirektionen utses av respektive medlemskommuns fullmäktige varje mandatperiod. Förbundsdirektionen beslutar i övergripande frågor om mål och inriktningen för verksamheten samt fördelar de ekonomiska resurser som krävs för finansiering av förbundet och dess verksamhet. Alingsås kommun representeras av fem ledamöter och har alltid ordförandeposten, medan Vårgårda kommun representeras av fyra ledamöter och har posten som vice ordförande.

Den övergripande styrningen av räddningstjänsten i Alingsås och Vårgårda kommuner regleras genom ett handlingsprogram som antas av förbundsdirektionen. Åtgärder enligt detta handlingsprogram syftar till att förhindra eller avhjälpa de olyckor som kan leda till räddningsinsats enligt LSO, det vill säga de händelser då kommunerna enligt LSO skall ansvara för räddningsinsatsen. Insatsen skall då enligt LSO vara motiverat med hänsyn till behovet av ett snabbt ingripande, det hotade intressets vikt, kostnaderna för insatsen och omständigheterna i övrigt.

Enligt förbundsordningen ansvarar räddningstjänstförbundet för arbetet med att förebygga bränder. Övrigt olycksförebyggande arbete samt planeringen för extraordinära händelser genomförs i respektive medlemskommun utifrån verksamheternas risk- och sårbarhetsanalyser.

Räddningstjänstförbundets verksamhet leds av en förbundsdirektör. I enlighet med 3 kap 16 § LSO finns en utsedd räddningschef som ansvarar för räddningstjänsten. Ansvaret för förbundets förebyggande verksamhet åligger chefen för förebyggande- och utbildningsavdelningen och chefen för avdelningen för verksamhetsstöd ansvarar för stödverksamheten. Utifrån de övergripande inriktningar och mål som beskrivs i handlingsprogrammet skapas årligen en verksamhetsplan genomförandeplan som beskriver hur dessa ska verkställas.



Alingsås och Vårgårda räddningstjänstförbund arbetar för en bättre miljö före, under och efter en olycka. En strävan att hitta långvarig miljömässig hållbarhet ska finnas med i alla delar av den dagliga verksamheten. Vid räddningsinsats väger vi alltid de åtgärder vi gör mot den miljöpåverkan de får.

Genom antagandet av Agenda 2030 har alla världens länder för första gången enats om en global agenda för hållbar utveckling. Räddningstjänstförbundet strävar efter att det utvecklingsarbete som sker ska vara ekonomiskt, socialt och miljömässigt hållbart. Åtgärder som ger långsiktiga och strukturella förändringar i socialt, ekologiskt och ekonomiskt hållbar riktning ska väljas i första hand.

Den svenska räddningstjänsten och samhällsutvecklingen kräver bred kompetens hos sina medarbetare för att kunna möta upp den generella samhällsutvecklingen. För att klara av detta krävs god samverkan, socialt intresse och en bredd gällande ursprung och kompetenser hos våra anställda. Vi behöver förändra bilden att brandmannayrket bäst passar för män och vi måste arbeta med en modern rekryteringsprocess som är relevant. Med ökad mångfald bland anställda på räddningstjänsten skapas förutsättningar för räddningstjänsten att bli mer effektiv, mer kompetent och att nå de övergripande nationella målen att färre ska omkomma, färre skadas och mindre egendom ska förstöras.

Vår vision

Vi söker ständigt efter bättre sätt att göra ditt liv tryggare

Varje dag arbetar vi aktivt och innovativt för att förhindra olyckor. Vi är öppna för, och nyfikna på det samhälle vi har satts att skydda och möter medborgare med empati och professionalism. När det trots allt krävs en räddningsinsats, jobbar vi med modern utrustning och effektiva metoder. Vi lär oss av våra erfarenheter och blir ännu lite bättre nästa gång. En förutsättning för framgång är att vi har en kultur där vi vågar ifrågasätta, diskutera och prova nya tankar. Det krävs att vi har ett klimat där alla känner sig trygga, där vi hissar istället för att dissas, där vi lyssnar på och respekterar varandra.

Det är ett viktigt uppdrag, därför är vi i ständig utveckling



4. Risker

4.1 Övergripande

Riskbilden inom medlemskommunernas geografiska ansvarsområde är väldigt varierande. Riskbilden är dessutom föränderlig på grund av ett högt tempo kring nybyggnation och nyetablering av verksamheter. En variation i riskbilden sker även utifrån årets faser med risk för stora skogsbränder, översvämningar, drunkningstillbud, islivräddning med mera.

Inom det geografiska området finns ett stort värde i naturen och den naturupplevelse som den erbjuder våra invånare och besökare. Naturen erbjuder en variation från bördiga odlingslandskap till naturreservat med stora arealer sammanhängande skog i kuperad terräng. Det finns ett stort inslag av sjöar och åar som lockar till bad och båttaktiviteter men även skridskoåkning och isfiske.

Medlemskommunerna och dess tätorter korsas av frekvent trafikerade kommunikationsleder. Utöver persontrafik transporteras det mycket farligt gods på dessa vägar. Västra stambanan som förbinder Göteborg med Stockholm löper genom kommunerna och är en av landets mest frekventa transportleder för farligt gods.

Inom det geografiska området finns flertalet tätorter vilka innebär en differentierad och utspridd riskbild. Båda kommunerna står för en hög tillväxttakt och nyetablering gällande såväl verksamheter som bostäder. Alingsås tätort är känd för sin välbevarade trästad. Sista årtiondet har byggtakten dock varit hög gällande nybyggnation av flerfamiljshus. Sista åren har det även skett en ökning av nya och reviderade detaljplaner och bygglov för nyetablering av industrier och nya verksamheter kring tätorterna Alingsås och Vårgårda. Denna etablering sker primärt längs E20.

Likt riket i stort syns en ökad tendens kring att äldre bor kvar i sina hem längre. Detta innebär ökade risker vid brand i bostäder då förmågan till att utföra släckning och utrymning ofta är begränsad.

I medlemskommunerna finns sex farliga verksamheter enligt LSO 2 kap 4§, varav fem är bergtäkter.

Några av de mest framträdande förhållandena som identifierats kunna leda till stora eller komplexa olyckor är:

- Brand i skog och mark. På grund av stora svårtillgängliga områden så finns risk för omfattande bränder.
- Komplexa industrier där en eventuell brand skulle få stora konsekvenser och komplexa insatser.
- Olyckor med farligt gods på såväl väg som järnväg. Extra känsligt är de sträckor som passerar genom förbundets större tätorter.



- Antalet olyckor och andra händelser till följd av extrema väderhändelser ökar. Inom kommunens geografiska område finns dessutom skredkänsliga och översvänningskänsliga områden.

KOMMUNNAMN	Alingsås	Vårgårda
Kommunkod	1489	1442
Befolkning per landyta	87,63	27,67
Andel befolkning i tätort	0,83	0,55
Olyckor och tillbud per 1000 inv	7,17	8,87
Olyckor och tillbud - avtransporterade och/eller omkomna per 1000 inv	0,98	2,00
Brand i byggnad per 1000 inv	1,06	1,69
Brand i byggnad - utvecklade per 1000 inv	0,34	0,48
Brand i byggnad - avtransporterade och/eller omkomna per 1000 inv	0,06	0,06
Trafikolyckor per 1000 inv	2,24	3,61
Trafikolyckor - avtransporterade och/eller omkomna per 1000 inv	0,83	1,89
Drunkningslarm per 1000 inv	0,04	0,00
Drunkningslarm - avtransporterade och/eller omkomna per 1000 inv	0,01	0,00
Responstid alla olyckor och tillbud	9,21	12,58
Responstid, brand i byggnad, trafikolyckor, druckningslarm	8,17	11,95

Olyckor och tillbud per år och 1 000 invånare (2018-2020).

Alingsås

KOMMUNNAMN	Alingsås	Varberg	Lerum
Kommunkod	1489	1383	1441
Befolkning per landyta	87,63	74,30	164,67
Andel befolkning i tätort	0,83	0,81	0,92
Olyckor och tillbud per 1000 inv	7,17	5,56	4,13
Olyckor och tillbud - avtransporterade och/eller omkomna per 1000 inv	0,98	0,85	0,78
Brand i byggnad per 1000 inv	1,06	0,92	0,68
Brand i byggnad - utvecklade per 1000 inv	0,34	0,41	0,30
Brand i byggnad - avtransporterade och/eller omkomna per 1000 inv	0,06	0,03	0,03
Trafikolyckor per 1000 inv	2,24	1,66	1,51
Trafikolyckor - avtransporterade och/eller omkomna per 1000 inv	0,83	0,69	0,64
Drunkningslarm per 1000 inv	0,04	0,15	0,07
Drunkningslarm - avtransporterade och/eller omkomna per 1000 inv	0,01	0,03	0,03
Responstid alla olyckor och tillbud	9,21	9,46	10,91
Responstid, brand i byggnad, trafikolyckor, druckningslarm	8,17	9,22	10,44

Olyckor och tillbud per år och 1 000 invånare (2018-2020), Alingsås i jämförelse med likvärdiga kommuner.



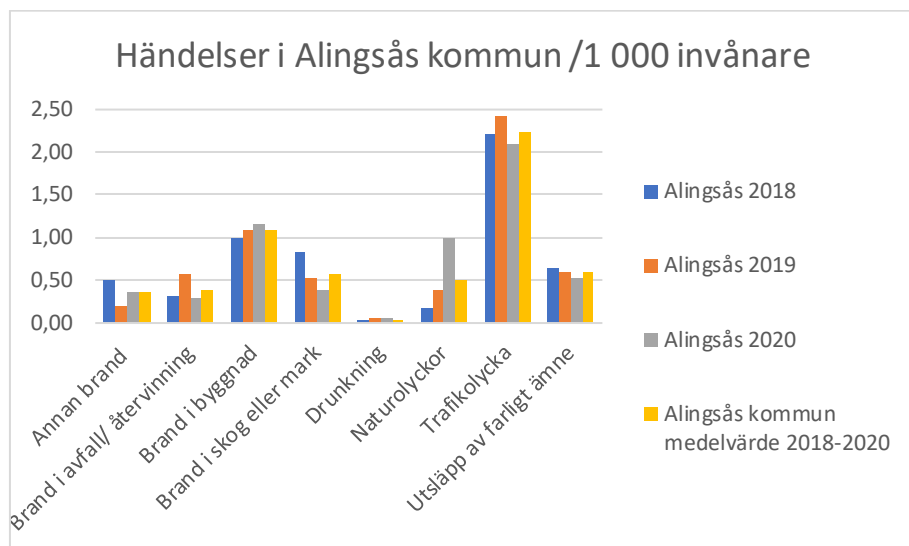
Vårgårda

KOMMUNNAMN	Vårgårda	Göteborg	Falköping
Kommunkod	1442	1471	1499
Befolkning per landyta	27,67	32,66	31,79
Andel befolkning i tätort	0,55	0,63	0,75
Olyckor och tillbud per 1000 inv	8,87	6,99	6,41
Olyckor och tillbud - avtransporterade och/eller omkomna per 1000 inv	2,00	1,46	1,03
Brand i byggnad per 1000 inv	1,69	1,36	1,18
Brand i byggnad - utvecklade per 1000 inv	0,48	0,68	0,45
Brand i byggnad - avtransporterade och/eller omkomna per 1000 inv	0,06	0,08	0,05
Trafikolyckor per 1000 inv	3,61	3,03	2,26
Trafikolyckor - avtransporterade och/eller omkomna per 1000 inv	1,89	1,29	0,93
Drunkningslarm per 1000 inv	0,00	0,10	0,01
Drunkningslarm - avtransporterade och/eller omkomna per 1000 inv	0,00	0,03	0,01
Responstid alla olyckor och tillbud	12,58	12,26	11,03
Responstid, brand i byggnad, trafikolyckor, druckningslarm	11,95	13,38	10,73

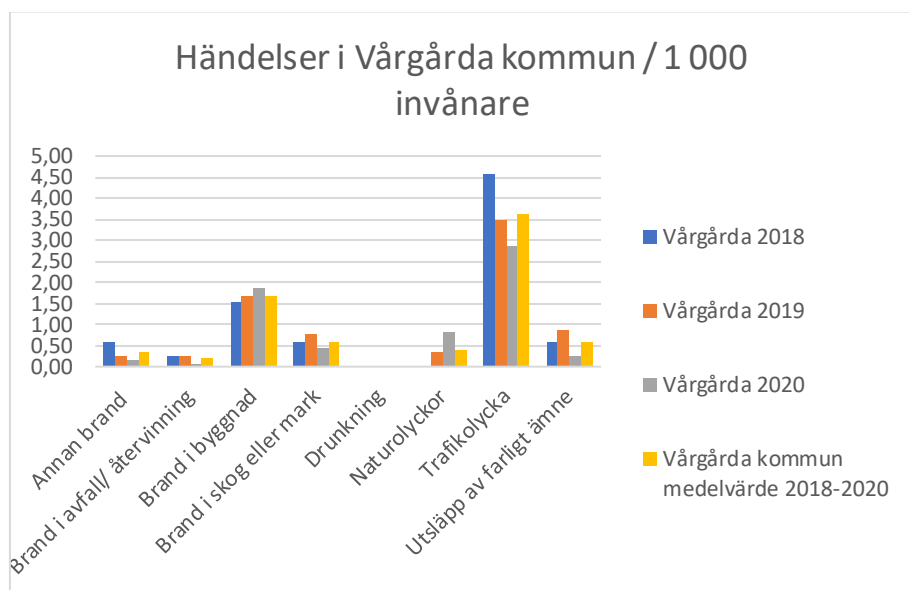
Olyckor och tillbud per år och 1 000 invånare (2018-2020), Vårgårda i jämförelse med likvärdiga kommuner.

Nationell statistik¹ visar på att antalet insatser ökar i takt med befolkningstillväxten. Det vill säga mängden insatser ökar totalt men sett till ett genomsnitt per 1 000 invånare så är det relativt konstant men några smärre upp och nedgångar. Statistik från förbundets registrering av händelserapporter visar på en kontinuerlig ökning av brand i byggnad per 1 000 invånare under perioden 2018-2020. I Vårgårda kommun ses en kontinuerlig minskning av antalet trafikolyckor under samma period. I Alingsås kommun ses en minskning av trafikolyckorna under 2020 jämfört med tidigare år. Att andelen trafikolyckor minskar beror dels på att olycksdrabbade korsningar och vägsträckor på tidigare E20 byggts bort med tanke på den nya sträckningen av E20 mellan Alingsås och Vårgårda, samt att trafiken till och från arbetsplatserna minskade kraftigt under 2020 pga. mer hemarbete under pandemin. Vårgårda kommun har fler trafikolyckor samt brand i byggnad per 1 000 invånare än Alingsås kommun.

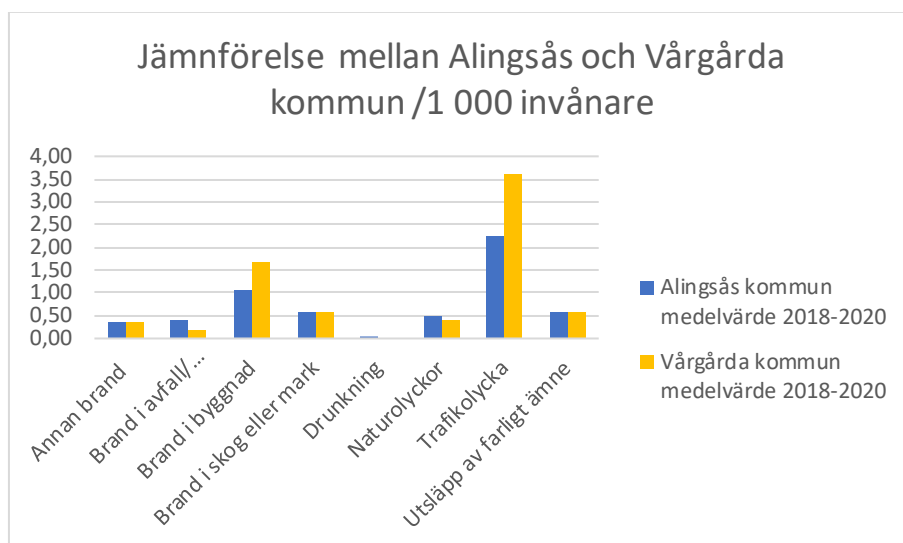
¹ Fördjupningsrapport – beskrivning av olyckor som kan leda till räddningsrapporter, MSB



Händelser i Alingsås, utifrån typhändelser, per 1 000 invånare.



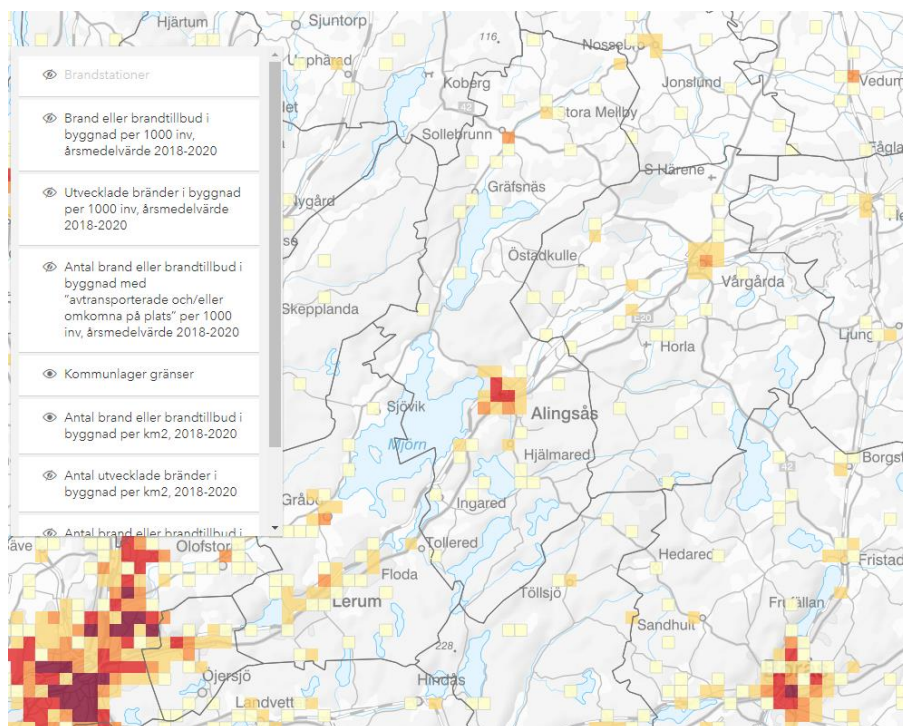
Händelser i Vårgårda, utifrån typhändelser, per 1 000 invånare.



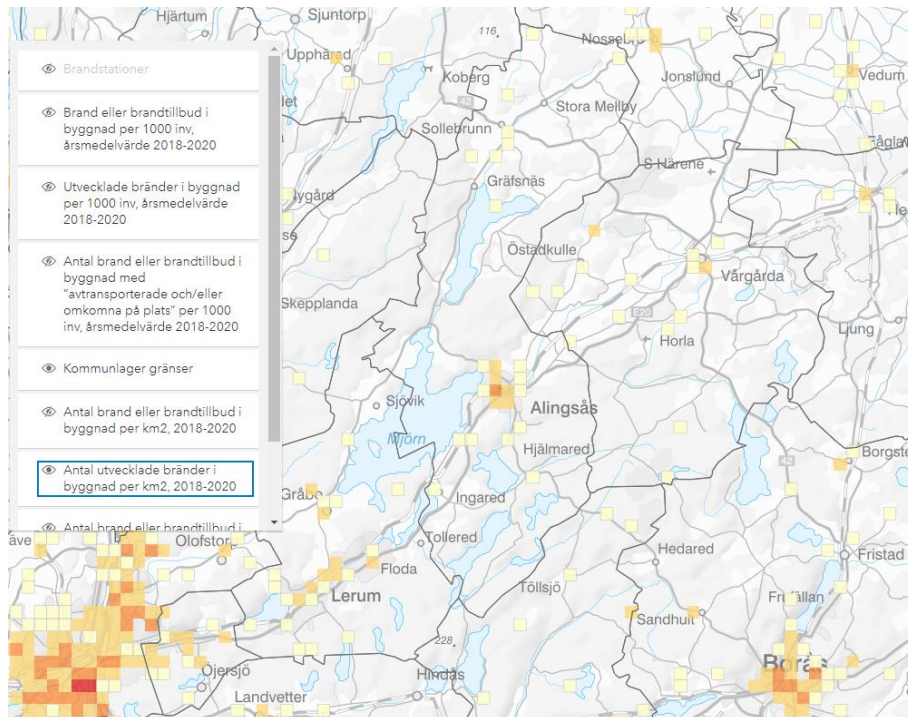
Jämförelse mellan Alingsås och Vårgårda kommun utifrån typhändelse typhändelser, per 1 000 invånare.

4.2 Brand i byggnad

Frekvensen av antalet brand eller brandtillbud för brand i byggnad illustreras nedan. Fördelningen är per km² och är ett årsmedelvärde för perioden 2018-2020. Kartbilden visar på att brandtillbuden sker över hela förbundets geografiska yta men är mer frekvent förekommande (mörkare färg) inom tätorterna på grund av en högre andel invånare per ytenhet.



Brand eller brandtillbud i byggnad, 2018-2020, per km².



Utvecklade bränder i byggnad, 2018-2020, per km².

Inom Alingsås tätort finns en väl bevarad trästad. En brand inom denna äldre bebyggelse kan snabbt växa till och spridas inom kvarteret.

Inom förbundet finns det flertalet områden med radhusbebyggelse. En tidigare inventering visade på brister i brandsektioneringen för att förhindra brandspridning. Då frekvensen av brand i byggnad är låg inom förbundet så är det ej heller möjligt att dra några tydliga slutsatser om var det brinner, när det brinner samt vad den troliga orsaken är. Nationell statistik² visar på att brand i flerfamiljshus och villa är överrepresenterade bland brand i byggnad, samt att andelen bränder, sett över en längre period, är relativt konstant sett till befolkningmängden (per 1 000 invånare).

Den nationella statistiken visar även på att det vid brand i bostäder är vanligast att branden startar i köket samt att flest bränder inträffar under december och januari och då framför allt på kvällstid under fredagar och lördagar.

4.3 Brand utomhus

Förbundet består av ett flertal tätorter men framför allt av en växlande natur med stora områden bördig åkermark och otillgängliga sammanhängande skogsområden. En brand i skog eller mark är därför en risk som är påtaglig och kräver mycket resurser initialt för att stoppa brandspridningen i ett tidigt skede. Utifrån rådande omständigheter kan en brand i skog eller mark snabbt växa till en komplex räddningsinsats med lång

² MSB:s *Fördjupningsrapport – beskrivning av olyckor som kan leda till räddningsrapporter*.

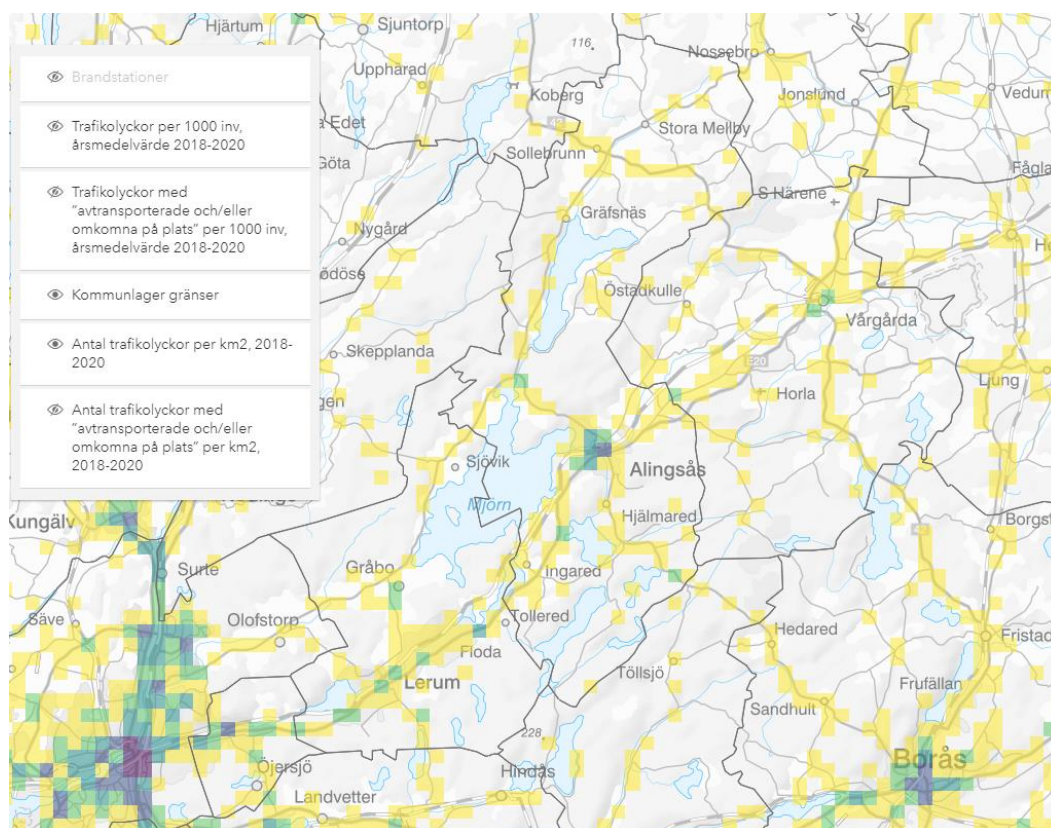


varaktighet. Det ekonomiska värdet i skogen är dessutom påtagligt och en snabb och effektiv insats är därför extra viktigt för att stoppa förloppet i ett tidigt skede. Inom förbundet inträffar flertalet bränder i skog och mark varje år.

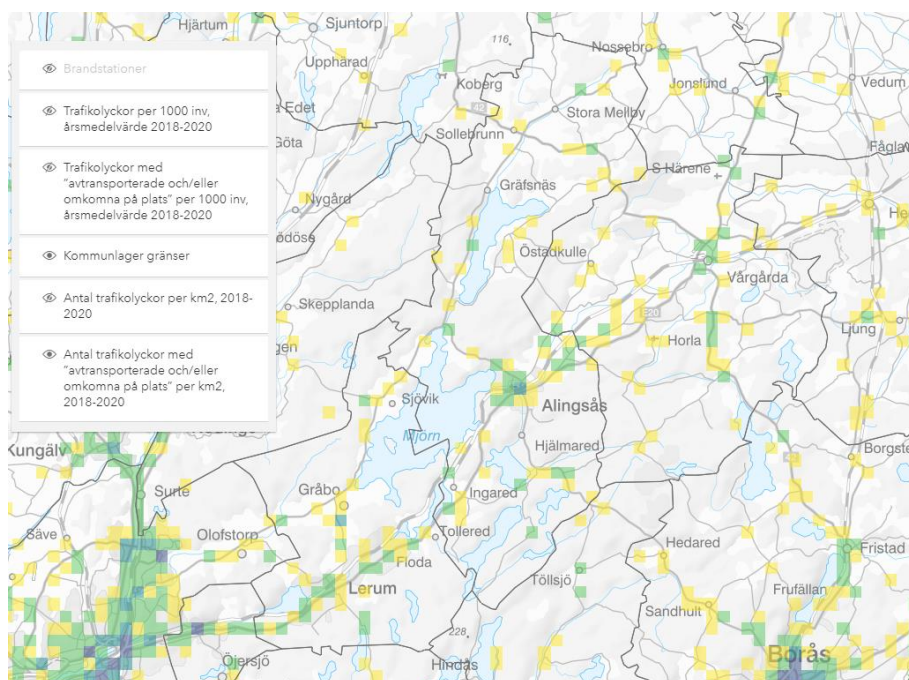
4.4 Trafikolycka

Statistik visar att trafikolyckor sker över hela förbundets geografiska område. Frekvensen ökar på hårt trafikerade leder.

Under granskningsperioden har E20 mellan Alingsås och Vårgårda byggts om till mötesfri väg. Detta bör leda till att mängden allvarliga olyckor minskar framgent. Under 2021-2022 pågår ett arbete med att bygga om E20 från Vårgårda och norr ut till Ribbingsberg. Även denna ombyggnation bör leda till färre allvarliga trafikolyckor.



Antal trafikolyckor, 2018-2020, per km2



Antal trafikolyckor med avtransporterade och/eller omkomna på plats, 2018-2020, per km².

4.5 Olycka med farliga ämnen

Tätorterna i förbundets medlemskommuner korsas av frekvent trafikerade kommunikationsleder. De största är E20, riksväg 42, länsväg 180, länsväg 190 och länsväg 1890. Utöver persontrafik transporteras det mycket farligt-gods på dessa vägar. Västra stambanan som förbinder Göteborg med Stockholm passerar genom båda medlemskommunerna och dess tätorter. På Västra Stambanan framförs persontåg i mycket tät trafik och med varierande hastigheter från snabbtåg till regional- och lokaltåg. Järnvägstrafiken bedöms som säker men är inte helt fri från olyckor. Stora volymer farligt gods transporteras på järnväg genom kommunen vilket kan leda till olycka med svåra konsekvenser.

Vårgårda kommun har transport av farligt gods främst på E20 men också på väg 42. Vidare transporteras större mängder på västra stambanan som passerar genom Vårgårda centrum. Konsekvenserna av en olycka kommer att vara beroende av typ av farligt gods och geografisk placering av olyckan.

4.6 Naturolycka

4.6.1 Översvämning

Alingsås kommun är känslig för höga vattenstånd och flöden. Primärt är det tätorten Alingsås som har störst risk för påverkan. Sävåns och Gerdskas ströms vatten påverkar centrala staden. Mycket hög vattennivå i Mjörn i kombination med stora vattenmängder i Sävåns kan även påverka reningsverkets funktionalitet. För högt vattenstånd i Färjen kan förorena dricksvattnet.



Att påverka vattennivån i Mjörn är komplext på grund av rådande vattendomar. Då endast reglering kan ske via Solveden kräver det en samordning med anslutande kommuner och Länsstyrelse.

Myndigheten för Samhällsskydd och beredskap har genom sin Översvänningsportal³ delgivit ett GIS skikt som påvisar vattnets utbredning för nedanstående flöden. Nedan visas karteringen vid dessa flöden:

- 100-årsflöde för framtidens klimat. Områden som statistiskt sett översvämmas 1 gång på 100 år.
- 200-årsflöde för framtidens klimat. Områden som statistiskt sett översvämmas 1 gång på 200 år.
- Beräknat högsta flöde för dagens klimat. Områden som översvämmas när alla naturliga faktorer som bidrar till ett högt flöde samverkar, till exempel snösmältning, nederbörd, vattenmättad mark etc. (grovt uppskattat ett 10 000-årsflöde).



Beräknat 100-årsflöde.



Beräknat 200-årsflöde.

³ <https://gisapp.msb.se/Apps/oversvanningsportal/enkel-karta.html>



Beräknat högsta flöde för dagens klimat.

I Vårgårda kommun finns det risk för höga vattenflöden i Sävån och Kyllingsån och vissa våtmarker översvämmas årligen vid höga vattenstånd i båda åarna. Sävån har sitt största vattenflöde i december till mars medan minimum ligger på sensommaren. Inom Vårgårda tätort finns några lågt liggande områden där det är risk för översvämning vid kraftiga skyfall.

4.6.2 Ras och skred

Under 2003-2004 genomförde Sweco en översiktlig stabiliseringskartering för valda delar av Västra Götalands län. Alingsås kommun ingick i analysen men inte Vårgårda. För förbundets del så finns det områden där karteringen visade på känsliga områden för ras och skred. Primärt är detta längs med Sävåns dalgång, men även på fler platser.

4.7 Drunkning

Inom förbundet finns det ett stort antal sjöar och andra vattendrag som är populära för bad och båtliv. Vägarna till populära badplatser är oftast smala grusvägar vilket innebär en stor risk att felparkerade bilar hindrar framkomligheten vid en insats. Detta bekymmer är lyft inom kommunerna och ett arbete pågår för att undvika detta.

4.8 Nödställd person

AVRF larmas årligen på ungefär 30 händelser med nödställd person. Exempel på sådana händelser är fastklämd person, självmordsförsök eller en person som befinner sig på en svårtillgänglig plats som vindkraftverk, berg, eller brunn. Trots att självmordsförsök utgör hälften av händelserna kan man anta ett stort mörkertal där räddningstjänsten inte larmas. Det sker en ökning av antal större vindkraftverk i förbundsområdet varpå sannolikheten för nödställd person i vindkraftverk kan förväntas öka.



5. Värdering

De risker som i förbundsområdet orsakar flest olyckor har värderats och bedöms i stort uppfylla ett tillfredställande och likvärdigt skydd.

Inom hela förbundsområdet bedöms räddningsinsats kunna påbörjas inom godtagbar tid och de områden med högst frekvens av olyckor som föranleder räddningsinsats är även områden med kortare insatstider. För områden med längst insatstid ska förbundet fortsätta med införandet av Civil insatsperson (CIP) - en frivillig resursgrupp som utbildats av räddningstjänsten och som larmas vid vissa händelsetyper i området. Risken för olyckor som sker sällan men där konsekvensen kan bli allvarlig bedöms kunna hanteras genom ständig utveckling av den operativa förmågan, samverkan med andra räddningstjänster, förebyggande insatser och stöd vid samhällsplanering.

Eftersom både Vårgårda och Alingsås är tillväxtkommuner med ett tydligt uttalat politiskt mål om ytterligare tillväxt, förväntas riskerna för olyckor öka i takt med ökad befolkning och byggnation. Förnyelse och utbyggnad av infrastruktur kommer att påverka räddningstjänstens möjlighet till framkomlighet. Områden som förtätas och byggnader som blir allt högre är utmaningar som räddningstjänsten måste kunna hantera både under planeringsstadiet och vid räddningsinsatser. Ett nära samarbete mellan räddningstjänsten och medlemskommunernas samhällsplaneringsfunktioner är en förutsättning för att säkerställa räddningstjänstens förutsättningar för insats.

Försörjning av brandvatten innebär utmaning eftersom kommunerna och Livsmedelsverket har en önskan om mindre volymer av stillastående vatten i ledningarna. Detta kan leda till intressekonflikter eftersom räddningstjänsten vid bränder behöver kunna få ut stora vattenvolymer via brandpostnätet. Aktiv samverkan och direkta åtgärder i syfte att lösa brandvattenförsörjningen är en förutsättning för att säkra räddningstjänstens förmåga att släcka bränder.

En ökad mängd transporter kan förväntas vilket leder till ökad risk för olyckor. Redan idag larmas förbundet på fler trafikolyckor än riksgenomsnittet (sett till invånarantal) och vår förmåga att hantera dessa är behöver vara fortsatt hög.

Nationellt sker en utveckling att hitta alternativa bränslen till fordon samt energisystem till fastigheter. Detta medför nya risker. Räddningstjänstförbundet behöver omvärldsbevaka, utbildas och övas för att möta denna teknikutveckling.

Den framtida utvecklingen av farliga verksamheter enligt LSO 2 kap 4§ bedöms måttlig. Tillkomsten handlar främst om bergtäkter, där den farliga verksamheten är begränsad till specifika tidpunkter och den industri som idag finns arbetar för att fasa ut hanteringen av farliga ämnen.

Med rådande klimatförändringar kan vi förvänta oss fler väder- och naturrelaterade extremhändelser i framtiden. Nära samverkan med medlemskommunernas förebyggande arbete är därför viktigt. Räddningstjänstförbundet behöver löpande säkerställa tillräcklig förmåga att hantera såväl omfattande och komplexa räddningsinsatser som flera samtidigt pågående räddningsinsatser.



Privatpersoners förmåga att enskilt eller i samverkan med räddningstjänsten hantera och förebygga oönskade händelser är en viktig pusselbit i riskhanteringen, vare sig det handlar om extremhändelser eller "vardagsolyckor". Här kan räddningstjänstförbundet stödja med utbildning, information och rådgivning.

Det krävs löpande analys över hur AVRF ska kunna möta de framtida utmaningar som nämns, eller inte nämns, ovan. I en komplex samtid med oklara hot där händelser och skeenden ibland får oklara konsekvenser är det viktigt att räddningstjänsten på låg tröskel möter hjälpbehovet vid händelser och kriser.



6. Mål

Det måste bli färre som dör, färre som skadas och mindre som förstörs till följd av olyckor.

Så lyder det nationella mål som finns beskrivet i regeringens proposition (2002/03:119). Genom följande målbeskrivningar avser förbundet att under handlingsprogrammets period arbeta i denna riktning.

Målen ska sätta medborgarens perspektiv i fokus och avse förbundets arbete innan, under och efter en olycka.

Samhällets kunskap om och förmåga att förebygga bränder och andra olyckor samt minska dess konsekvenser ska kontinuerligt öka.

Förbundet ska genomföra effektiva och säkra räddningsinsatser med minsta möjliga miljöpåverkan.

Individen är den viktigaste samhällsresursen när ett snabbt ingripande krävs i samband med brand. Förbundet ska på olika sätt stärka den enskilde med utbildning, tillsyn, information och rådgivning för att var och en ska kunna förhindra och begränsa konsekvenser av olyckor.

De tillfällen olyckan föranleder en räddningsinsats ska förbundet ha de personella och materiella resurserna samt vara utbildade och övade för att på bästa möjliga sätt minimera skador och stödja den hjälpsökande. LSO 1 kap. 3§ ställer kravet att "räddningstjänsten skall planeras och organiseras så att räddningsinsatserna kan påbörjas inom godtagbar tid och genomföras på ett effektivt sätt". Vi arbetar därför ständigt, utifrån samhällets behov och krav, med kontinuerlig utveckling av förbundets operativa förmåga.

Hur arbetet utformas för att dessa mål ska uppnås formuleras årligen i förbundets verksamhetsplan. Här bryts dessa två långsiktiga lokala mål ned i åtaganden och fokusområden. Om de lokala målen beskriver VAD som ska uppnås, visar verksamhetsplanen på HUR detta ska ske.



7. Förebyggande – förmåga och verksamhet

Förbundet söker ständigt efter nya sätt att förebygga bränder och andra olyckor. Förbundet bedriver informations- och rådgivningskampanjer mot företag, föreningar och privatpersoner för att stärka enskildas agerande för att förebygga bränder och minska dess konsekvenser då de inträffar. I de fall som kräver förebyggande åtgärder på kommunal och regional nivå bevakar och agerar räddningstjänstförbundet rådgivande med aktörer utanför vår verksamhet.

I förbundets *Genomförandeplan* redovisas den årliga planeringen och prioriteringen för det förebyggande arbetet utifrån rådande behov och riskbild. Här beskrivs även resursfördelningen mellan myndighetsutövning, information och rådgivning för det kommande året.

I förbundet arbetar samtliga medarbetare, utifrån kompetens och tidsresurs, med det förebyggande uppdrag som getts. De som arbetar med myndighetsutövning har kompetens kring byggnadstekniskt och organisatoriskt brandskydd och relevant lagstiftning för att denne ska kunna motivera och förklara upptäckta brister och beslut för den enskilde samt handlägga ärendet på ett rättssäkert sätt.

7.1. Tillsyn

Räddningstjänstförbundet ansvarar för medlemskommunernas tillsyn av den enskildes skyldigheter i lagen (2003:778) om skydd mot olyckor. Behörig att utföra tillsyn är räddningschef eller dennes delegerade utsedda medarbetare. Utförlig beskrivning av hur beslutsfattandet sker återfinns i förbundets delegationsordning.

Tillsyn i syfte att säkerställa brandskyddet användas i huvudsak på sådana byggnader och anläggningar där en eventuell brand kan få stora konsekvenser avseende människors liv, hälsa, egendom och miljö. Erfarenheter från räddningsinsatser och uppmärksammade förhållanden är också ett viktigt urvalskriterium för tillsyn. Hur ofta tillsyn sker beror på typen av objekt och erfarenhet från tidigare tillsyn.

Räddningstjänstförbundet har även tillsynsansvaret över farliga verksamheter enligt LSO 2 kap. 4§ och granskar då deras riskanalyser samt deras egen förmåga att förebygga olyckor och begränsa dess konsekvenser.

Utförlig beskrivning av hur förbundet prioriterar och planerar tillsynsverksamheten återfinns i förbundets *Genomförandeplan* för förebyggande avdelning.

7.2 Stöd till den enskilde

Räddningstjänstförbundet stöttar alla delar i samhället med information och rådgivning för att öka tryggheten och säkerheten i medlemskommunerna.

Exempel på aktiviteter kan vara att

- delta på evenemang i respektive medlemskommun



- stötta kommunerna, näringslivet och invånarna genom information och rådgivning
- via sociala medier och hemsida sprida säsongsrelaterad information
- utbilda anställda inom respektive medlemskommun i grundläggande brandkunskap
- utbilda elever i brandförebyggande kunskap
- vid brandskyddskontroll informera fastighetsägaren och de boende om brandskydd i hemmet.

7.3. Rengöring och brandskyddskontroll

Räddningstjänstförbundet ansvarar för brandskyddskontroll av fasta förbränningsanordningar enligt lag (2003:778) om skydd mot olyckor.

Räddningstjänstförbundet ges rätt att tillämpa taxan för brandskyddskontroll. Dessutom ansvarar förbundet för kommunal tillsyn samt handläggandet av ärenden rörande rengöring (dispenser för egen sotning). Däremot överlämnas inte utförandet av rengöring (sotning) i egen regi, eller efter avtal mellan extern utförare och kommunen, till räddningstjänstförbundet.

Vid brandskyddskontroll genomförs en informationskampanj till fastighetsägaren med syfte att stärka dennes kunskap kring brand och brandförebyggande åtgärder.

Räddningstjänstförbundet följer de frister för brandskyddskontroll som anges i Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps föreskrifter (MSBFS 2014:6).

Brandskyddskontrollen genomförs av utbildad skorstensfejartekniker.

7.4 Övriga förebyggande åtgärder

Förbundet biträder kommunerna med kompetens kring brand inom följande verksamhetsområden och utifrån respektive kommuns behov:

- Samhällssäkerhet och beredskap.
- Samhällsbyggnadsverksamheten enligt plan- och bygglagen (2010:900).
- Remiss- och koncessionsärenden enligt miljöbalken och socialtjänstlagen.

Räddningstjänsten har en särskild funktion i planarbetet samt lov- och byggprocessen genom att bistå med kompetens inom nedanstående områden. I de fall räddningstjänsten hittar brister i förhållande till PBL, BBR och övriga regler, eller ställer sig tveksam till den tolkning som brandkonsulten gjort, i dokument de tar del av, bör räddningstjänsten i sin rådgivande roll påpeka detta för byggnadsnämnden. Däremot projekterar räddningstjänsten inte nya lösningar, det är byggherrens uppgift.

Om en byggherre har önskan att kunna nyttja förbundets förmåga till stegutrymning som en del i sitt byggnadstekniska brandskydd så behöver detta säkerställas inför ett bygglov. I normalfallet säkerställs detta genom en remissförfrågan från respektive kommuns Samhällsbyggnadsförvaltning.



Räddningstjänsten bistår även andra myndigheter med sin kompetens genom att besvara inkomna remisser utifrån Förvaltningslagen. Vanligt förekommande remisser är enligt nedanstående lista:

- Alkohollag (2010:1622)
- Ordningslagen (1993:1617)
- Lag (2006:412 om allmänna vattentjänster
- Lag (2006:418) om säkerhet vid vägtunnlar
- Miljöbalken (1998:808)
- Farlig verksamhet
- Seveso verksamhet
- Väglag (1971:948)
- Lag (1995:1649) om byggnad av järnväg
- Lag (2006:263) om transport av farligt gods



8. Räddningstjänst – förmåga och verksamhet

8.1 Övergripande

Räddningstjänstförbundets beredskap för räddningsinsats bygger på dels den egna sammansatta förmågan och dels på avtalad samverkan med övriga räddningstjänster i Västra räddningsregionen (VRR). Den regionala samverkan innebär att de samlade resurserna används oavsett kommun eller organisationstillhörighet. I Västra Räddningsregionen ingår följande räddningstjänster:

- Alingsås och Vårgårda Räddningstjänstförbund (AVRF)
- Bohus räddningstjänstförbund (BORF)
- Räddningstjänsten Öckerö
- Räddningstjänsten Herrljunga
- Räddningstjänsten Sotenäs
- Räddningstjänsten Strömstad
- Räddningstjänsten Tanum
- Räddningstjänstförbundet Storgöteborg (RSG)
- Södra Bohusläns Räddningstjänstförbund (SBRF)

Räddningstjänsternas uttryckande verksamhet inom VRR sker således helt gränslöst som ett gemensamt system där:

- Vakthavande räddningschef (VRC) leder verksamheten som en organisation beträffande räddningsinsatser och beredskapsproduktion efter respektive räddningschefs inriktningar samt vid behov i dialog med dess utsedda företrädare.
- Ledningscentralen (LC) larmar och svarar för initial händelsevärdering och resursdirigering.
- VRC-stab genomför kontinuerlig omvärldsbevakning och omvärldsanalys samt lämnar underrättelser och stöd till berörda räddningstjänster och kommuner.
- Stabsarbete för systemledning utförs på distans.
- Fältstabsresurser finns att tillgå för räddningsledare.
- Ömsesidigt nyttjande av räddningsledare över räddningsregionens totala yta.
- Ömsesidigt nyttjande av personal för att arbeta i de olika staberna.

Förbundet har genom detta beslutat om avtalssamverkan; dels genom *Avtal om Samverkan vid räddningstjänst* med samtliga ingående räddningstjänster, vilket syftar till ömsesidigt nyttjande av varandras resurser, och dels genom *Avtal om larmning och övergripande ledning* med Räddningstjänsten Storgöteborg.

Denna samverkan utgörs av ett antal fastställda principer vilka syftar till att på bästa sätt tillgodose hjälpbehovet:



- Inom det gemensamma ledningssystemet disponeras enheterna mellan pågående räddningsinsatser och beredskap.
- Enheter larmas utifrån händelsevärdering samt gemensamma eller organisations-specifika planer och principer. Även då förutbestämda planer finns kan ytterligare resurser tilldelas vid behov.
- Via mandat från det gemensamma ledningssystemets VRC kan tjänstgörande ledningsenheter i hela VRR fritt disponeras för utförande av uppgifter för att förstärka systemledningen eller insatsledning på valfri insats.
- Det gemensamma ledningssystemet har ett övergripande uppdrag att kontinuerligt bedöma rådande risk- och hotbild av faktorer som kan leda till eller påverka räddningsinsatser. Härav följer att underrättelse med lokal information av betydelse som påverkar risk- och hotbilden ska kommuniceras till företrädare för den centrala systemledningen.
- Långsiktig bedömning och planering inför kommande påverkan sköts i respektive linjeorganisation och rapporteras till det gemensamma ledningssystemet i innevarande vecka samt vid behov.
- De samlade bedömningarna av risk- och hotbild ska användas för att aktivt förbereda det gemensamma systemet för att bedriva kommunal räddningstjänst, till exempel genom att sprida information, flytta resurser och upprätta tillfälliga planer.

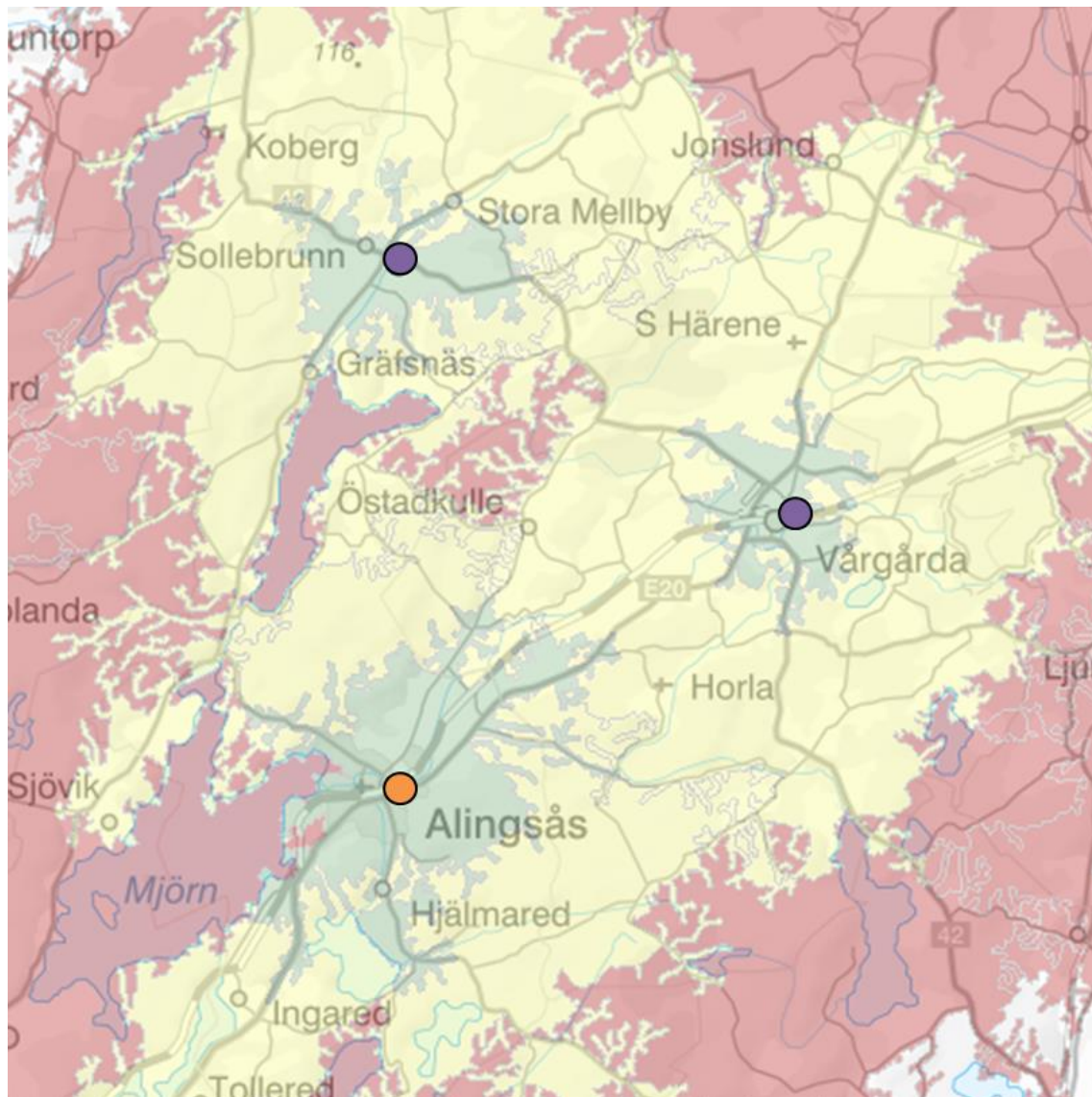
Förbundets egna insatsresurser är dimensionerade efter riskbild och anpassade för att självständigt eller tillsammans ha förmåga att hantera de händelser som inträffar. Vid räddningsinsats larmas i tid närmast och rätt sammansatta enheter för att uppnå en så effektiv räddningsinsats som möjligt.

Förbundet har stationer i de tre större tätorterna varav en är heltidsstyrka i största tätorten Alingsås.

Under dagtid helgfria vardagar är beredskapen generellt högre i förbundet då ett antal brandmän, styrkeledare, insatsledare samt Chefs- och stabsresurser (CSR) kan tjänstgöra i Alingsås utöver den operativa styrkan.

Anspänningstider

Alingsås: 90 sekunder
Sollebrunn: 7 minuter
Vårgårda: 5 minuter



Räddningstjänstförbundets insatstider. Kartan visar insatstid (anspänningstid och körtid) för respektive brandstation – heltid (orange) och RiB (lila). Larmhantering på 1 minut tillkommer på styrkornas responstid. För stegutrymning tillkommer etableringstid om 1-5 minuter beroende på höjd och förutsättning.

Teckenförklaring: grönt 1-10 min, gult 10-20min, rött över 20 min.

8.2 Per olyckstyp

8.2.1 Brand i byggnad

Målet är att ingen ska skadas eller omkomma vid brand i byggnad.

Förbundets stationer har förmåga att utrymma och evakuera människor via alternativ utrymningsväg med steg; på vår RiB-Station i Sollebrunn till en höjd av 11m och på heltidsstationen i Alingsås och RiB-Stationen i Vårgårda via höjdfordon till en höjd av 23 meter. Man har förmåga att kyla brandgaser utvändigt med hjälp av skärsläckare och dimspik för att förhindra brandspridning och att skapa en bättre miljö för rökdykning. Man har förmåga att livrädda och släcka brand genom rökdykning. Vi har även förmåga



att ge första hjälpen till skadade och assistera ambulanspersonal. Vid större bränder ingår vi i ett större ledningssystem inom VRR (Västra räddningsregionen) där man verkar gränslöst via avtal och skjuter till de resurser som behövs.

8.2.2 Brand utomhus

Målet är kunna begränsa brand utomhus så inga människor skadas och att så lite egendom som möjligt förstörs.

Varje station kan påbörja släckningsarbete för att dämpa och förhindra brandspridning. Det finns specialutrustning i form av terränggående fordon på alla våra stationer för att transportera ut materiel och personal i form av jeepar. På RIB-stationen i Vårgårda finns 6-hjulig motorcykel. På heltidsstationen i Alingsås finns 6-hjulig motorcykel och bandvagn. Vid omfattande bränder ingår vi i ett större ledningssystem via avtal som tilldelar de resurser som behövs.

8.2.3 Trafikolycka

Målet är att säkra olycksplatsen så inte fler skadas och att snabbt kunna hjälpa skadade med akutsjukvård.

Alla stationer kan spärra av väg med hjälp av buffertfordon, farthinder, varningstålt. Alla stationer kan säkra olycksplatsen mot brand, samla upp mindre utsläpp av brandfarligt/miljöfarligt ämne. Alla stationer har förmåga att skapa tillträde. Man kan ge första hjälpen och lossta drabbade personer. Heltidsstationen i Alingsås har även förmåga att hantera tung räddning av lastbil och buss. Stationerna i Alingsås och Vårgårda kan hantera olyckor på järnväg. Man har förmåga att säkra olycksplatsen genom att begära trafikstopp och arbetsjorda. Man har förmåga att evakuera människor från tåg.

8.2.4 Olycka med farliga ämnen

Målet är att inga människor ska skadas eller omkomma samt att minska skadeverkningar på miljön. Varje station inom förbundet har förmåga att göra en livräddande insats med larmställ, tryckluftsapparat och stänkskydd. Heltidsstationen i Alingsås har dessutom förmåga att kunna arbeta i kemskyddsdräkt. Stationerna kan spärra av och säkra olycksplats så inte fler skadas. Beroende på vilket ämne som olyckan orsakas av kan hjälp behövas från annan räddningstjänst/aktör med att omhänderta utsläpp.

8.2.5 Naturolycka

Målet är att begränsa skador på människor, miljö och egendom.

Alla stationer har förmåga att spärra av ett riskområde så inte fler skadas och starta upp en räddningsinsats. Pumpresurser finns för räddningsinsatser vid höga vattenflöden.

8.2.6 Drunkning

Målet är att kunna livrädda personer som befinner sig i nöd på eller i vatten. Alla stationer kan livrädda personer som befinner sig på eller i vatten på högst 2,5 meters djup och starta livräddande uppgifter. Alla stationer har tillgång till båt, Hansabräda, våt- och torrdräkter. På flertalet platser finns det iläggingsplatser för förbundets båtar för att snabbt kunna ta sig ut i vattnet och påbörja en livräddande insats.



8.2.7 Nödställd person

Alla förbundets stationer har förmåga till

- Akut omhändertagande av självmordsnära person
- Akut omhändertagande vid olika typer av skador samt HLR

Alingsås har dessutom förmåga till

- Livräddning av person på svårtillgänglig plats (exempelvis mast, bro, bergssida, schakt, brunn, kran eller vindkraftverk)

8.3 Ledning i räddningstjänsten

Den övergripande ledningen uppnås genom att AVRf via avtal ingår i ett större övergripande ledningssystem, Västra Räddningsregionen (VRR). Där sker övergripande ledningen på uppdrag av AVRf räddningschef genom Räddningstjänsten Stor Göteborgs ledningscentral, Vakthavande räddningschef (VRC), vakthavande befäl (VB) och stab. Ledningscentralen larmar ut och tilldelar resurser.

I AVRf finns ständigt en insatsledare (IL) och tre styrkeledare (SL) i tjänst. Mindre händelser leds på plats genom egen personal med minst räddningsledare A-kompetens (SL). Vid större händelser leds insatsen på plats av person med minst räddningsledare B-kompetens (IL) och man aktiverar stabsresursen. Växer händelsen ytterligare finns mer ledningsresurser att tillgå i form av regional insatsledare (RIL). Genom samarbetet i Västra Räddningsregionen har AVRf tillgång till fler ledningsresurser utöver sina egna.

För att utöka förmågan till insatsnära ledning finns en organisation och arbetssätt för fältstab.

8.4 Samtidiga och omfattande räddningsinsatser

I räddningstjänstförbundets medlemskommuner inträffade samtidiga räddningsinsatser under perioden 2018-2020 i genomsnitt vid 6 % av larmen. Oftast inträffade samtidigheten i långvariga händelser eller i slutskedet av insatsen.

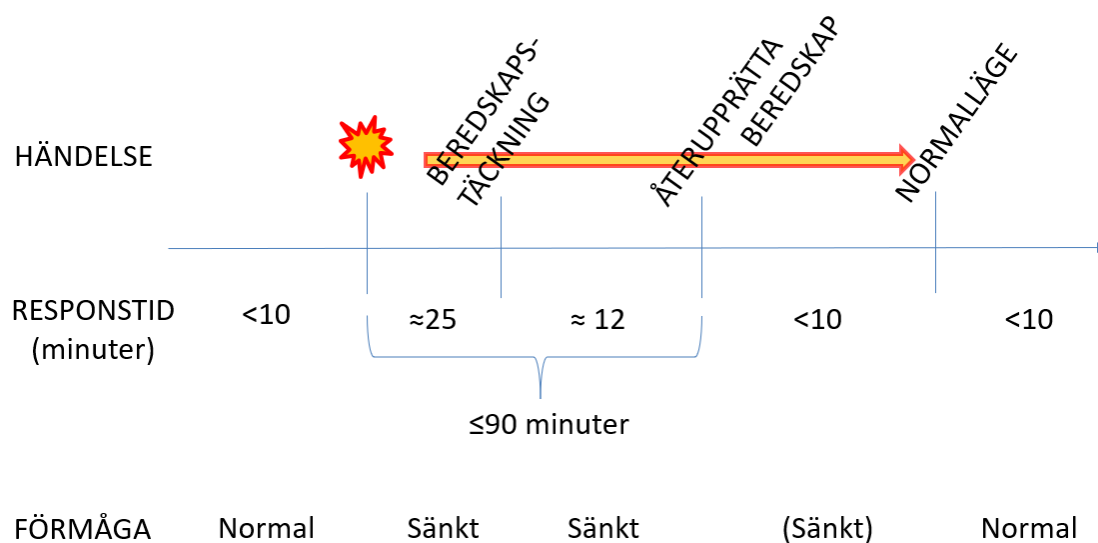
I förbundsområdet larmas i tid närmaste och rätt sammansatt enhet, oavsett om resursen finns inom förbundet eller hos avtalad angränsande räddningstjänst. Då närmaste resurs redan är upptagen larmas resurser från näst närmaste station eller plats.

För att tillkommande räddningsinsatser ska kunna påbörjas inom godtagbar tid samt genomföras på ett effektivt sätt svarar VRC, på uppdrag av AVRf:s räddningschef, för att skapa tillfälliga rutiner och vidta åtgärder för beredskapsanpassningar. Under pågående räddningsinsats kan beredskapen vara reducerad, med en lägre förmåga av räddningsenheter, ledningsresurser eller specialresurser (exempelvis höjdfordon). Beredskapsanpassningar eftersträvas därför i ett tidigt skede vid pågående händelser med längre prognos.

Vid belastning kan uppställning ske av enheter för beredskapstäckning utanför eget stationsområde innan beredskapen återupprättas. Syftet med beredskapstäckning kan



vara att svara för yttäckning vid belastning men även en taktisk förflyttning mot pågående händelse vid ett dynamiskt läge med oklar trend. Beredskapstäckning sker proaktivt då beredskapen sänks på grund av pågående händelse, vilket minskar responstiden vid tillkommande händelser. Angränsande stationsområden nås inom 25 minuter men vid beredskapstäckning halveras vanligen den tiden. Vid långvarig systempåverkan har AVRF förmåga att återupprätta beredskap genom att kalla in ledig personal samt nyttja reservfordon. Återupprättande av beredskapen ska eftersträvas då sänkt beredskap förväntas i mer än 90 minuter. Vid återupprättande av beredskapen prioriteras förmåga till livräddande åtgärder.



AVRF:s responstid och förmåga vid inträffad händelse och utifrån genomförda åtgärder.

Genom samarbetet i Västra Räddningsregionen får AVRF tillgång till fler räddnings- och ledningsresurser utöver sina egna vid omfattande räddningsinsatser. För att ytterligare utöka kapaciteten eller uthålligheten för såväl räddnings- som ledningsresurser kan ledig personal kallas in. Även räddningstjänster utanför Västra Räddningsregionen kan medverka i AVRF:s räddningsinsatser efter förfrågan och genom samordning av den övergripande ledningen.

8.5 Räddningstjänst under höjd beredskap

Enligt försvarsberedningens rapport (Motståndskraft, DS 2017:66) kan ett väpnat angrepp mot Sverige inte uteslutas. Rapportens slutsats tar sin utgångspunkt i ett förändrat omvärldsläge där planeringsinriktningen är att vår samhällsviktiga verksamhet skall kunna motstå allvarliga störningar under 3 månader av höjd beredskap med begränsningar i logistikflöden.

Enligt 8 kap. 2 § LSO ska kommunens organisation för räddningstjänst under höjd beredskap ansvara för:

1. Upptäckande, utmärkning och röjning av farliga områden,
2. Indikering, sanering och andra åtgärder för skydd mot kärnvapen och kemiska stridsmedel,



3. Kompletterande åtgärder som är nödvändiga för att verksamhet enligt de tillkommande uppgifterna ska kunna fullgöras.

Personal inom kommunens organisation för räddningstjänst ska under höjd beredskap delta i åtgärder för första hjälpen åt och transport av skadade samt för befolkningsskydd. Under höjd beredskap har länsstyrelsen rätt att besluta om användning av personal inom en kommuns organisation för räddningstjänst för uppgifter som inte berör den egna kommunen (förbundet) för omfördelning mellan kommunerna i länet.

Kommunen förväntas under höjd beredskap tillhandahålla:

Grundförmågor

<i>Informera allmänhet och media</i>	<i>Varning och alarmering</i>	<i>Första hjälpen på skadeplats</i>	<i>Avtransport av individer till sjukvårdsinrätt.</i>
<i>Psykosocialt stöd</i>	<i>Evakuering</i>	<i>Inkvartering</i>	<i>Nödbespisning</i>
<i>Nödvatten</i>	<i>Sanitet</i>	<i>Skydd och bevakning</i>	<i>Upptäckande, utmärkning och avspärrning av farliga områden</i>
<i>Brådskanie begravnin</i>	<i>Ledningsfunktioner</i>	<i>Ledningsfunktioner</i>	

Blått kommunen, gult räddningstjänst enligt (FOI MEMO 6121)



Hotspecifika förmågor

<i>Brandbekämpning i bebyggelse</i>	<i>Brandbekämpning i skog och mark</i>	<i>Skydda befolkningen (skyddsrum och skyddade utrymmen)</i>	<i>SAR (search and rescue) inklusive undsättning av människor begravda i rasmassor</i>
<i>Skydd av kulturartefakter</i>	<i>Indikering och röjning av oexploderad ammunition (OXA)</i>	<i>Indikera kemiska ämnen och strålning (CBRN)</i>	<i>Skydda befolkningen mot kemiska ämnen och strålning (CRN)</i>
<i>Skydda befolkningen mot smittor (B)gult SSBF</i>	<i>Skydda insatspersonal mot CBRN</i>	<i>Sanering (CBRN)</i>	<i>Motståndskraft mot psykologiska hot</i>

Blått kommunen, gult räddningstjänst enligt (FOI MEMO 6121)

Hur förbundet utöver det som beskrivs i Handlingsprogrammet kommer att arbeta under höjd beredskap redovisas i separat plan. Denna plan är till delar belagd med sekretess.

8.5.1 Höjd insatsförmåga

För att säkerställa en höjd insatsförmåga för storskaliga händelser eller flera pågående händelser kan förstärkning av personalorganisationen ske genom:

- krigsplacerad personal vid räddningstjänsten
- personalpool som i första hand rekryteras genom överenskommelse med personal som har slutat i organisationen eller gått i pension
- att ha förmåga ta emot personal uttagen och utbildad med civilplikt.

Vidare kan, på beslut av räddningschefen, övergång till tvåskiftstjänstgöring ske, varvid insatsstyrkornas numerär dubblas.

Viss äldre brandmateriel ges längre nyttjandetid och nyttjas normalt för övnings- och utbildningsverksamhet samt som resursförstärkning under höjd beredskap.

8.5.2 Alarmering och varning

Att från samhällets sida snabbt kunna larma och informera allmänheten vid krigsfara och krig är en vital förmåga för att kunna skydda civilbefolkningen från krigets verkningar. Idag finns teknisk infrastruktur för alarmering i form av dels utomhuslarm och dels larm och information via främst TV, radio, internet och (mobil)telefon. Från räddningscentralen i Alingsås och SOS-alarm kan signalerna Viktigt meddelande till allmänheten, Flyglarm samt Faran över ges. Vid flyglarm antas de som hör signalen omedelbart bege sig till skyddsrum eller skyddat utrymme och stanna kvar där till signalen faran över ljuder.



Utdalmering av räddningsenheter sker primärt som under fredsförhållanden. För den händelse att ordinarie alarmeringskedja inte fungerar hänvisas hjälpsökande till respektive brandstation eller annan grupperingsplats.



9 Uppföljning, utvärdering och lärande

Uppföljning av långsiktiga lokala mål samt årliga projekt och åtaganden sker löpande genom ett antal mätvärden som på olika sätt indikerar på måluppfyllnad. Avstämning av måluppfyllelse sker med förbundets politiska styrning i samband med verksamhetens ekonomiska uppföljning. Handlingsprogrammet ska också beskriva vad du som kommuninvånare kan förvänta dig för hjälp om olyckan ändå skulle vara framme. Därför följer räddningstjänstförbundet löpande upp de nyckeltal som kan kopplas till detta uppdrag.

9.1 Olycksundersökning enligt 3 kap. 10§ LSO

Efter avslutad räddningsinsats ska utvärdering av egen insats göras, ansvarig för denna utvärdering är räddningsledaren i samverkan med de insatta styrkorna. Denna utvärdering ska analysera insatsen i syfte att återföra erfarenheter till organisationen inför kommande insatser. Kontakt med drabbade av olycka eller brand ska om möjligt tas av räddningsledaren efter inträffad händelse. Syftet med detta är att kunna svara på frågor samt hjälpa den drabbade att få en så bra helhetsbild som möjligt av det inträffade.

För att ta tillvara och lära av erfarenheter från olyckor och insatser ska olycksundersökningar genomföras. Ytterst är syftet att med rimliga insatser utreda olyckans orsak, dess förlopp och insatsens genomförande. Vid behov förs resultatet av undersökningarna vidare till berörda parter i samhället med förslag på olycksförebyggande åtgärder. Vidare syftar brand- och olycksundersökningarna till att lära av inträffade händelser samt sprida kunskap till den drabbade och till den egna organisationen. Detta tillgodoses på en grundläggande nivå genom upprättande av händelserapport. Utöver grundläggande nivå har förbundet möjlighet att komplettera händelserapporten med en fördjupad undersökning.



Bilaga A: Dokumentförteckning

[Slutförs senare]



Bilaga B: Beskrivning av samråd

Remissinstanser

Medlemskommuner

Alingsås kommun

Vårgårda kommun

Räddningstjänstorganisationer

Räddningstjänsten Storgöteborg

Södra Bohusläns Räddningstjänstförbund

Bohus Räddningstjänstförbund

Räddningstjänsten Öckerö

Södra Älvsborgs räddningstjänstförbund

Norra Älvsborgs räddningstjänstförbund

Räddningstjänsten Herrljunga

Räddningstjänsten Västra Skaraborg

Statliga myndigheter

Myndigheten för samhällsskydd och beredskap

Försvarsmakten – Västra militärregionen

Länsstyrelsen Västra Götaland

Trafikverket

Polismyndigheten

Luffartsverket

Övriga

SOS Alarm

Västra Götalandsregionen

Sammanträdesdagar direktionen 2022

7

2021.020 AVRF



Datum: 2021-12-01
Handläggare: Sara Brodin
Direktnr: 0322-61 71 97
Diariernr: 2021.020 AVRF

Alingsås och Vårgårda
Räddningstjänstförbund

Sammanträdesdagar 2022

Ärendebeskrivning

Förbundet har tagit fram förslag på sammanträdesdagar för presidiet och direktionen. Inriktningen är att sammanträdena ska vara fysiska, under förutsättning att det är möjligt utifrån rådande pandemiläge. Förbundet följer nationella råd och rekommendationer.

Sammanträdesdagar för 2022 föreslås enligt nedan:

Presidiet, kl. 09:00

11 februari
8 april
20 maj
23 september
2 december

Direktionen, kl. 09:00

24 februari (årsredovisning)
28 april (budget och ramar)
2 juni (rapport per siste april)
7 oktober (delårsrapport)
16 december

Ett kortare digitalt informationsmöte (frivilligt) kommer att bjudas in till i augusti.

Ekonomisk bedömning

Ej aktuellt.

Förslag till beslut

Sammanträdesdagar 2022 för direktionen och dess presidium godkänns.

Beslutet ska skickas till

Alingsås kommun, Vårgårda kommun, Christina Falk, Sara Gårdesson

Linda Ottosson
Förbundsdirektör

Sara Brodin
Administrativ chef

Linda Ottosson, Godkännare tjänsteskrivelse, 2021-12-02

Dokumenthanteringsplan
Alingsås och Vårgårda
Räddningstjänstförbund

8

2021.044 AVRF



Datum: 2021-12-01
Handläggare: Sara Brodin
Direktnr: 0322-61 71 97
Diariennr: 2021.044 AVRF

Alingsås och Vårgårda
Räddningstjänstförbund

Dokumenthanteringsplan AVRF

Ärendebeskrivning

Alingsås och Vårgårda Räddningstjänstförbund har tagit fram ett förslag på dokumenthanteringsplan i enlighet med Alingsås kommuns arkivreglemente utifrån att Alingsås kommun är arkivmyndighet för förbundet.

Dokumenthanteringsplanen beskriver myndighetens handlingar och hur dessa ska hanteras. Den anger om handlingar ska bevaras eller gallras och om när de ska överlämnas till arkivmyndigheten.

Förbundets generella handlingstyper (handlingstyper som generellt förekommer i processer inom offentlig verksamhet, till exempel ekonomiadministration, personaladministration, mötesadministration med mera) föreslås hanteras i enlighet med kommunstyrelsens (Alingsås kommun) dokumenthanteringsplan om inget annat framgår av förbundets dokumenthanteringsplan samt i de fall det är tillämpligt.

Förbundets verksamhetsspecifika handlingar hanteras i enlighet med föreslagen dokumenthanteringsplan för förbundet.

Ekonomisk bedömning

Ej aktuellt.

Förslag till beslut

Dokumenthanteringsplan för Alingsås och Vårgårda Räddningstjänstförbund antas.

Beslutet ska skickas till

Klicka här för att fylla i vilka beslutet ska skickas till.

Linda Ottosson
Förbundsdirektör

Sara Brodin
Administrativ chef



Räddningstjänsten
ALINGSÅS-VÅRGÅRDA

Typ av dokument: Styrande dokument, plan
Beslutande instans: Förbundsdirektionen
Datum för beslut: 2021-12-10, §
Diarienummer: 2021.044 AVR

Gäller för: Förbundet
Giltighetstid: Tills vidare
Revideras senast: 2022-12-31
Dokumentansvarig: Chef verksamhetsstöd

Dokumenthanteringsplan

Alingsås och Vårgårda Räddningstjänstförbund



Innehåll

Inledning	3
Ansvar	3
Begreppsförklaring	4
Hantering av generella handlingstyper	5
Hantering av verksamhetsspecifika handlingstyper	5
Gallring	5
Rensning	6
IT-system och lagringsytor som används	6
Dokumenthanteringsplan Alingsås och Vårgårda Räddningstjänstförbund	7
Rubrikförklaringar i dokumenthanteringsplan	7
1. Verksamhetsledning.....	8
2. Personalhandlingar.....	10
2. Skydd mot olyckor.....	11
3. Höjd beredskap och säkerhetsskydd.....	18
4. Verksamhetsstöd.....	20



Inledning

Det finns ingen lag som säger att en myndighet måste ha en dokumenthanteringsplan. Men dokumenthanteringsplanen är ett verktyg som hjälper myndigheten att leva upp till arkiv- och offentlighetslagstiftningens krav när det gäller hanteringen av allmänna handlingar och arkiv. Den är också ett verktyg för myndigheten för att uppfylla dataskyddsförordningens krav.

Dokumenthanteringsplanen är ett styrande dokument som alltid redovisar ett nuläge. Det är bara de handlingstyper som förekommer idag och de format, gallringsbeslut med mera som är aktuella som redovisas. Handlingarna som tas upp i dokumenthanteringsplanen är inga befintliga handlingar som har inkommit eller upprättats hos myndigheten, utan planen redovisar endast olika typer av handlingar som kan förekomma.

Ansvar

Arkivansvarig ansvarar för att verksamhetens arkivvård fungerar på ett tillfredsställande sätt efter arkivlagens och det kommunala arkivreglementets bestämmelser.

Arkivredogörare ansvarar för de praktiska arkivvårdande insatserna.

Medarbetare ansvarar för att hantera verksamhetens handlingar enhetligt utifrån dokumenthanteringsplanen.



Begreppsförklaring

Allmän handling	Är en handling som bland annat förvaras, inkommit eller upprättats hos en myndighet. Allmänna handlingar kan vara offentliga om de inte innehåller några sekretessbelagda uppgifter enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).
Generella handlingstyper	Är handlingstyper som är generellt förekommande i processer inom offentlig verksamhet, till exempel ekonomiadministration, mötesadministration, personaladministration med mera.
Verksamhetsspecifika handlingstyper	Är handlingstyper som är specifika för verksamhetsprocesser som förbundet ansvar för.
Bevara	Innebär att handlingen bevaras för all framtid.
Gallra	Innebär att man förstör allmän handling oavsett om informationen är digital eller på papper. Gallringen bör ske under kontroll genom att handlingarna bränns eller tuggas medan digital information ska förstöras så att den inte går att återskapa. Gallring efter till exempel två år innebär att handlingen kan gallras tidigast två kalenderår utöver det år handlingen inkom/upprättades.
Gallras vid inaktualitet	Innebär att ansvarig handläggare själv gör bedömningen när den allmänna handlingen ska förstöras.
Rensning	Innebär att handlingar i ett ärende befrias från arbetsdokument (till exempel minnesanteckningar, utkast etc) som endast är av tillfällig betydelse och som är obehövliga för förståelsen av ärendet.
Diarieföring	Diarieföring är registrering av allmänna handlingar.



Hantering av generella handlingstyper

Alingsås kommun är arkivmyndighet för Alingsås och Vårgårda räddningstjänstförbund enligt förbundsordningen.

I arkivreglementet för Alingsås framkommer

§ 6 Varje myndighet ska upprätta en dokumenthanteringsplan som beskriver myndighetens handlingar och hur dessa ska hanteras. Dokumenthanteringsplanen anger om handlingar ska bevaras eller gallras och om när de ska överlämnas till arkivmyndigheten. Arkivmyndigheten kan besluta om hur generella handlingstyper ska hanteras. Dessa redovisas i kommunstyrelsens dokumenthanteringsplan.

Förbundets generella handlingstyper hanteras i enlighet med kommunstyrelsens (Alingsås kommun) dokumenthanteringsplan i tillämpliga delar och om inget annat framgår av dokumenthanteringsplan för Alingsås och Vårgårda räddningstjänstförbund.

Hantering av verksamhetsspecifika handlingstyper

Verksamhetsspecifika handlingstyper hanteras enligt beslutad dokumenthanteringsplan för Alingsås och Vårgårda räddningstjänstförbund.

Gallring

Gallring innebär att informationen förstörs. Allmänna handlingar ska bevaras och gallring får endast ske i enlighet med dokumenthanteringsplanen. Vid osäkerhet på vad som gäller för en viss handlingstyp kontaktas administratör eller chef för avdelningen för verksamhetsstöd.

Notera att det i en del speciallagar finns regler för bevarande under en viss tid. Detta innebär dock inte att handlingar kan gallras när tiden löpt ut. Arkivlagens bestämmelser tar då över och det är alltid en dokumenthanteringsplan som reglerar gallringen. Om en handlingstyp inte finns med i planen ska den bevaras till dess att ett gallringsbeslut fattats.

När gallringsfristen har löpt ut bör gallringen verkställas. Tänk dock på att om någon begär att få ta del av en handling, som enligt dokumenthanteringsplanen skulle ha varit gallrad men av någon anledning undgått gallring, ska gallringen inte verkställas innan eventuellt utlämnande.

Det är viktigt att gallringen sker under kontroll. Det är den som står som arkivredogörare för verksamheten i dokumenthanteringsplanen som ansvarar för att handlingarna gallras. Det



händer att information som ska gallras finns både i pappersutskrift och i ett verksamhetssystem. Då ska gallringen ske i av såväl pappersburen som digital information.

Handlingar som omfattas av sekretess eller är integritetskänsliga ska alltid brännas eller strimlas i dokumentförstörare.

Gallring av originalhandlingar vid scanning

Originalhandlingar ska sparas i tre månader i kronologisk ordning innan gallring får ske.

I de fall dokument inkommer eller upprättats på förvaltningen i **underskriven pappersform** ska de bevaras i papper, till exempel:

- Avtal, kontrakt och överenskommelser
- Om handlingen bedöms ha ett högt bevisvärde
- Ordförandebeslut

Rensning

Rensning innebär att handlingar i ett ärende befrias från arbetsdokument som endast är av tillfällig betydelse och som är obehövliga för förståelsen av ärendet. Det kan gälla minnesanteckningar som inte tillför ärendet sakuppgift, utkast, övertaliga kopior etc.

Rensningen avser handlingar som inte är allmänna handlingar och är därför inte någon gallringsåtgärd trots att resultatet, förstöring, är det samma. Rensning ska utföras av handläggaren när ärendet är avslutat.

IT-system och lagringsytor som används

System	Funktion
Alfresco	Dokumenthanteringssystem, kopplat till kommunportalen
Daedalos	Verksamhetssystem, diarium verksamhetsrelaterade handlingar, händelserapporter, larmobjekt, verksamhetskort, personalplanering och schemaläggning, löneadministration RiB
Ekonomisystem – Economa	Ekonomisystem
Esmaker	Enkätverktyg
Hypergene	Beslutsstöd ekonomi och personal
Kommunportalen	Intranät
Lönesystem /Personec	Lön- och anställningsuppgifter
Outlook	E-postsystem med kalenderfunktion
Platina	Dokument- och ärendehanteringssystem
RIA	Rapportera arbetsskada och tillbud
Ritz	Dokumentation av brandskyddskontroller
T-kartor	Beslutsstöd räddningstjänst
TendSign	Upphandling och avtalshantering
Visma Recruit	Rekrytering



Räddningstjänsten
ALINGSÅS-VÅRGÅRDA

Dokumenthanteringsplan Alingsås och Vårgårda Räddningstjänstförbund

Arkivansvarig: Chef avdelningen för verksamhetsstöd
Arkivredogörare: Administratör avdelningen för verksamhetsstöd

Rubrikförklaringar i dokumenthanteringsplan

Handlingstyp	Vilken sorts handling en specifik hantering rör, till exempel avtal.
Förvaring	Förvaringsplats under pågående arbete, kan vara digitalt och/eller fysiskt.
Bevaras/Gallras	Om handlingen ska bevaras eller om den ska gallras och i så fall när den ska gallras. Handlingar som ska bevaras överlämnas till kommunarkivet, Alingsås kommun.
Överföring till kommunarkiv	Om handlingen ska lämnas till kommunarkivet står det till exempel två år, vilket betyder två hela år utöver det år handlingen upprättats/inkommit. En bevarandehandling som upprättas/inkommer 2021 ska således överföras till kommunarkivet 2024.
Anmärkning	Om det finns någon ytterligare information som är viktig vid hanteringen av en viss handling ska det stå här.



1. Verksamhetsledning				
1.1 Styrande dokument/handlingar				
Handlingstyp	Förvaring	Bevaras/ Gallras	Överförs till arkivmyndighet	Anmärkning
Delegationsförteckning	Platina	Bevaras	10 år	
Beslut om vidaredelegering	Platina	Bevaras	10 år	
Delegationsbeslut	Platina	Bevaras	10 år	
Attestförteckning	Platina	Bevaras	10 år	
Förbundsordning	Platina	Bevaras	10 år	
Reglemente	Platina	Bevaras	10 år	
Program	Platina	Bevaras	10 år	
Strategi	Platina	Bevaras	10 år	
Budget	Platina	Bevaras	10 år	
Plan	Platina	Bevaras	10 år	
Policy	Platina	Bevaras	10 år	
Riktlinje	Alfresco	Gallras vid inaktualitet	-	Uppdateras vid behov. Äldre versioner gallras vid inaktualitet.
Rutin/anvisning/instruktion	Alfresco / G:	Gallras vid inaktualitet	-	Uppdateras vid behov. Äldre versioner gallras vid inaktualitet.
Taxor och avgifter	Platina	Bevaras	10 år	



Direktiv	Platina	Bevaras	10 år	
Avtal av principiell karaktär	Platina	Bevaras	10 år	
Avtal av ringa betydelse	Alfresco/G:	Gallras efter 2 år	-	Efter avtalstidens utgång
Förhandlingsfullmakt	Platina	Bevaras	10 år	

1.2 Redovisande dokument/handlingar

Handlingstyp	Förvaring	Bevaras/ Gallras	Överförs till kommunarkivet	Anmärkning
Mötesanteckningar ledningsgrupp	Alfresco/G:	Bevaras	10 år	
Protokoll vid förhandlingar mellan fack och arbetsgivare	Platina	Bevaras	10 år	
Protokoll löneöversyn	Platina	Bevaras	10 år	
Protokoll/mötesanteckningar från arbetsplatsträffar	Alfresco/G:	Gallras efter 5 år	-	Diarieförs och bevaras i Platina om protokollet innebär betydande beslut
Mötesanteckningar arbetsgrupper	Alfresco/G:	Gallras efter 5 år	-	



2. Personalhandlingar				
2.1 Utbildning och övning				
Handlingstyp	Förvaring	Bevaras/ Gallras	Överförs till arkivmyndighet	Anmärkning
Tjänstbarhetsintyg	Daedalos	Bevaras	Se anmärkning	Se kommunstyrelsens dokumenthanteringsplan avseende personalakt, 2.8.3
Kompetensregistrering T ex utbildningar som krävs för att tjänstgöra som räddningstjänstpersonal i beredskap m.m.	Daedalos	Bevaras	Se anmärkning	Se kommunstyrelsens dokumenthanteringsplan avseende personalakt, 2.8.3
Bevis/intyg på behörighetsgivande utbildning T ex räddningsledare, brandskyddskontroll	Daedalos	Bevaras	Se anmärkning	Se kommunstyrelsens dokumenthanteringsplan avseende personalakt, 2.8.3



2. Skydd mot olyckor				
2.1 Räddningstjänst				
Handlingstyp	Förvaring	Bevaras/ Gallras	Överförs till kommunarkivet	Anmärkning
Händelserapport	Daedalos	Bevaras	10 år	Sparas med bilagor samt bild/film/ljud av vikt för händelserapporten. Rapporteras till MSB. Av händelserapporten framgår fattade beslut enligt LSO. Diarieföring sker vid skapandet av en händelserapport då den tilldelas ett unikt årsnummer.
Avslut av räddningsinsats, Underrättelse till ägare/nyttjanderättshavare när kommunal räddningsinsats avslutas	Pärm SL-kontor / närarkiv	Bevaras	10 år	Scannas in till aktuell händelserapport.
Beslut om ingrepp i annans rätt	Pärm SL-kontor / närarkiv	Bevaras	10 år	Scannas in till aktuell händelserapport
SOS larmrapport	G:	Gallras vid inaktualitet	-	SOS-larmrapport utgör underlag till händelserapport. När händelserapport är inskickad till MSB är SOS-larmrapport inaktuell och kan gallras.



Handlingstyp	Förvaring	Bevaras/ Gallras	Överförs till kommunarkivet	Anmärkning
Bild-/film-/ljudupptagning i samband med insats	B:	Gallras efter 30 dagar	-	Som ej är av vikt för händelserapport och/eller för intern övning och utbildning. Bild/film/ljud av vikt kopplas till händelserapport i Daedalos.
Larmplaner	Daedalos	Gallras vid inaktualitet	-	Äldre version gallras när ny upprättas
Insatskort	Daedalos	Gallras vid inaktualitet	-	Äldre version gallras när ny upprättas
Dagbok/larm	SL-kontor / Närarkiv	Bevaras	10 år	Årsvis
Restvärdesräddning, rapport	Daedalos	Gallras efter 7 år	-	Fakturaunderlag
Fördjupad olycksutredning	Platina	Bevaras	10 år	
Sakkunnigutlåtande/spridningsutlåtande	Platina	Bevaras	10 år	
Delegation räddningsledare	Platina	Bevaras	10 år	
Blankett tillfällig övernattning	E-post/G:	Gallras vid inaktualitet	-	Information dokumenteras i ppt till aktuell uppställning



<i>2.2 Tillsyn enligt lag om skydd mot olyckor</i>				
Handlingstyp	Förvaring	Bevaras/ Gallras	Överförs till kommunarkivet	Anmärkning
Register över tillsynsobjekt/verksamheter	Daedalos	Bevaras	10 år	
Uppföljning av tillsyn	Daedalos	Bevaras	10 år	
Beslut	Daedalos	Bevaras	10 år	
Föreläggande, ev med vite eller förbud	Daedalos	Bevaras	10 år	
Överklagande	Daedalos	Bevaras	10 år	
Yttrande	Daedalos	Bevaras	10 år	
Tjänsteanteckning av betydelse	Daedalos	Bevaras	10 år	Tjänsteanteckning som kommuniceras med motpart.
Tjänsteanteckning av ringa betydelse	Daedalos	Gallras vid inaktualitet	-	Tjänsteanteckning som inte ej tillför sakuppgift och som är av tillfällig eller ringa betydelse. Gallras vid inaktualitet, dock senast vid arkivläggning.
Bilder tagna i samband med tillsyn	G:	Gallras efter 30 dagar	-	Som ej är av vikt för beslut. Bilder som tillför sakuppgifter kopplas till beslut/förelägganden i Daedalos.
Inkomna handlingar av betydelse	Daedalos	Bevaras	10 år	Till exempel remisser och/eller beslut från andra myndigheter som tillför sakuppgift till ett ärende.



Handlingstyp	Förvaring	Bevaras/ Gallras	Överförs till kommunarkivet	Anmärkning
Inkomna handlingar av ringa betydelse	Daedalos	Gallras vid inaktualitet	-	Inkommen handling som ej tillför sakuppgift och som är av tillfällig eller ringa betydelse. Gallras vid inaktualitet, dock senast vid arkivläggning.
Dokumentation rörande byggsamråd och byggnadstekniskt brandskydd	Daedalos	Bevaras	10 år	
Skriftliga redogörelser för brandskydd	Daedalos	Bevaras	10 år	



<i>2.3 Brandfarliga och explosiva varor, LBE</i>				
Handlingstyp	Förvaring	Bevaras/ Gallras	Överförs till kommunarkivet	Anmärkning
Ansökan	Daedalos / e-tjänst	Bevaras	10 år	
Anmälan om föreståndare	Daedalos	Bevaras	10 år	
Beslut/tillstånd	Daedalos	Bevaras	10 år	
Kommunicering	Daedalos	Bevaras	10 år	
Tjänsteanteckning av betydelse	Daedalos	Bevaras	10 år	Tjänsteanteckning som kommuniceras med motpart.
Tjänsteanteckning av ringa betydelse	Daedalos	Gallras vid inaktualitet	-	Tjänsteanteckning som inte ej tillför sakuppgift och som är av tillfällig eller ringa betydelse. Gallras vid inaktualitet, dock senast vid arkivläggning.
Inkomna handlingar av betydelse	Daedalos	Bevaras	10 år	Inkommen handling, till exempel remisser eller beslut från annan myndighet, som tillför sakuppgift till ett ärende.
Inkomna handlingar av ringa betydelse	Daedalos	Gallras vid inaktualitet	-	Inkommen handling som ej tillför sakuppgift och som är av tillfällig eller ringa betydelse. Gallras vid inaktualitet, dock senast vid arkivläggning.



Handlingstyp	Förvaring	Bevaras/ Gallras	Överförs till kommunarkivet	Anmärkning
Uppföljning av tillsyn	Daedalos	Bevaras	10 år	
Yttrande	Daedalos	Bevaras	10 år	
Överklagande	Daedalos	Bevaras	10 år	

2.4 Brandskyddskontroll

Handlingstyp	Förvaring	Bevaras/ Gallras	Överförs till kommunarkivet	Anmärkning
Register över sotningsobjekt (kontrollbok)	Ritz	Bevaras	10 år	
Protokoll vid kontroll av brandskydd	Ritz	Bevaras	10 år	
Nyttjandeförbud	Ritz	Bevaras	10 år	
Ansökan egenotningstillstånd	Daedalos	Bevaras	10 år	
Beslut egenotningstillstånd	Daedalos	Bevaras	10 år	

2.5 Automatlarmshantering

Handlingstyp	Förvaring	Bevaras/ Gallras	Överförs till kommunarkivet	Anmärkning
Intyg	Daedalos	Gallras efter 2 år	-	Efter avtalstidens utgång
Besiktningsprotokoll	Daedalos	Gallras efter 2 år	-	Efter avtalstidens utgång
Avtal	Daedalos	Gallras efter 2 år	-	Efter avtalstidens utgång



<i>2.6 Förebyggande verksamhet – generellt</i>				
Handlingstyp	Förvaring	Bevaras/ Gallras	Överförs till kommunarkivet	Anmärkning
Deltagarlistor extern utbildning	Pärm	Gallras efter 7 år	-	Deltagarlista ingår i bokföringsunderlag för extern representation
Rekommendation om eldningsförbud	Platina	Gallras efter 2 år	-	Rekommendation till medlemskommuner som fattar beslut
Remisser	Platina	Bevaras	10 år	Egna upprättade med sammanställning samt svar på övriga



3. Höjd beredskap och säkerhetsskydd

3.1 Förbereda krigsorganisation

Handlingstyp	Förvaring	Bevaras/ Gallras	Överförs till kommunarkivet	Anmärkning
Säkerhetsskyddsanalys och säkerhetsskyddsplan	Säkerhets-skåp samt dator utanför nät	Bevaras	Se anmärkning	Uppdateras löpande, versionshantering Sekretess OSL 15:2. Överlämnas efter överenskommelse.
Kvittens hemlig handling	Säkerhets-skåp	Gallras efter 10 år	-	
Plan för krigsorganisation	Säkerhets-skåp samt dator utanför nät	Bevaras	Se anmärkning	Sekretess OSL 15:2. Överlämnas efter överenskommelse.
Bemanning av krigsorganisation	Säkerhets-skåp	Gallras vid inaktualitet		Uppdateras löpande; vid krigsplacering och vid upphörande av krigsplacering.
Beslut om krigsplacering	Säkerhets-skåp	Gallras vid inaktualitet	-	Vid upphörande av krigsplacering.
Beslut om upphörande av krigsplacering	Daedalos	Gallras vid inaktualitet	-	Ett år efter upphörande av krigsplacering.
Beskrivning av ledningsplats	Säkerhets-skåp	Gallras vid inaktualitet	-	Ingår i krigsorganisation



<i>3.2 Upprätthålla säkerhetsskydd</i>				
Handlingstyp	Förvaring	Bevaras/ Gallras	Överförs till kommunarkivet	Anmärkning
Samtycke till tystnadsplikt, registerkontroll	Säkerhets-skåp	Gallras vid inaktualitet	-	Gallras när personen inte längre har en tjänst som är säkerhetsklassad
Ansökan om registerkontroll	Säkerhets-skåp	Gallras vid inaktualitet	-	Gallras när personen inte längre har en tjänst som är säkerhetsklassad
Sammanställning över säkerhetsklassad personal	Säkerhets-skåp	Gallras vid inaktualitet	-	Gallras när säkerhetspolisen skickar en ny sammanställning
Anteckningar från samtal säkerhetsskyddsprövning	Säkerhets-skåp	Gallras vid inaktualitet	-	
Register över ID-kort	Säkerhets-skåp, adm.	Gallras vid inaktualitet	-	Revideras löpande
Årsrapport över ID-kort	Säkerhets-skåp, adm.	Gallras vid inaktualitet	-	



4. Verksamhetsstöd				
4.1 Fordon och fastighet				
Handlingstyp	Förvaring	Bevaras/ Gallras	Överförs till kommunarkivet	Anmärkning
Besiktningsprotokoll, fordon	G: fordon	Gallras efter 2 år	-	
Förteckningar över fordon och materiel	Daedalos och G:fordon	Se kommentar	-	Revideras löpande
Instruktioner per fordon	Systematiskt pärm, G:fordon	Gallras	-	När fordonet inte ägs av förbundet längre
Inventeringslistor per bil	Daedalos	Gallras	-	Revideras löpande och gallras när fordonet inte ägs av förbundet längre
Registreringsbevis	Systematiskt, pärm	Gallras	-	När fordonet inte ägs av förbundet längre
Körjournaler	G: fordon	Gallras efter 2 år		Original scannas in och läggs på G:
Kvitton, bränsle och tillbehör	Papper, eller inskannat på fakturan i ekonomisystemet	Gallras efter 7 år		Till exempel originalkvitton där själva handlingen är elektronisk.



Handlingstyp	Förvaring	Bevaras/ Gallras	Överförs till kommunarkivet	Anmärkning
Protokoll, fastighet	Systematiskt pärm, G: fastighet	Gallras efter 2 år		Protokoll från tillsyner Portar, tryckkärl, hissordningar, oljeavskiljare med mera
Livslängdsjournal FLT	Systematiskt pärm	Gallras vid inaktualitet		
Register över keycodebrickor (nycklar)	G: beredskap och räddning	Gallras vid inaktualitet	-	Nycklar till fordon och fastigheter (internt och externt)
Kvittenser för nycklar och passertaggar, eget låssystem	Systematiskt, pärm	Gallras vid inaktualitet	-	
Kvittenser för externa nycklar	Systematiskt, pärm i nyckelskåp	Gallras vid inaktualitet	-	Nyckelskåp
Följesedlar till inköp som rör fastighet och fordon	Papper, eller inskannat på fakturan i ekonomisystemet	Gallras vid inaktualitet	-	Vid inaktualitet gäller om följesedeln motsvarar en faktura som är specificerad.
Tillstånd från myndigheter	Platina	Bevaras	10 år	Text tillåtna frekvenser från Post- och telestyrelsen



4.2 Övriga handlingar				
Handlingstyp	Förvaring	Bevaras/ Gallras	Överförs till kommunarkivet	Anmärkning
Tidningsklipp, fotografier	Pärm / närarkiv	Bevaras	10 år	Som belyser den egna verksamheten i urval
Informationsskrifter, broschyrer	Närarkiv	Bevaras	10 år	Som framställts inom den egna verksamheten
Inkomna cirkulär och meddelanden	Kontor G:	Gallras vid inaktualitet	-	Av tillfällig och rutinmässig karaktär

Delegationsordning 2022
Alingsås och Vårgårda
Räddningstjänstförbund

9

2021.045 AVRF



Datum: 2021-12-01
Handläggare: Sara Brodin
Direktnr: 0322-61 71 97
Diariennr: 2021.045 AVRF

Alingsås och Vårgårda
Räddningstjänstförbund

Delegationsordning AVRF

Ärendebeskrivning

Direktionen kan delegera beslutanderätten i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden till utskott, ledamot eller ersättare samt till anställd i förbundet i enlighet med 6 kap 37 § Kommunallagen (2017:725).

Alingsås och Vårgårda Räddningstjänstförbund har genomfört en årlig översyn och revidering av delegationsordningen, bland annat för att anpassa titlar efter ny organisation som träder ikraft 2022-01-01.

Förändringar i stort:

Grönt = tillkommande och/eller förändring i delegationsnivå.

Överstruken text = tas bort. Kommenteras särskilt.

Ekonomisk bedömning

Ej aktuellt.

Förslag till beslut

Delegationsordning för Alingsås och Vårgårda Räddningstjänstförbund antas.

Beslutet ska skickas till

Klicka här för att fylla i vilka beslutet ska skickas till.

Linda Ottosson
Förbundsdirektör

Sara Brodin
Administrativ chef



Typ av dokument: Delegationsordning
Beslutande instans: Förbundsdirektionen
Datum för beslut: 2021-12-10, §
Diarienummer: 2021.045 AVR

Gäller för: AVR
Giltighetstid: Tills vidare
Revideras senast: 2022-12-31
Dokumentansvarig: Administrativ chef

Delegationsordning

Alingsås och Vårgårda räddningstjänstförbund



Allmänt om delegation

Direktionen kan delegera beslutanderätten i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Delegation kan medges till utskott, ledamot eller ersättare samt till anställd i förbundet i enlighet med 6 kap 37 § kommunallagen (2017:725).

Delegering av beslutsrätten har två syften. Den ska:

1. Avlasta direktionen i rutinärenden för att skapa utrymme för mer omfattande behandling av betydelsefulla, principiella ärenden.
2. Möjliggöra en effektivare verksamhet genom att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare.

Så kallad blandad delegation (till förtroendevald och tjänsteman i kombination) är inte tillåten.

Ärenden som inte får delegeras enligt 6 kap 38§ kommunallagen

Beslutanderätten får inte delegeras vad gäller:

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.
- Framställningar eller yttranden till medlemskommuner liksom yttranden med anledning av att beslut av direktionen i dess helhet överklagats.
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
- Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Vidaredelegation

Förbundsdirektören får vidaredelegera beslutanderätt i enlighet med 7 kap 6 § kommunallagen.

Utövande av delegationsrätt

Beslut som fattas på delegation får samma rättsverkan som om direktionen själv hade fattat beslutet. Delegaten får, om ärendets beskaffenhet påkallar det, överlämna ärendet till direktionen för avgörande.

Innan beslut enligt denna delegationsordning skall delegat vid behov inhämta information och samråda med den som enligt det administrativa avtalet mellan räddningstjänstförbundet och Alingsås kommun skall bistå förbundet med administrativ service. Sådant samråd kan antas bli aktuellt särskilt inom områdena ekonomi- och personaladministration.



Jäv

Delegerad beslutanderätt får inte utövas i ärende om delegat är jävig enligt kommunallagen. I sådana fall återgår beslutanderätt till den som lämnat delegationen. Det är den jävige själv som ska tillkännage att jäv föreligger.

Anmälan av delegationsbeslut

Direktionen beslutar om i vilken utsträckning som delegationsbeslut ska anmälas, enligt 6 kap 40 § KL.

Beslut som fattats med stöd av delegation som **ska** anmälas dokumenteras och anmäls till direktionens nästa sammanträde. Ansvarig för anmälan är delegaten. När det justerade protokollet från sammanträdet anslås på Alingsås kommuns anslagstavla börjar klagotiden att löpa för beslut som överklagas genom laglighetsprövning.

Beslut som fattats med stöd av delegation, men som **inte** ska anmälas, protokollförs särskilt, **om** beslutet får överklagas genom laglighetsprövning. Överklagbara beslut anslås på Alingsås kommuns anslagstavla för att klagotid ska börja löpa. Ansvarig för protokollföring är delegaten.

Delegationsbeslut enligt speciallagstiftning och som överklagas genom förvaltningsbesvär anmäls inte. Dessa beslut dokumenteras i särskild ordning i verksamhetssystem härför.

Beslut som fattats med stöd av vidaredelegation återanmäls till förbundsdirektören.

Återkallelse, omprövning

Direktionen kan när som helst återkalla en lämnad delegation. Beslut som redan fattats med stöd av delegation kan däremot inte återtas. Direktionen har ingen omprövningsmöjlighet.

Ersättare för delegat

Vid förfall för direktionens ordförande får beslut fattas av vice ordförande.

Vid förfall för tjänsteman övergår, om ersättare inte förordnats, delegationen till närmast behörig chef.

Ersättare för delegat bör inte besluta i viktiga ärenden om beslutet utan större nackdel kan vänta till dess delegaten återkommit.

Övrigt

Den som fattar beslut med stöd av denna delegationsordning ska, där så erfordras, samråda respektive förhandla enligt reglerna i kommunens



samverkansavtal respektive lag (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet eller företräda arbetsgivaren enligt arbetsmiljölagen (1977:1160).

All delegation gäller inom ramen för beviljad budget.

Delegationsbeslut dokumenteras i Platina löpande årsvis.

Vid hänvisning till administrativt avtal avses avtalet mellan räddningstjänstförbundet och Alingsås kommun.

Rena verkställighetsåtgärder som inte innebär någon självständig bedömning anses kunna utföras av tjänstepersoner utan stöd av delegation. Direktionen förväntas kontrollera denna del av verksamheten genom styrning och ledning.

Förkortningar

ArkivL	Arkivlagen (1990:782)
FBE	Förordning (2010:1075) om brandfarliga och explosiva varor
FSO	Förordning (2003:789) om skydd mot olyckor
FL	Förvaltningslagen (2017:900)
KL	Kommunallagen (2017:725)
LBE	Lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor
LSO	Lag (2003:778) om skydd mot olyckor
MSBFS	Myndigheten för samhällsskydd och beredskap författningssamling
GDPR	Dataskyddsförordningen
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen
SKR	Sveriges Kommuner och Regioner
RCB	Räddningschef i beredskap
CSR	Chef- och stabsresurs
DSO	Dataskyddsombud



Avsnitt

1. Allmänna ärenden och arkiv
2. Förtroendevalda
3. Upphandling och avtal
4. Ekonomi och försäkring
5. Personalfrågor
6. Dataskydd/personuppgifter
7. Övrigt
8. Räddningsinsats
9. Sotning och brandskyddskontroll
10. Tillsyn och tillsynsförrättare, LSO
11. Farlig verksamhet
12. Brandfarliga och explosiva varor



1. ALLMÄNNA ÄRENDEN OCH ARKIV				
Nr	Ärendegrupp	Delegat	Ersättare	Anmärkning
1.1	Beslut i ärenden av brådskande karaktär	Ordförande	Vice ordförande	6 kap 39 § KL
1.2	Utfärdande av fullmakt att föra räddningstjänstförbundets talan vid domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag.	Förb.direktör		
1.3	Rätt att föra räddningstjänstförbundets talan inför domstol och andra myndigheter vad gäller krav och indrivning av förfallna fordringar samt ingå förlikning vad gäller krav och indrivning av förfallna fordringar och fatta beslut om avskrivning av fordringar	Förb.direktör		Anmäls ej.
1.4	Myndighetens avslag på begäran om utlämnande av allmän handling samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande	Förb.direktör	Avdelningschef	6 kap OSL
1.5	Ändring av beslut i ärenden där ursprungsbeslutet fattats av delegat	Delegat i ursprungsbeslut		Enligt 37, 38 §§ FL
1.6	Beslut att avvisa för sent inkommet överklagande.	Förb.direktör	Avdelningschef	Gäller överklagande enligt FL samt eventuell speciallagstiftning
1.7	Besluta om att avslå en begäran från enskild part om att ärende ska avgöras	Förb.direktör	Avdelningschef	Enligt 12 § 1 st FL



1.8	Avskrivning av inaktuella ärenden i ärendehanteringssystem	Avdelningschef verksamhets- stöd Förb.direktör	Avdelningschef verksamhets- stöd	Anmäls ej. Utifrån dokumenthanteringsplan.
1.9	Gallring i räddningstjänstens arkiv och gallring av tekniska loggar i IT-system	Avdelningschef verksamhets- stöd Förb.direktör	Avdelningschef verksamhets- stöd	Anmäls ej. Utifrån dokumenthanteringsplan.
1.10	Riktlinjer, rutiner/anvisning/instruktion <ul style="list-style-type: none"> - Förbundsövergripande - Avdelningsnivå 	Förb.direktör Avdelningschef		Anmäls ej. Enligt riktlinje för styrande dokument.

2 FÖRTROENDEVALDA				
Nr	Ärendegrupp	Delegat	Ersättare	Anmärkning
2.1	Förtroendevaldas kurser och konferenser m m.	Ordförande	Vice ordförande	
2.2	Tolkning av bestämmelser om ersättningar till förtroendevalda.	Ordförande	Vice ordförande	



3. UPPHANDLING OCH AVTAL				
Nr	Ärendegrupp	Delegat	Ersättare	Anmärkning
3.1	Fatta tilldelningsbeslut samt beslut om att avbryta upphandling	Förb.direktör		Anmäls ej.
3.2	Föra förbundets talan genom yttrande vid överprövning av tilldelningsbeslut	Förb.direktör		Anmäls ej.
3.3	Tecknande av fullmakt upphandling	Avdelningschef verksamhets- stöd		Anmäls ej. Där annan myndighet upphandlar åt förbundet.
3.4	Tecknande av avtal för förbundets räkning - Avtal av principiell karaktär, av större vikt eller som innebär avsevärda ekonomiska konsekvenser/samhällspåverkan - Övriga avtal	Förb.direktör Avdelningschef		Anmäls ej.
3.5	Tecknande av automatlarmsavtal	Tillsyns- förrättare		Anmäls ej.
3.6	Godkänna prisindexering utifrån gällande avtalsvillkor samt vid omförhandling av avtal	Förb.direktör		Anmäls ej.



4. EKONOMI OCH FÖRSÄKRING				
Nr	Ärendegrupp	Delegat	Ersättare	Anmärkning
4.1	Placering av förbundets likvida medel	Förb.direktör		Efter samråd enligt avtal tecknat med Alingsås kommun om administrativ service
4.2	Placering av nya lån och omplacering av befintliga lån	Förb.direktör		Efter samråd enligt avtal tecknat med Alingsås kommun om administrativ service
4.3	Placering av likviditetslån beslutade av direktionen	Förb.direktör		Efter samråd enligt avtal tecknat med Alingsås kommun om administrativ service
4.4	Avyttring av inventarier	Förb.direktör		Anmäls ej. Enligt riktlinjer härför.
4.5	Utse besluts- och beställningsattestanter samt beloppsgränser härför	Förb.direktör		
4.6	Beslut om omfattning av förbundets försäkringsskydd	Förb.direktör		
4.7	Antagande av anbud för försäkringar	Förb.direktör	Ordförande	



5. PERSONALFRÅGOR				
Nr	Ärendegrupp	Delegat	Ersättare	Anmärkning
5.1	<i>Ärenden som förbundets löne- och pensionsmyndighet</i>			
5.1.1	Löne- och anställningsvillkor enligt rekommendation från Sobona och SKR	Förb.direktör		Efter samråd enligt avtal tecknat med Alingsås kommun om administrativ service
5.1.2	Nyanställning och fastställande av lön och anställningsvillkor i samband därmed för räddningschef och avdelningschefer	Förb.direktör		Inom de riktlinjer som utfärdats av direktionen.
5.1.3	Nyanställning och fastställande av lön och anställningsvillkor i samband därmed, med undantag av förb.direktör, räddningschef och avdelningschef	Avdelningschef		Anmäls ej.
5.1.4	Beslut om upphörande av anställning samt omplacering	Behörig delegat i fråga om anställningen enligt ovan.		Anmäls ej.
5.1.5	Tjänstledighet för förb.direktör	Ordförande	Vice ordförande	
5.1.6	Tjänstledighet för avdelningschef, räddningschef	Förb.direktör		Anmäls ej.
5.1.7	Slutande av kollektivavtal	Förb.direktör		Inom de riktlinjer som vid behov utfärdats av direktionen.
5.1.8	Arbetsgivarbeslut jämförbara med slutande av kollektivavtal (facklig motpart saknas)	Förb.direktör		Inom de riktlinjer som vid behov utfärdats av direktionen eller utskott.
5.1.9	Beslut i pensionsärenden	Förb.direktör	Ordförande	Inom de riktlinjer som vid behov utfärdats av direktionen.



5.2	Beslut om förbud för bisyssla	Förb.direktör		Anmäls ej. Enligt riktlinjer för bisyssla.
5.3	Beslut om förbud för bisyssla för förb.direktör	Ordförande		Efter samråd med personalchef.
5.4	Beslut om organisationsförändringar inom ram	Förb.direktör		
5.5	Beslut om mindre organisationsförändringar	Avdelningschef		Anmäls ej. Anpassningar inom avdelning eller motsvarande.
5.6	Beslut om att det råder sådant krisläge att krislägesavtal ska aktiveras	Ordförande		
5.7	Begäran till Sobona att aktivera krislägesavtal	Förb.direktör		Efter beslut från ordförande om krislägestillstånd
5.8	Besluta om individuella överenskommelser för berörd arbetstagare i samband med anställnings upphörande			
	- omfattning överstigande motsvarande tre månadslöner	Förb.direktör		I samråd med direktionens ordförande.
	- omfattning understigande motsvarande tre månadslöner	Avdelningschef		Anmäls ej.
5.9	Förordnande av - räddningschef - säkerhetsskyddschef - t f förbundsdirektör i samband med ordinarie förb.direktörs tillfälliga frånvaro (till exempel semester)	Förb.direktör		Anmäls ej I samråd med ordförande



6. DATASKYDD/PERSONUPPGIFTER				
Nr	Ärendegrupp	Delegat	Ersättare	Anmärkning
6.1	Beslut om avslag på den registrerades begäran ifråga om rättelse, radering, begränsning av behandling och överföring av personuppgifter till annan personuppgiftsansvarig	Avdelningschef Verksamhets- stöd Förb.direktör		Anmäls ej.
6.2	Anmälan av personuppgiftsincident	Avdelningschef Verksamhets- stöd	DSO	Artikel 33
6.3	Lämna information till registrerade om personuppgiftsincident	DSO		Artikel 34
6.4	Konsekvensbedömning av dataskydd	Avdelningschef Verksamhets- stöd Förb.direktör		Artikel 35

7. ÖVRIGT				
Nr	Ärendegrupp	Delegat	Ersättare	Anmärkning
7.1	Rätt att utkvittera värdepast	Förb.direktör	Avdelningschef	Anmäls ej.
7.2	Besvara remisser, avge yttranden samt skriva sakkunnighetsutlåtanden till/från statliga myndigheter, Länsstyrelse, kommuner, SKR, ideella organisationer/föreningar etc med anknytning till räddningstjänstförbundets verksamhet	Förb.direktör Avdelningschef	Avdelningschef	Anmäls ej.
7.3	Besvara remisser och avge yttranden utifrån följande lagstiftning - Alkohollagen (2010:1622)	Tillsyns- förrättare		Anmäls ej.



	<ul style="list-style-type: none"> - Miljöbalken (1998:808) - Ordningslagen (1993:1617) - Plan- och bygglagen ((2010:900) - Socialtjänstlagen (2001:453) - Väglagen (1971:948) - Lag om byggande av järnväg (1995:1649) - Lag (1999:381) om åtgärder för att förebygga och begränsa följderna av allvarliga kemikalieolyckor 			
7.4	Besluta om sakkunnighetsutlåtanden inom ramen för Lagen om skydd mot olyckor	Räddningschef		Anmäls ej.

8. RÄDDNINGSINSATS				
Nr	Ärendegrupp	Delegat	Ersättare	Anmärkning
8.1	Begäran om rätt att få tillträde för undersökning efter räddningsinsats enligt 3 kap 10 § 2 st LSO	Räddningschef	CSR	Anmäls ej
	Förordna räddningschef i beredskap (RCB)	Räddningschef		Anmäls ej
	Uppdra åt behörig att vara räddningsledare samt återta uppdraget som räddningsledare 3 kap 16 § 2 st LSO	Räddningschef		Anmäls ej Beslut om att ge ett uppdrag ska dokumenteras. Se vidare delegation räddningsledare AVRE
8.2	Förordnade av CSR samt återta förordnandet som CSR	Räddningschef		Anmäls ej



9. SOTNING OCH BRANDSKYDDSKONTROLL				
Nr	Ärendegrupp	Delegat	Ersättare	Anmärkning
	Beslut om förelägganden och förbud i tillsynsärenden i samband med brandskyddskontroll av eldstäder, skorstenar m.m. enligt 5 kap 2 § 2 st LSO	Avdelningschef förebyggande och utbildning	Räddningschef	Anmäls ej Kommentar: se punkt 9.3 samt 10.1
9.1	Beslut om medgivande samt avslag till fastighetsägare att utföra eller låta annan utföra sotning på den egna fastigheten enligt 3 kap 4 § 2 st LSO – dispens för egensotning	Brandskydds-kontrollant		Anmäls ej
9.2	Beslut om återtagande av dispens för egensotning	Brandskydds-kontrollant Avdelningschef förebyggande och utbildning	Räddningschef	Anmäls ej I samråd med avdelningschef förebyggande och utbildning
9.3	Förelägganden och förbud i samband med brandskyddskontroll enligt 3 kap 6 § 2 st LSO	Brandskydds-kontrollant		Anmäls ej
9.4	Beslut om att föreläggande får förenas med vite enligt 5 kap 2 § LSO	Förb.direktör		
	Utse personal att utföra brandskyddskontroll av eldstäder, skorstenar m.m. enligt 3 kap 4 § 2 st LSO – brandskyddskontrollant	Förb.direktör	Avdelningschef förebyggande och utbildning	Anmäls ej Kommentar: anställningsförfarande
9.5	Beslut enligt 3 kap 1 § 2 st FSO om brandskyddskontroll i särskilda fall enligt 3 kap 4 § 3 st LSO	Brandskydds-kontrollant		Anmäls ej
	Besluta om uttag av avgifter i enlighet med gällande taxa för brandskyddskontroll enligt 3 kap 6 § LSO	Brandskydds-kontrollant		Anmäls ej Kommentar: verkställighet



10. TILLSYN LSO				
Nr	Ärendegrupp	Delegat	Ersättare	Anmärkning
	Utse personal att utföra tillsyn enligt 5 kap 1 § LSO – tillsynsför rättare	Förb.direktör		Anmäls ej Kommentar: anställningsförfarande
10.1	Beslut om förelägganden och förbud enligt 5 kap 2 § LSO <ul style="list-style-type: none"> - Ärenden av principiell karaktär, av större vikt eller som innebär avsevärda ekonomiska konsekvenser/samhällspåverkan - Övriga ärenden 	Tillsyns-för rättare Förb.direktör Avdelningschef förebyggande och utbildning	Avdelningschef förebyggande och utbildning Tillsynsför rättare	Anmäls ej I samråd med avdelningschef förebyggande och utbildning
10.2	Beslut om att föreläggande får förenas med vite enligt 5 kap 2 § LSO	Förb.direktör		Anmäls ej
10.3	Besluta om att vidta åtgärder på den enskildes bekostnad enligt 5 kap 2 § LSO	Avdelningschef förebyggande och utbildning		Anmäls ej
10.4	Beslut om årlig tillsynsplan samt beslut om tillsyn vid uppmärksammade förhållanden	Avdelningschef förebyggande och utbildning Förb.direktör		
	Brådsakande beslut under pågående tillsyn där samhällsskyddschef beslut inte kan inväntas	Tillsyns-för rättare		Anmäls ej. I samråd med Räddningschef eller CSR
	Beslut om tillsyn efter uppmärksammat förhållande eller efter räddningsinsats	Tillsyns-för rättare		Anmäls ej
	Beslut om tillsyn enligt LSO i samband med besök enligt LBE	Tillsyns-för rättare		Anmäls ej



10.5	Beslut om att beslut fattade efter tillsyn enligt LSO ska gälla även om de överklagas, 10 kap 4 § LSO	Avdelningschef förebyggande och utbildning		Anmäls ej
10.6	Begära hjälp från polismyndighet enligt 5 kap 3 § LSO	Tillsyns- förrättare		Anmäls ej
10.7	Besluta om avskrivning av tillsynsärende	Tillsyns- förrättare Avdelningschef förebyggande och utbildning		Anmäls ej
	Besluta om uttag av avgifter i enlighet med gällande taxa för tillsyn enligt 3 kap 6 § LSO	Tillsyns- förrättare		Anmäls ej Kommentar: verkställighet
10.8	Besluta om nedsättning eller efterskänkande av avgifter i enskilda fall enligt de gällande taxorna	Avdelningschef förebyggande och utbildning		Anmäls ej

11. FARLIG VERKSAMHET

Nr	Ärendegrupp	Delegat	Ersättare	Anmärkning
11.1	Lämna synpunkter enligt MSBFS 2014:2 till 2:4-verksamheter, analys av risker	Avdelningschef förebyggande och utbildning	Räddningschef	Anmäls ej
11.2	Yttrande vid samråd enligt MSBFS 2014:2 med 2:4-verksamheter angående beredskap och förmåga	Avdelningschef förebyggande och utbildning	Räddningschef	Anmäls ej

12. BRANDFARLIGA OCH EXPLOSIVA VAROR



Nr	Ärendegrupp	Delegat	Ersättare	Anmärkning
12.1	Utse tillståndshandläggare enligt 17 § och 18 § LBE att pröva tillstånd enligt lag	Förb.direktör	Avdelningschef förebyggande och utbildning	Anmäls ej Kommentar: anställningsförfarande
12.2	Besluta om tillstånd och godkännande av föreståndare enligt 19 § LBE - Ärenden av principiell karaktär, av större vikt eller som innebär avsevärda ekonomiska konsekvenser/samhällspåverkan - Övriga ärenden	Tillsyns- förrättare Förb.direktör Avdelningschef förebyggande och utbildning	Avdelningschef förebyggande och utbildning Tillsynsförrättare	Anmäls ej
12.3	Besluta om avslag enligt 19 § LBE	Tillsyns- förrättare Avdelningschef förebyggande och utbildning		Anmäls ej I samråd med avdelningschef förebyggande och utbildning
12.4	Besluta om återkallande av tillstånd enligt 20 § LBE	Tillsyns- förrättare Avdelningschef förebyggande och utbildning		Anmäls ej I samråd med avdelningschef förebyggande och utbildning



	Besluta om tillsyn enligt LBE i samband med besök enligt LSO	Tillsyns-förrättare		Anmäls ej
12.5	Beslut om årlig tillsynsplan samt beslut om tillsyn vid uppmärksammade förhållanden	Avdelningschef förebyggande och utbildning Förb.direktör		
	Utse personal enligt 21 § LBE att utföra tillsyn – Tillsynsförrättare	Avdelningschef förebyggande och utbildning		Anmäls ej Kommentar: anställningsförfarande
12.6	Besluta om föreläggande eller förbud enligt 25 § 1 st LBE - Avsevärda ekonomiska konsekvenser/samhällspåverkan - Övriga ärenden	Tillsyns- förrättare Förb.direktör Avdelningschef förebyggande och utbildning	Avdelningschef förebyggande och utbildning Tillsynsförrättare	Anmäls ej I samråd med avdelningschef förebyggande och utbildning
12.7	Beslut om att föreläggande får förenas med vite enligt 25 § LBE	Förb.direktör		Anmäls ej
12.8	Besluta om att vidta åtgärder på den enskildes bekostnad enligt 25 § 3 st LBE	Avdelningschef förebyggande och utbildning		Anmäls ej
12.9	Begära hjälp från polismyndighet enligt 24 § 3 st LBE	Tillsyns- förrättare		Anmäls ej
12.10	Besluta om att beslut fattat efter tillsyn enligt LBE ska gälla även om det överklagas, 35 § LBE	Avdelningschef förebyggande och utbildning		Anmäls ej



12.11	Besluta om avskrivning av tillsynsärende	Tillsyns- förrättare Avdelningschef förebyggande och utbildning		Anmäls ej
	Besluta om uttag av avgifter i enlighet med gällande taxa för tillståndsprövning och godkännande av föreståndare enligt 27 § LBE	Tillsyns- förrättare		Anmäls ej Kommentar: verkställighet
	Besluta om uttag av avgifter i enlighet med gällande taxa för tillsyn enligt 27 § LBE	Tillsyns- förrättare		Anmäls ej Kommentar: verkställighet
	Besluta om uttag av avgifter för provtagning och undersökning av prov enligt 27 § LBE	Tillsyns- förrättare		Anmäls ej Kommentar: verkställighet
12.12	Besluta om nedsättning eller efterskänkande av avgifter i enskilda fall enligt de gällande taxorna	Avdelningschef förebyggande och utbildning		Anmäls ej
	Beslut enligt 13 § FBE	Avdelningschef förebyggande och utbildning		Anmäls ej Kommentar: Ej ett beslut som vi kan fatta. Handlar om tillsynsmyndigheter som är undantagna från tillståndsplikten

Återrapportering av delegerade beslut 2021

10

2021.012 AVRF



Datum: 2021-12-02
Handläggare: Sara Brodin
Direktnr: 0322-61 71 97
Diariernr: 2021.012 AVRF

Alingsås och Vårgårda
Räddningstjänstförbund

Återrapportering delegerade beslut - december 2021

Ärendebeskrivning

Direktionen beslutade 2021-02-26, § 3 om vilka delegerade beslut som ska anmälas till nästkommande direktionmöte.

Till dagens sammanträde har det inte fattats några delegationsbeslut som ska återrapporteras.

Ekonomisk bedömning

Ej aktuellt.

Förslag till beslut

Förbundsdirektionen tar del av redovisningen och lägger den till handlingarna.

Beslutet ska skickas till

Klicka här för att fylla i vilka beslutet ska skickas till.

Linda Ottosson
Förbundsdirektör

Sara Brodin
Administrativ chef

Linda Ottosson, Godkännare tjänsteskrivelse, 2021-12-02