

## **Sammanträde med Alingsås och Vårgårda Räddningstjänstförbund**

Tid: 2021-10-08, kl. 09:00

Plats: Räddningsstationen Alingsås

Mötet inleds med ett seminarium om handlingsprogrammet. Handlingar till detta skickas ut separat.

---

Daniel Filipsson (M),  
Ordförande

Jenny Hellsten,  
Sekreterare

### **Ärendelista**

1. Upprop

2. Val av justerare

3. Information

Förbundsdirektör

- Riskhanteringsprocess och intern kontroll
- Organisationsutredning
- Nya räddningsstationen

Tf räddningschef

- Räddningsregion Väst
- Medlyssning

Tf samhällsskyddschef

- MSB granskning av förbundets arbete avseende LSO

Operativ chef

- Miljö – plan för avveckling av skum med fluorväten

Administrativ chef

- Covid-19
- Arbetet med verksamhetsplan
- Inbjudan till digitalt informationsmöte 12/11 - ekonomisk uppföljning samt kommande arbete med VP
- Direktionsmöte 10/12 avtackning fd förbundsdirektör

4. Kommunrevisionens granskning av styrning och uppföljning av utbildningsinsatser, kompetensutveckling och arbetsmiljöarbete AVRF, 2021.030 AVRF

5. Uppföljande granskning av remiss och tillsynsarbete AVRF, 2021.027 AVRF
6. Delårsbokslut per den 31 augusti 2021, 2021.032 AVRF
7. Återrapportering av delegerade beslut 2021, 2021.012 AVRF

Kommunrevisionens  
granskning av styrning och  
uppföljning av  
utbildningsinsatser,  
kompetensutveckling och  
arbetsmiljöarbete AVRF

4

2021.030 AVRF



Datum: 2021-09-27  
Handläggare: Sara Brodin  
Direktnr: 0322-61 71 97  
Diariernr: 2021.030 AVRF

Alingsås och Vårgårda  
Räddningstjänstförbund

## **Yttrande över KPMG:s granskning av styrning och uppföljning av utbildningsinsatser, kompetensutveckling och arbetsmiljöarbete**

### **Ärendebeskrivning**

På kommunrevisorernas uppdrag har KPMG genomfört en granskning av förbundets styrning och uppföljning av utbildningsinsatser, kompetensutveckling och arbetsmiljöarbete.

Kommunrevisorerna har behandlat och godkänt revisionsrapporten och har överlämnat den till förbundsdirektionen för yttrande med följande frågeställning "Med avseende på den genomförda granskningen, vilka åtgärder avser ni att genomföra".

Förbundet har tagit fram ett förslag till svar enligt bilagd handling.

### **Ekonomisk bedömning**

Ej aktuellt.

### **Förslag till beslut**

Direktionen antar förbundets svar som sitt eget yttrande.

### **Beslutet ska skickas till**

Kommunrevisorerna  
Alingsås kommun  
Vårgårda kommun

Linda Ottosson  
Förbundsdirektör

Sara Brodin  
Administrativ chef



## **Förbundets svar på KPMG:s revisionsrapport *Granskning av styrning och uppföljning av utbildningsinsatser, kompetensutveckling och arbetsmiljöarbete***

Alingsås och Vårgårda Räddningstjänstförbund har tagit del av den granskning av styrning och uppföljning av utbildningsinsatser, kompetensutveckling och arbetsmiljöarbete som KPMG genomförde under 2020 och som redovisades i en rapport i juli 2021. Förbundet svarar på revisorernas åtta rekommendationer punktvis nedan, men vill också generellt förtydliga att det under 2021 har startats ett stort internt arbete med förbundets förvaltningsdelar.

Revisorernas rekommendationer till förbundsdirektionen är att;

1. *Säkerställa både genomförande och uppföljning av utbildning inom systematiskt arbetsmiljöarbete för samtliga medarbetare genom t ex årliga uppföljningar, handlingsplaner och rutiner och anvisningar*

### **Förbundets svar:**

Under 2021 har förbundet initierat ett arbete med att ta fram årshjul samt riktlinjer och rutiner för det systematiska arbetsmiljöarbetet. Förbundet kommer säkerställa att samtliga medarbetare får information och utbildning inom området. SAM-årshjulet beräknas vara beslutat och implementerat den 1 januari 2022.

2. *Tillse att utbildning i säkerhetskultur i högre grad med bl a riskbedömningar inom arbetsmiljön samt genomgång av AFS föreskrift gällande organisatorisk och social arbetsmiljö samt säkerställa genomförande och dokumentation av skyddsronder, kontinuerliga möten för MBL-frågor och verka för att en tydligare skyddsstruktur.*

### **Förbundets svar:**

Avseende utbildning hänvisas till svar under punkt 1.

Avseende skyddsronder så har två av tre genomförts under 2021 och den tredje är inplanerad under september månad. Skyddsronderna har dokumenterats i protokoll, men förbundet kommer under september att byta mall för protokoll avseende fysiska skyddsronder. Den nya mallen säkerställer vem som ansvarar för olika åtgärder och när åtgärderna ska vara klara.

Angående organisatorisk och social arbetsmiljö så genomfördes hösten 2020 en enkätundersökning bland förbundets anställda, denna kommer hösten 2021 att följas upp med en ny enkät. Framöver kommer OSA att vara en del av det nya SAM-årshjulet.

Inför varje större förändring i verksamheten genomförs enligt AFS 2001:1 riskbedömning av verksamhetsansvarig chef och skyddsombud i därför avsedd mall. Därutöver görs riskbedömningar kontinuerligt inför och under räddningsinsatser, vilket också dokumenteras i system härfor.

Avseende MBL och skyddsfrågor så genomförs facklig kommunikation och samverkansmöten sedan februari 2021 en gång varje månad, mot tidigare en gång per kvartal. Skyddsfrågor hanteras med samma kontinuitet, då skyddskommittén är en del av samverkansgruppen enligt gällande samverkansavtal.

### *3. Säkerställa att arbetsplatsträffar och medarbetarsamtal hålls.*

#### **Förbundets svar:**

Arbetsplatsträffar genomförs i enlighet med samverkansavtalet för en stor del av förbundets medarbetare, men det finns utvecklingsområden avseende systematik, genomförande och dokumentation för delar av förbundet. Av den anledningen har förbundsledningen i augusti 2021 tydliggjort arbetsgivarens skyldighet att genomföra APT. Parallellt pågår ett arbete med att ta fram en tydlig rutin och enhetliga mallar för genomförande av arbetsplatsträffar.

Avseende medarbetarsamtal så ska dessa genomföras minst en gång per år och under våren 2021 tillsattes en arbetsgrupp under administrativa chefen med uppdrag att ta fram en processbeskrivning och enhetliga mallar för hela lönesättningsprocessen, vilket bland annat inkluderar, medarbetar-, prestations- och lönesamtal. Processen implementeras från och med genomförandet av medarbetarsamtalen i november 2021.

### *4. Tillse att struktur kring genomförande och uppföljning av övningsplanen förbättras för att skapa ökade förutsättningar för en långsiktig och transparent planering (till exempel utifrån lagstadgade krav) och inkludera utbildningar inom arbetsmiljö.*

#### **Förbundets svar:**

Förbundet har i den organisationsöversyn som genomfördes våren 2021 noterat behovet av att ta ett samlat grepp kring intern och extern utbildning. Förbundet har därför för avsikt att i den nya organisationen som ska beslutas under hösten 2021 och träda ikraft 2022 säkerställa detta. Utbildning och övning är viktigt och förbundet lägger mycket tid och resurser på detta, därför är det av särskilt stor vikt att säkerställa att ansvaret för utbildning och övning hålls samman på en övergripande nivå. Förbundet anser att denna åtgärd skapar förutsättningar för en långsiktig, transparent och hållbar utbildningsplanering.

5. *Utveckla internkontrollplan till att även omfatta risker kring arbetsmiljö och utbildning.*

**Förbundets svar:**

Förbundet har under våren 2021 tagit fram en process för riskhantering och internkontroll. En internkontrollplan för 2022 ska enligt den planeringen beslutas av direktionen i slutet av 2021.

6. *Säkerställa former för uppföljning och åtgärder från erfarenhetsåterföring.*

**Förbundets svar:**

Erfarenhetsåterföring är viktigt och förbundet behöver säkerställa att det utvecklas metoder och rutiner för detta. Som en del i det arbetet kommer det delas ut ett antal följduppdrag inom ramen för implementeringen av den nya organisationen. Ett sådant uppdrag handlar om att se över befintliga forum och mötesstrukturer i syfte att förbättra och utveckla kommunikationen och lärandet i förbundet.

7. *Säkerställa rutiner för tillbudsrapportering och avvikelserapportering.*

**Förbundets svar:**

I samband med att hela SAM-strukturen ses över (se punkten 1) kommer också tillbudsrapporteringen att genomlysas. Avseende avvikelserapportering kommer tydliga rutiner tas fram för hur dessa ska rapporteras, följas upp och hanteras.

8. *Säkerställa analys, uppföljning och adekvata åtgärder av den enkätundersökning som gjorts under 2020 avseende arbetsmiljö.*

**Förbundets svar:**

I december 2020 bildades arbetsgruppen ”Allas lika rättigheter och möjligheter” med uppdrag att ta fram en handlingsplan utifrån genomförd enkät. Arbeta med åtgärderna i handlingsplanen har fortgått under 2021, t ex har en riktlinje avseende kränkande särbehandling tagits fram och utbildningsinsatser har genomförts. Under hösten 2021 genomförs en uppföljande enkät för att följa upp om arbetet har givit resultat och om handlingsplanen behöver justeras i någon del.



## KOMMUNREVISORERNA

Till förbundsdirektionen AVRF för yttrande

### **Granskning av styrning och uppföljning av utbildningsinsatser, kompetens-utveckling och arbetsmiljöarbete**

På revisorernas uppdrag har KPMG genomfört en granskning av rubricerade område. Revisorer har behandlat och godkänt revisionsrapporten.

Revisorerna överlämnar härmed revisionsrapporten till förbundsdirektionen för yttrande med följande frågeställningar:

- Med avseende på den genomförda granskningen, vilka åtgärder avser ni att genomföra?

Svaret ska vara revisorerna tillhanda senast den 15 oktober 2021.

Granskningsrapport bifogas denna skrivelse.

2021-07-02

Anita Andersson  
Revisor Alingsås kommun

Bernt Hägerlöf  
Revisor Vårgårda kommun



# Granskning av styrning och uppföljning av utbildningsinsatser kompetensutveckling och arbetsmiljöarbete

Revisionsrapport

Alingsås Vårgårda Räddningstjänstförbund

KPMG AB

2021-07-01

Antal sidor 20



**Alingsås Vårgårda Räddningstjänstförbund**

Granskning av styrning och uppföljning av utbildningsinsatser kompetensutveckling och

2021-07-01

## Innehållsförteckning

1	Sammanfattning	2
2	Inledning/bakgrund	4
2.1	Syfte, revisionsfråga och avgränsning	4
2.2	Revisionskriterier	5
2.3	Metod	5
3	Resultat av granskningen	5
3.1	Utbildning och kompetensutveckling	5
3.2	Systematiskt arbetsmiljöarbete	9
3.3	Avvikelse rapportering och rapportering av olycksfall/tillbud	17
4	Slutsats och rekommendationer	18
4.1	Rekommendationer	19

## 1 Sammanfattning

Vi har av revisorerna i Alingsås och Vårgårda kommuner fått i uppdrag att genomföra en granskning av Alingsås och Vårgårda Räddningstjänstförbund avseende styrning och uppföljning av utbildningsinsatser, kompetensutveckling och arbetsmiljöarbete.

Vår sammanfattande bedömning utifrån granskningens syfte och erhållna underlag är förbundet till viss utsträckning säkerställer att medarbetarna erhåller lämpliga och erforderliga utbildningar för att kunna fullgöra sina uppdrag primärt kopplat till de huvudsakliga arbetsuppgifterna. Däremot ingår inte utbildning kopplat till arbetsmiljö i den ordinarie övningsuppföljningen, utbildning kring samverkan och de operativa delarna kring larm och reservdrift har inte genomförts i planerad utsträckning samt finns det inte någon långsiktig planering av utbildningar, vilket vi anser vara ett utvecklingsområde.

Vi anser att förbundsdirektionen bör säkerställa mer övergripande och formaliserad uppföljning av planerade och genomförda utbildningar för att tydligare kunna redovisa uppfyllnad av lagkrav kring erhållna utbildningar för innevarande år och på längre sikt.

Vi anser vidare att befintliga rutiner för utbildnings- och kompetensutvecklingsinsatser delvis finns befästa inom förbundet, men att resultat från enkätundersökning indikerar att det finns behov av att förbättra och formalisera dessa områden.

Vi anser att det är ändamålsenligt att förbundet har genomfört en enkätundersökning under 2020 för att undersöka hur de tillfrågade uppfattar olika arbetsmiljöfrågor. Vi anser att förbundsdirektionen bör tillse att enkätresultatet i de delar som har lyfts i revisionsrapporten analyseras och att direktionen säkerställer att erforderliga åtgärder vidtas för att säkerställa trygg och säker arbetsmiljö för de anställda.

Vi noterar att APT inte hållits inom samhällsskydd under 2020 vilket vi anser vara en brist både för verksamhet och utifrån samverkansavtal, som vi anser att förbundsdirektionen bör åtgärda framgent.

Vår bedömning utifrån resultat i granskningen att förbundsdirektionen bör säkerställa mer adekvat dokumentation och formell uppföljning vad gäller bland annat riskbedömningar, skyddsronder, tillhörande struktur, och i stort vad gäller arbetsmiljörelaterade frågor.

Vi noterar att avvikelserapporteringen har fördubblats mellan 2018 och 2020. Vi anser att förbundsdirektionen bör säkerställa att avvikelserna analyseras och att orsakerna åtgärdas i den mån det är möjligt.

Mot bakgrund av vår granskning rekommenderar vi direktionen att:

- säkerställa både genomförande och uppföljning av utbildning inom systematiskt arbetsmiljöarbete för samtliga medarbetare genom till exempel årliga uppföljningar, handlingsplaner och rutiner och anvisningar.

**Alingsås Vårgårda Räddningstjänstförbund**

Granskning av styrning och uppföljning av utbildningsinsatser kompetensutveckling och

2021-07-01

- tillse att utbildning i säkerhetskultur i högre grad med bl.a. riskbedömningar inom arbetsmiljön samt genomgång av AFS föreskrift gällande organisatorisk och social arbetsmiljö samt säkerställa genomförande och dokumentation av skyddsronder, kontinuerliga möten för MBL-frågor och verka för att en tydligare skyddsstruktur.
- säkerställa att arbetsplatsträffar och medarbetarsamtal hålls.
- tillse att struktur kring genomförande och uppföljning av övningsplanen förbättras för att skapa ökade förutsättningar för en långsiktig och transparent planering (till exempel utifrån lagstadgade krav) och inkludera utbildningar inom arbetsmiljö.
- utveckla internkontrollplan till att även omfatta risker kring arbetsmiljö och utbildning.
- säkerställa former för uppföljning och åtgärder från erfarenhetsåterföring.
- säkerställa rutiner för tillbudsrapportering och avvikelserapportering.
- säkerställa analys, uppföljning och adekvata åtgärder av den enkätundersökning som gjorts under 2020 avseende arbetsmiljö.

## 2 Inledning/bakgrund

Vi har av revisorerna i Alingsås och Vårgårda kommuner fått i uppdrag att granska förbundets arbete kring utbildningsinsatser och kompetensutveckling.

Räddningstjänstens uppgift är att förebygga olyckor och begränsa skadorna när de inträffar och alla kommuner ska ha en räddningstjänst. Med räddningstjänst avses i Lag (2003:778) om skydd mot olyckor de räddningsinsatser som staten eller kommunerna ska ansvara för vid olyckor och överhängande fara för olyckor för att hindra och begränsa skador på människor, egendom och miljön. Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) är central tillsynsmyndighet över den kommunala räddningstjänsten.

Utbildning och kompetens är både lagstadgade och viktiga frågor för räddningstjänstpersonal.

Interna arbetsmiljöfrågor kan handla om systematiskt uppföljning av arbetsmiljö, kontinuerliga möten för MBL/fack- frågor, arbetsplatsträffar, medarbetarsamtal, krisstöd, och arbetsmiljöutbildning. Frågor kopplade till den fysiska arbetsmiljön kan handla om rutiner och utbildning kring användning av material och fordon, samt till exempel rutin för rapportering av allvarliga tillbud och olyckor till arbetsmiljöverket.

### 2.1 Syfte, revisionsfråga och avgränsning

Granskningen syftar till att bedöma huruvida medarbetarna erhåller lämpliga samt erforderliga utbildningar i syfte att kunna fullgöra sina uppdrag samt huruvida omfattningen av utbildning och kompetensutveckling är tillräcklig. Vidare granskas ändamålsenligheten av befintliga rutiner för utbildnings- och kompetensutvecklingsinsatser.

För att uppnå ovanstående syfte kommer följande revisionsfrågor att besvaras:

- Finns dokumenterade riktlinjer för utbildningsinsatser och kompetensutveckling av medarbetarna?
- Har respektive medarbetare en utbildnings- och kompetensutvecklingsplan?
- Erhåller medarbetarna erforderliga utbildningar inom samtliga uppdragsområden i syfte att kunna fullgöra sina uppdrag? (tillsyn enl. LSO, LBE m.fl.)
- Erhålls utbildningar vad avser hantering av hotfulla situationer i samband med räddningsinsatser och tillsyn?
- Finns det ett systematiskt arbetsmiljöarbete inom organisationen och har alla medarbetare fått utbildning i det?
- Har arbetsledare och skyddsombud haft utbildning i säkerhetskultur kopplat till organisatorisk och social arbetsmiljö, samt riskbedömningar inom arbetsmiljön?
- Genomförs det skyddsronder på räddningstjänstförbundet och finns schema för kontinuerliga möten för MBL-frågor och skyddskommitté?
- Hålls arbetsmiljöplatsträffar och medarbetarsamtal?
- Genomförs utbildning för personalen i arbetsmiljö och användning av material och fordon?

2021-07-01

Granskningen avser förbundsdirectionen i Alingsås och Vårgårda Räddningstjänstförbund, AVRF.

## **2.2 Revisionskriterier**

Vi har bedömt om rutinerna uppfyller

- Kommunallagen (2017:725), 6 kap.
- Lagen om skydd mot olyckor (2003:778)
- Lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor
- Alingsås och Vårgårda räddningstjänstförbunds förbundsordning och handlingsprogram
- Alingsås och Vårgårda räddningstjänstförbunds verksamhetsplan och tillsynsplan samt andra relaterade relevanta styrdokument och myndighetsvägledningar.

## **2.3 Metod**

Granskningen har genomförts genom:

- Dokumentstudier av bland annat: Handlingsprogram för Alingsås och Vårgårda räddningstjänstförbund enligt Lag (2003:778) om skydd mot olyckor 2020-2023, enkätresultat av medarbetarundersökning, övningsprogram för Sollebrunn och Alingsås, underlag för uppföljning av tillbud, avvikelser och olyckor, veckobrev 2021-3, mall för medarbetarsamtal, administration av övningar, riskbedömning Covid-19 och verksamhetsplanen för 2021.
- Intervjuer med förbundsdirectionens presidium, räddningschef, förbundsstrateg, chef samhällsskydd, funktionsansvarig tillsynsverksamheten, operativ chef, 2 insatsledare och 2 styrkeledare.

Rapporten är faktakontrollad av räddningschef tillika chef för samhällsskydd.

# **3 Resultat av granskningen**

## **3.1 Utbildning och kompetensutveckling**

### **3.1.1 Övergripande lagrum**

Den personal som för kommunens räkning har att utföra förebyggande verksamhet, att planera, leda, genomföra och följa upp räddningsinsatser samt utöva tillsyn skall genom utbildning och erfarenhet ha den kompetens som behövs enligt Lag (2003:778) om skydd mot olyckor 14 §.

Lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor 8 § anger motsvarande krav; att den som bedriver tillståndspliktig verksamhet enligt denna lag ska ha den kompetens eller tillgång till den kompetens som behövs med hänsyn till verksamhetens omfattning och varornas egenskaper.

2021-07-01

Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) utbildar och övar människor, organisationer och myndigheter på nationell och internationell nivå och erbjuder utbildningsprogram inom till exempel skydd mot olyckor, skorstensfejarutbildning, vidareutbildning till skorstensfejartekniker, påbyggnadsutbildning i räddningstjänst för brandingenjörer och grundutbildning för räddningstjänstpersonal i beredskap.

### **3.1.2 Utbildning enligt Alingsås och Vårgårda räddningstjänstförbunds förbundsordning och handlingsprogram**

#### **lakttagelser**

Det finns ett handlingsprogram inom förbundet för 2020-2023 som antogs av kommunfullmäktige i Alingsås kommun i maj 2020 och av kommunfullmäktige i Vårgårda kommun i april 2020.

Handlingsprogrammet anger att utbildning och övning är grunden för räddningstjänstens förmåga. För att upprätthålla kompetens och bygga på med ny förmåga vid metodutveckling eller förändrade krav, underhåller förbundet en flerårig övningsplan. Innehåll och frekvens skiljer mellan såväl befattning som mellan stationsområdena. Det anges vidare att lagstiftning, riskbild inom det geografiska stationsområdet utgör grund för utbildningsplanen.

Antal möjliga övningstimmar skiljer sig även åt mellan stationer och anställningsform, vilket också återspeglas i övningsplaneringen. Utbildning tillhandahålls bland annat av sjukvården, polismyndigheten, MSB, länsstyrelsen samt andra räddningstjänster – enskilt eller i samverkan.

Kvalitetssäkring sker med regelbundenhet där arbetsledare bedömer individens eller gruppens förmåga, både i moment- och insatsövningar. Kvalitetssäkring av den fysiska förmågan sker två gånger per år och kompletteras med årlig läkarundersökning. Efter utvärdering av räddningstjänstens insatser återkopplas också förmågan till ansvariga för metod och teknik samt till ansvariga för övnings- och utbildningsplanering, så att organisationen kan lära och utvecklas löpande.

### **3.1.3 Utbildning enligt Alingsås och Vårgårda räddningstjänstförbunds verksamhetsplan**

#### **lakttagelser**

Det finns en verksamhetsplan för 2021 i förbundet, men av planen framgår inte antagningsdatum eller beslutsinstans.

Av verksamhetsplanen framgår att utbildning och övning skall ske enligt fastställd årlig plan. Verksamhetsplanen innehåller också förbundets internkontrollplan för 2021. Vid tid för granskningen finns inga identifierade risker kopplat till arbetsmiljö eller utbildning i internkontrollplanen.

#### **3.1.3.1 Bedömning**

Vi rekommenderar att förbundet stärker uppföljningen av utbildning och arbetsmiljö till exempel i internkontrollarbetet genom specifika kontrollmål i den årliga

2021-07-01

internkontrollplanen. På så sätt säkerställs att uppföljning görs kontinuerligt inom dessa områden.

### **3.1.4 Utbildningar och kompetensutveckling i praktiken**

#### **lakttagelser**

Det framgår i granskningen att det inte finns några dokumenterade riktlinjer för utbildningsinsatser och kompetensutveckling av medarbetarna eller en enskild kompetens- eller utvecklingsplan för respektive medarbetare. Behov av utbildningsinsatser hos medarbetare identifieras till exempel av styrkeledare och önskemål kring utbildning lyfts till exempel vid medarbetarsamtal.

Det uppges överlag vid intervjuer att medarbetarna erhåller erforderliga utbildningar inom samtliga uppdragsområden för att kunna fullgöra sina uppdrag, även om det nämns att utbildning kring samverkan och de operativa delarna kring larm och reservdrift inte genomförts i planerad utsträckning.

Verksamhetsplanen för 2021 beskriver att Covid-19 pandemin har lett till begränsningar vad gäller till exempel nödvändiga utvecklingsaktiviteter i samverkan med medlemskommunerna och andra räddningstjänster, och begränsningarna förväntas kvarstå även under 2021.

Det nämns i granskningen att ekonomi ibland utgör en flaskhals för vilka utbildningsinsatser som ska prioriteras. Även viljan till utbildning uppges vara en flaskhals inom verksamheten, då incitament till vidareutbildning inte anses vara tillräckligt starka. Det nämns också att deltidsbrandmän kan ha svårigheter att genomföra utbildningar utifrån sitt ordinarie arbete.

Förbundet genomförde en enkätundersökning under 2020 där de anställda inom räddningstjänstförbundet fick besvara olika frågor. Resultatet av undersökningen visar bland annat att drygt 20 % anger att de inte upplever att de kan påverka sina möjligheter till att göra arbetsuppgifter som kan medföra högre lön eller andra karriärmöjligheter.

#### **3.1.4.1 Bedömning**

Enkätresultaten från den undersökning som gjorts hos medarbetare anser vi indikera att förbundet behöver stärka information och kunskap samt möjligheterna till hur medarbetare kan öka sina karriärmöjligheter inom förbundet. Vi bedömer att förbundsdirektionen bör se över enkätresultatet och vidta erforderliga åtgärder.

### **3.1.5 Övningsplanering**

#### **lakttagelser**

Det finns övningsplaner inom förbundet. Inom ramen för granskningen har vi tagit del av övningsprogram för Alingsås och Sollebrunn. Inom förbundet följs övningsprogrammet upp för medarbetare via verksamhetssystemet Daedalos, där planerade och genomförda övningar registreras. Av intervjuer framgår att systemet har

## Alingsås Vårgårda Räddningstjänstförbund

Granskning av styrning och uppföljning av utbildningsinsatser kompetensutveckling och

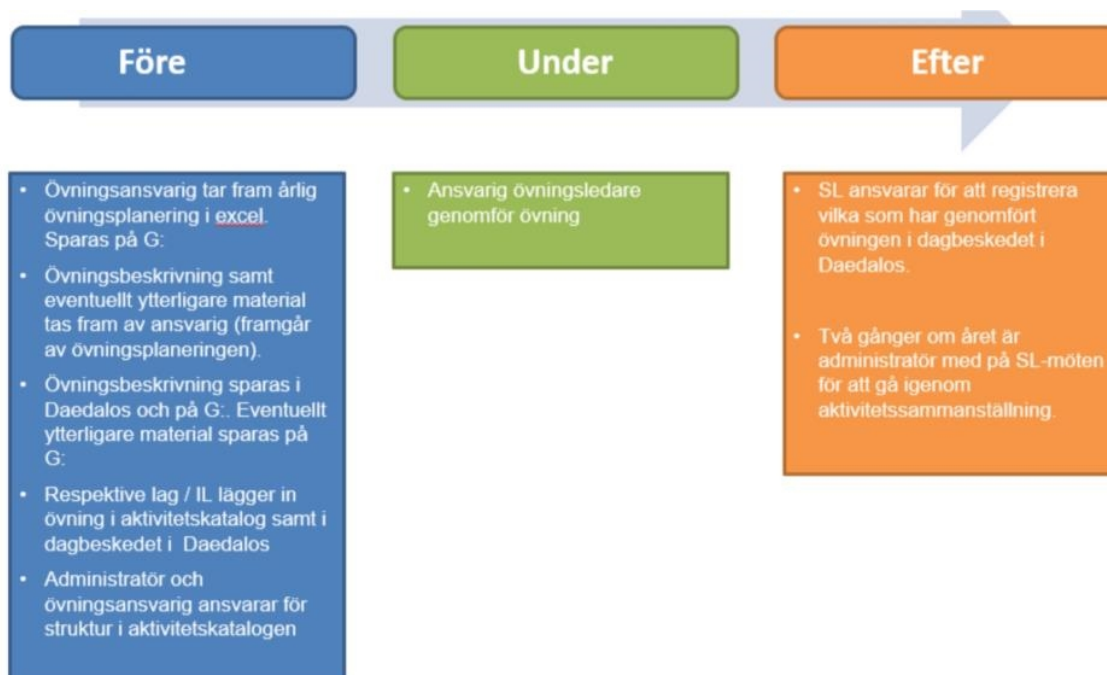
2021-07-01

funktionalitet för att signalera om tillräckliga övningar inte är genomförda utöver att arbetsledare informerar berörd medarbetare om det.

Övningarna utgörs både av obligatoriska övningar och anpassade övningar utifrån medarbetarnas behov, som förmedlas mellan chef och medarbetare vid diskussioner vid till exempel medarbetarsamtal. Det framgår att det inte finns några individuella övningsplaner, utan all övning hanteras och registreras i verksamhetssystemet utifrån de övningar som övningsplanen angett.

Varje genomförd övning och alla övningstimmar registreras och det framgår att ledningen inom förbundet följer upp antal genomförda arbetstimmar på en övergripande plan.

Det finns även en framtagna övningsbeskrivning i förbundet som beskriver processen kring planering, genomförande och uppföljning av övningar samt roller och ansvar enligt modellen nedan. Av beskrivningen framgår inte när modellen tagits fram.



Källa: Underlag från Alingsås och Vårgårda räddningstjänstförbund

### Utbildning kring hotfulla situationer

Av intervjuer med räddningschef och förbundsstrateg framgår att all personal fått möjlighet utbildning inom hot och våld vad gäller den teoretiska delen. Däremot beskrivs det att tillsynspersonalen inte varit med i de praktiska övningarna, då dessa inte haft tema tillsyn. Det beskrivs också i intervjuer att det inte funnits behov av praktiska övningar för tillsynspersonal då risken för den tillsynen primärt finns vid tillsyn på helgkvällar, och då brukar polis närvara.

I mars 2020 tog räddningstjänstförbundet fram ett dokument som beskriver arbetsmiljö och beslut vid tillsyner som blev beslutat av dåvarande förbundsdirektör. Det beskrivs

2021-07-01

att tillsyner som genomförs vid ett akut uppkommit behov ska riskbedömas inför respektive tillsyn och vid gemensamma tillsyner ska utsedd medarbetare alltid göra en avstämning kring riskbilden inför tillsyner tillsammans med Polismyndighetens samordnare.

### ***Utbildning kring material och fordon***

Av intervjuer med räddningschef och förbundsstrateg framgår att insatsledare har processansvar kring den operativa verksamheten och vid förändring av utrustning eller fordon ska denne säkerställa att medarbetarna som brukar dessa har adekvat utbildning.

Det nämns i granskningen att det har gjorts en större utredning av tillbud som kommunicerats med arbetsmiljöverket kring felkoppling vid batteri, som resulterade i brännskada. Åtgärder vidtogs genom att gnistfria verktyg köptes in till stationen.

### ***Utbildning kring systematiskt arbetsmiljöarbete***

Övningar/utbildningar inom arbetsmiljöarbete registreras inte i den ordinära övningsplanen.

## **3.1.6 Bedömning**

Som vi tidigare beskrivit i granskningen fastställer Lag (2003:778) om skydd mot olyckor och Lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor, att personal inom räddningstjänst får erforderligt utbildning för att hantera sina uppdrag.

Vi noterar att övningsplanen utgör den centrala planeringen kring övningar inom förbundet och vi anser att övningarna i praktiken delvis motsvarar den planering som finns enligt verksamhetsplan och handlingsprogrammet. Dock bedömer vi att övningsplanen inte fastställer en långsiktig planering som vi anser att handlingsprogrammet indikerar att det ska finnas, utan övningsplanen är en plan för innevarande och tidigare år. Vi anser därför att förbundsledningen bör säkerställa att det finns en långsiktig planering av övnings- och utbildningsinsatser i högre grad än vad som finns i dagsläget, för att kunna få stöd kring huruvida övningsplaneringen är tillräcklig.

Vidare anser vi att övningar inom arbetsmiljö, och utbildning kopplat till tillsyn, också bör ingå i övningsplanen.

Vi anser att det är positivt att övningarna registreras och följs upp i verksamhetssystem.

## **3.2 Systematiskt arbetsmiljöarbete**

### ***lakttagelser***

Av räddningschef och förbundsstrateg framgår att det gjordes en större insats inom systematiskt arbetsmiljöarbete för drygt fem år sedan inom arbetsmiljöområdet och som bland annat innebar att alla med ledarroll fått extra utbildning. Det framkommer

## Alingsås Vårgårda Räddningstjänstförbund

Granskning av styrning och uppföljning av utbildningsinsatser kompetensutveckling och

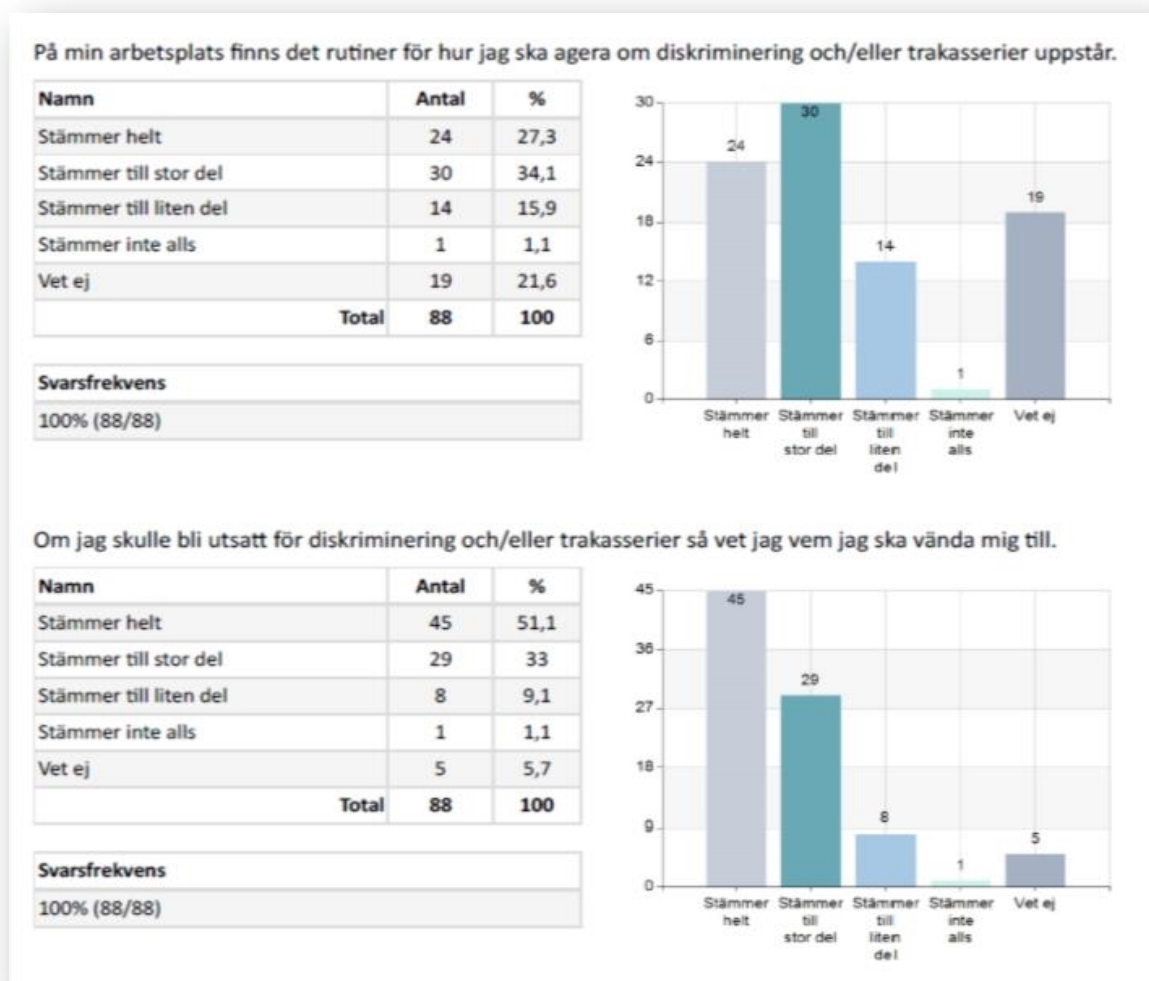
2021-07-01

dock att det är dags att revidera det utbildningspaketet, vilket är planerat att göras under 2021.

Av intervjuer framkommer att det finns ett löpande systematiskt arbetsmiljöarbete inom räddningstjänstförbundet framför allt löpande på muntlig basis. Det uttrycks att dokumentationen bör bli bättre. Det beskrivs också i intervjuer med funktionsansvarig för tillsyn att vissa frågor emellanåt blir hängande i luften utan avslut där det finns behov av omtag i området.

Förbundet genomförde en enkätundersökning under 2020 där de anställda inom räddningstjänstförbundet fick besvara frågor kring "Plan för lika rättigheter". Av enkätresultatet framgår att svarsfrekvensen är 100 %. I samband med faktakontrollen har det framkommit att enkäten har skickats till samtliga 98 medarbetare, där 88 har svarat vilket ger en svarsfrekvens på 90 %.

Nedan redogörs för några av resultaten som vi bedömer direktionen bör beakta:



## Alingsås Vårgårda Räddningstjänstförbund

Granskning av styrning och uppföljning av utbildningsinsatser kompetensutveckling och

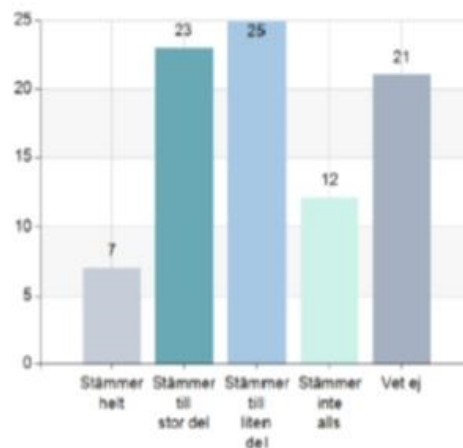
2021-07-01

Om jag skulle uppmärksamma arbetsgivaren på diskriminering och/eller trakasserier av något slag så vet jag hur processen som följer ser ut.

Namn	Antal	%
Stämmer helt	7	8
Stämmer till stor del	23	26,1
Stämmer till liten del	25	28,4
Stämmer inte alls	12	13,6
Vet ej	21	23,9
<b>Total</b>	<b>88</b>	<b>100</b>

### Svarsfrekvens

100% (88/88)

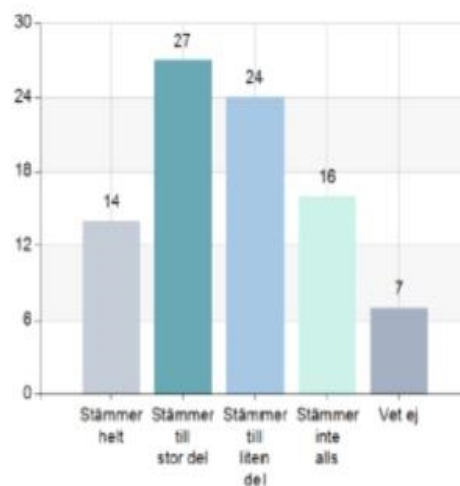


Jag har fått utbildning som har tagit upp diskriminering och trakasserier.

Namn	Antal	%
Stämmer helt	14	15,9
Stämmer till stor del	27	30,7
Stämmer till liten del	24	27,3
Stämmer inte alls	16	18,2
Vet ej	7	8
<b>Total</b>	<b>88</b>	<b>100</b>

### Svarsfrekvens

100% (88/88)



## Alingsås Vårgårda Räddningstjänstförbund

Granskning av styrning och uppföljning av utbildningsinsatser kompetensutveckling och

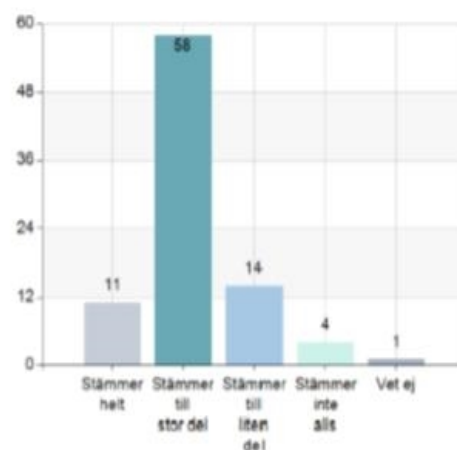
2021-07-01

Jag uppfattar att språket och jargongen på arbetsplatsen är fri från diskriminerande/trakasserande ord och begrepp.

Namn	Antal	%
Stämmer helt	11	12,5
Stämmer till stor del	58	65,9
Stämmer till liten del	14	15,9
Stämmer inte alls	4	4,5
Vet ej	1	1,1
<b>Total</b>	<b>88</b>	<b>100</b>

### Svarsfrekvens

100% (88/88)

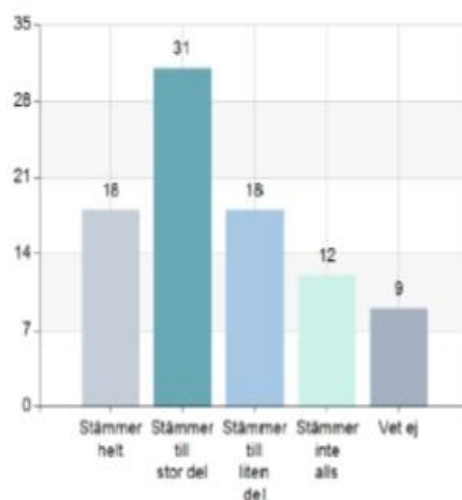


Min arbetsplats är tillgänglig för medarbetare med funktionshinder.

Namn	Antal	%
Stämmer helt	18	20,5
Stämmer till stor del	31	35,2
Stämmer till liten del	18	20,5
Stämmer inte alls	12	13,6
Vet ej	9	10,2
<b>Total</b>	<b>88</b>	<b>100</b>

### Svarsfrekvens

100% (88/88)



## Alingsås Vårgårda Räddningstjänstförbund

Granskning av styrning och uppföljning av utbildningsinsatser kompetensutveckling och

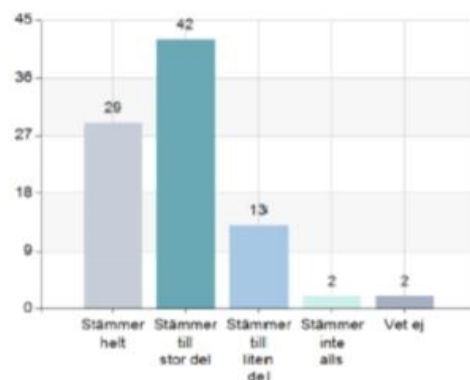
2021-07-01

På min arbetsplats har vi stor förståelse för att medarbetare har olika behov av stöd för att kunna göra ett bra jobb.

Namn	Antal	%
Stämmer helt	29	33
Stämmer till stor del	42	47,7
Stämmer till liten del	13	14,8
Stämmer inte alls	2	2,3
Vet ej	2	2,3
<b>Total</b>	<b>88</b>	<b>100</b>

### Svarsfrekvens

100% (88/88)



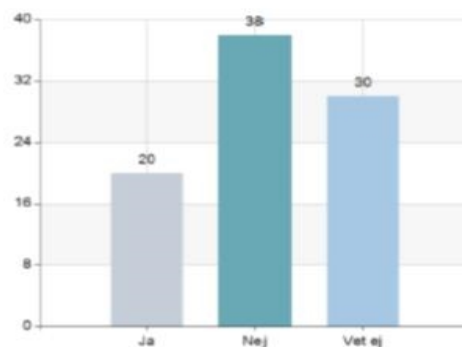
Vet du om något av följande förekommer/har förekommit på din arbetsplats under det senaste året?

- Sexistisk och/eller kränkande jargong

Namn	Antal	%
Ja	20	22,7
Nej	38	43,2
Vet ej	30	34,1
<b>Total</b>	<b>88</b>	<b>100</b>

### Svarsfrekvens

100% (88/88)

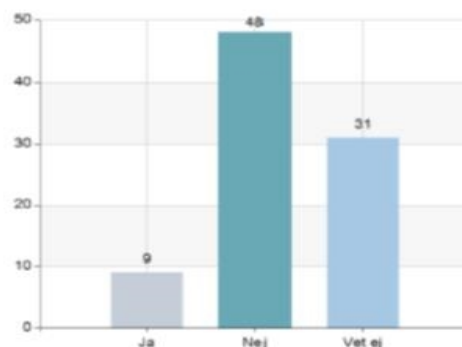


- Osynliggörande av anställda vid möten

Namn	Antal	%
Ja	9	10,2
Nej	48	54,5
Vet ej	31	35,2
<b>Total</b>	<b>88</b>	<b>100</b>

### Svarsfrekvens

100% (88/88)



## Alingsås Vårgårda Räddningstjänstförbund

Granskning av styrning och uppföljning av utbildningsinsatser kompetensutveckling och

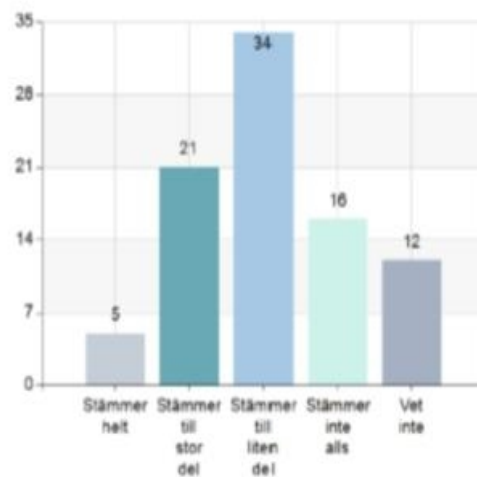
2021-07-01

Jag kan påverka mina möjligheter att göra arbetsuppgifter som kan medföra högre lön eller andra karriärmöjligheter.

Namn	Antal	%
Stämmer helt	5	5,7
Stämmer till stor del	21	23,9
Stämmer till liten del	34	38,6
Stämmer inte alls	16	18,2
Vet inte	12	13,6
Total	88	100

### Svarsfrekvens

100% (88/88)

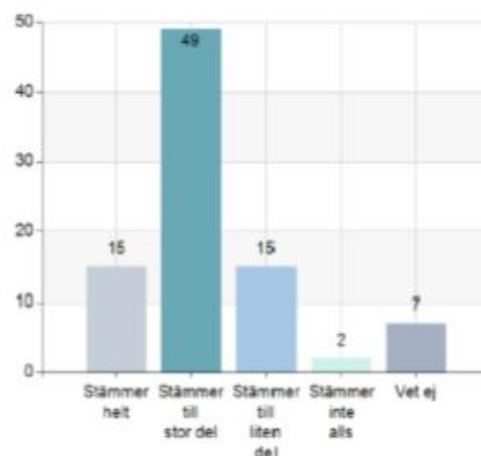


På min arbetsplats tillgodoses behovet av kompetensutveckling.

Namn	Antal	%
Stämmer helt	15	17
Stämmer till stor del	49	55,7
Stämmer till liten del	15	17
Stämmer inte alls	2	2,3
Vet ej	7	8
Total	88	100

### Svarsfrekvens

100% (88/88)



### **3.2.1 Bedömning**

Vår uppfattning utifrån granskningens resultat är att det finns ett visst systematiskt arbetsmiljöarbete inom förbundet, men att det finns uttryckt behov av att stärka dessa områden. Utifrån det anser vi att förbundsdirektionen bör säkerställa att så sker i form av till exempel dokumenterade uppföljningar av arbetsmiljöarbetet.

Vi anser att det är ändamålsenligt att förbundet har genomfört en enkätundersökning under 2020 för att undersöka hur de tillfrågade uppfattar olika arbetsmiljöfrågor. Vi anser vi att förbundsdirektionen bör tillse att enkätresultatet i de delar som har lyfts i revisionsrapporten analyseras och att direktionen säkerställer att erforderliga åtgärder vidtas för att säkerställa trygg och säker arbetsmiljö för de anställda.

### **3.2.2 Medarbetarsamtal, APT och veckobrev**

#### **3.2.2.1 Övergripande lagrum**

Lag (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet anger bland annat rätt till information. Av 19 § framgår att arbetsgivare fortlöpande ska hålla arbetstagarorganisation i förhållande till vilken han är bunden av kollektivavtal underrättad om hur hans verksamhet utvecklas produktionsmässigt och ekonomiskt liksom om riktlinjerna för personalpolitiken. Arbetsgivaren skall dessutom bereda arbetstagarorganisationen tillfälle att granska böcker, räkenskaper och andra handlingar, som rör arbetsgivarens verksamhet, i den omfattning som organisationen behöver för att tillvarata medlemmarnas gemensamma intressen i förhållande till arbetsgivaren.

Föreskrifterna om systematiskt arbetsmiljöarbete gäller för alla arbetsgivare. Systematiskt arbetsmiljöarbete innebär att undersöka, genomföra och följa upp verksamheten för att förebygga olyckor och ohälsa. Arbetsmiljöverket beskriver att reglerna om systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM) utgörs av tolv paragrafer som både ställer krav på hur arbetsmiljöarbetet ska organiseras och vilka aktiviteter som behöver genomföras.

Arbetsmiljöverket pekar ut arbetsplatsträffar, medarbetarsamtal och skyddskommittémöten som forum för att samverka kring arbetsmiljöfrågor enligt 4§.

#### **lakttagelser**

#### **3.2.2.2 Arbetet i praktiken**

Det uppges att arbetsplatsträffar, APT hålls en gång i månaden (på söndagar), för personalen inom räddningstjänsten. Vid något tillfälle har det skjutits upp till exempel på grund av larm, men ambitionen är att APT ska hållas en gång per månad och att mötena protokollförs. Av intervjuer med avdelningschef Samhällsskydd framgår att avdelningen inte ha haft någon APT under 2020, men att det funnits utrymmen på måndagsmötena för att ställa motsvarande frågor kring arbetsmiljö. Det beskrivs vidare att avdelningen för samhällsskydd inte har en stående agenda för APT. De diskussioner som lyfts kopplat till arbetsmiljö inom samhällsskydd uppges vara lokalrelaterat och handlar om arbetsbelastning.

Av förbundets gällande samverkansavtal från september 2009 framgår att APT ska hållas var 5:e vecka.

2021-07-01

Det finns en mall för medarbetarsamtal som innehåller frågor kring hur medarbetaren upplever sitt arbete och sin livssituation.

Veckobrev skickas ut inom förbundet med information kring fordon och material, uttrykningsverksamhet, fastighet, personal, samhällsskydd, administration, ledningsgruppen, kommande möten, räddningsstationen och redogörelse för övningar kommande vecka.

### 3.2.2.3 Bedömning

Vi noterar att APT inte hållits inom samhällsskydd under 2020 vilket vi anser vara en brist. Vi anser att förbundsdirektionen bör säkerställa att APT och medarbetarsamtal hålls som ett led i att säkerställa samverkan i arbetsmiljöarbetet.

### 3.2.3 Riskbedömning och fackliga frågor

#### **lakttagelser**

Av intervjuer med operativ framgår att riskbedömningar görs i övningsunderlag vid varje övningstillfälle. Intervjuer med insatsledare och styrkeledare bekräftar att riskbedömningar görs kontinuerligt inom verksamheten.

Det uppges generellt att dokumentationen kan förbättras.

Erfarenhetsåterföring inom förbundet sker främst genom möten, men kan även dokumenteras/spridas via email eller veckobrev vid behov. Om en händelse/erfarenhet rör en specifik arbetsgrupp kan det även lyftas på APT. Det beskrivs i granskningen att det finns en viss utmaning i att få en erfarenhetsåterföring främst då personalen arbetar i skift på tre olika stationer.

Vid organisationsförändringar/-påverkan uppges förbundet göra riskbedömningar med skyddsorganisationen. Inom ramen för granskningen har vi tagit del av den riskbedömning som gjordes i januari 2021 avseende Covid-19.

#### **Skyddsronder och möten för MBL-frågor**

Det beskrivs i granskningen att skyddsombud är med årligen vid skyddsronder som genomförs med fastighetsägare och stationsansvarig. Det saknas dock **rutiner för skyddsronder och underlag från ronderna under 2020.**

Det finns inte några skyddskommittéer, men av intervjuer framgår att det har förts diskussioner kring att eventuellt skapa en tydligare skyddsorganisation inom förbundet. I samband med faktakontrollen lyfts att samråd i samverkansgrupp utgör skyddskommitté enligt AML 6 kap 9 § och enligt förbundets samverkansavtal.

Av samverkansavtalet framgår beskrivning att samverkansgrupp utgör skyddskommitté enligt Arbetsmiljölagens regler.

Av Arbetsmiljölagen (AML) 6 kap 9 § framgår att skyddskommittén ska delta i planeringen av arbetsmiljöarbetet på arbetsstället samt följa arbetets genomförande. Den ska noga följa utvecklingen i frågor som rör skyddet mot ohälsa och olycksfall samt verka för tillfredsställande arbetsmiljöförhållanden. En skyddskommitté på fartyg ska vidare vaka över att fartyget har den bemanning som det ska ha enligt beslut eller

2021-07-01

föreskrifter. I skyddskommittén ska behandlas frågor om företagshälsovård, handlingsplaner enligt 3 kap. 2a §, planering av nya eller ändrade lokaler, anordningar, arbetsprocesser, arbetsmetoder och av arbetsorganisation, planering av användning av ämnen som kan föranleda ohälsa eller olycksfall, upplysning och utbildning rörande arbetsmiljön, arbetsanpassnings- och rehabiliteringsverksamheten på arbetsstället. Av 9 a § framgår att till skyddskommitté som avses i 8 § får genom ett kollektivavtal utses ett organ som behandlar också andra frågor än som anges i 9 §. Ett sådant organ får ha en annan benämning än skyddskommitté.

Det påpekas av tjänstepersonerna att det finns potential till att förbättra MBL-frågor, så att det blir rätt fokus på möten och att agenda/underlag skickas ut i god tid för att deltagarna ska ha möjlighet att förbereda sig och ställa frågor.

### **3.2.4 Bedömning**

Vi anser att det är en brist att rutiner för skyddsronder och underlag från till exempel skyddsronder saknas i verksamheten.

Vår bedömning utifrån resultatet i granskningen att förbundsdirektionen bör säkerställa mer adekvat dokumentation och formell uppföljning inom förbundet vad gäller bland annat riskbedömningar och skyddsronder.

Vi noterar att förbundet identifierat behov av en tydligare skyddsorganisation. Vi anser att förbundsdirektionen bör säkerställa att översyn och eventuellt erforderliga justeringar genomförs.

Det beskrivs vidare i granskningen att det finns en viss utmaning i erfarenhetsåterföring då personalen arbetar i skift på olika stationer. Vi anser att förbundsdirektionen bör säkerställa en tydligare uppföljningsstruktur för erfarenhetsåterföring för att säkerställa att förbundet tar lärdom av erfarenheter framgent.

## **3.3 Avvikelse- och rapportering av olycksfall/tillbud**

### **lakttagelser**

Av intervjuer framgår att tillbudsrapportering ska tillämpas i verksamheten om hot riktas mot medarbetare i räddningstjänstförbundet. Det finns ett avvikelse- och rapporteringssystem om det är någon avvikelse som är av mer systematisk eller organisatorisk karaktär.

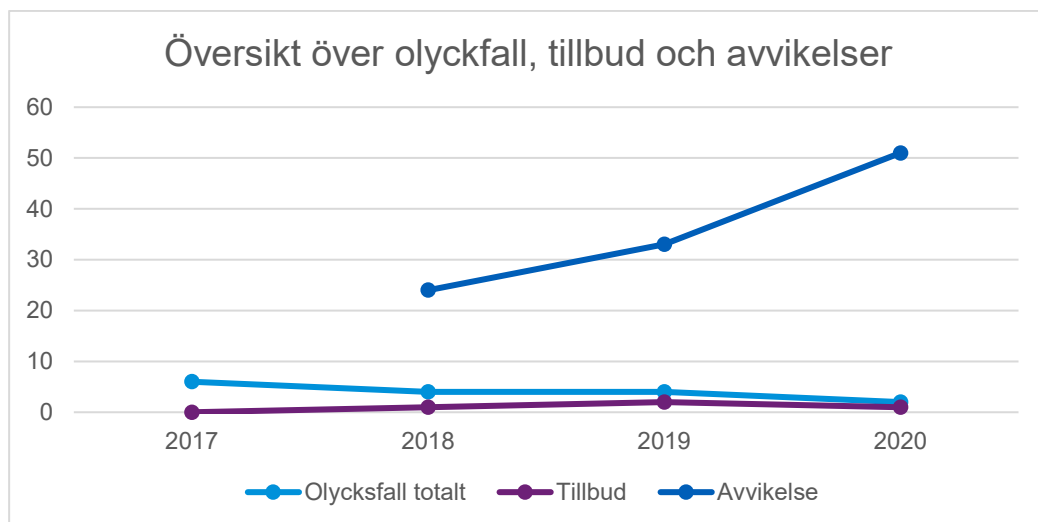
Av intervjuer med räddningschef och förbundsstrateg framgår att tillbudsrapportering inte alltid används på rätt sätt.

Tabellen nedan visar en översyn av inrapporterade händelser som rapporterats mellan 2017 och 2020:

### Alingsås Vårgårda Räddningstjänstförbund

Granskning av styrning och uppföljning av utbildningsinsatser kompetensutveckling och

2021-07-01



Källa: Alingsås Vårgårda Räddningstjänstförbund

#### 3.3.1 Bedömning

Vi noterar att avvikelserapporteringen har fördubblats mellan 2018 och 2020. Vi anser att förbundsdirektionen bör säkerställa att avvikelserna analyseras och att orsakerna åtgärdas i den mån det är möjligt.

Underlag i granskningen indikerar på att det finns behov av att se över rutinerna kring avvikelshantering. Vi anser att förbundsdirektionen bör säkerställa att så sker.

## 4 Slutsats och rekommendationer

Vi har av revisorerna i Alingsås och Vårgårda kommuner fått i uppdrag att genomföra en granskning av Alingsås och Vårgårda Räddningstjänstförbund avseende styrning och uppföljning av utbildningsinsatser och kompetensutveckling.

Vår sammanfattande bedömning utifrån granskningens syfte och erhållna underlag är förbundet till viss utsträckning säkerställer att medarbetarna erhåller lämpliga och erforderliga utbildningar för att kunna fullgöra sina uppdrag primärt kopplat till de huvudsakliga arbetsuppgifterna. Däremot ingår inte utbildning kopplat till arbetsmiljö i den ordinarie övningsuppföljningen, utbildning kring samverkan och de operativa delarna kring larm och reservdrift har inte genomförts i planerad utsträckning samt finns det inte någon långsiktig planering av utbildningar, vilket vi anser vara ett utvecklingsområde.

Vi anser att förbundsdirektionen bör säkerställa mer övergripande och formaliserad uppföljning av planerade och genomförda utbildningar för att tydligare kunna redovisa uppfyllnad av lagkrav kring erhållna utbildningar för innevarande år och på längre sikt.

Vi anser vidare att befintliga rutiner för utbildnings- och kompetensutvecklingsinsatser delvis finns befästa inom förbundet, men att resultat från enkätundersökning indikerar att det finns behov av att förbättra och formalisera dessa områden.

2021-07-01

Vi anser att det är ändamålsenligt att förbundet har genomfört en enkätundersökning under 2020 för att undersöka hur de tillfrågade uppfattar olika arbetsmiljöfrågor. Vi anser att förbundsdirektionen bör tillse att enkätresultatet i de delar som har lyfts i revisionsrapporten analyseras och att direktionen säkerställer att erforderliga åtgärder vidtas för att säkerställa trygghet och säker arbetsmiljö för de anställda.

Vi noterar att APT inte hållits inom samhällsskydd under 2020 vilket vi anser vara en brist både för verksamhet och utifrån samverkansavtal, som vi anser att förbundsdirektionen bör åtgärda framgent.

Vår bedömning utifrån resultat i granskningen att förbundsdirektionen bör säkerställa mer adekvat dokumentation och formell uppföljning vad gäller bland annat riskbedömningar, skyddsronder, tillhörande struktur, och i stort vad gäller arbetsmiljörelaterade frågor.

Vi noterar att avvikelserapporteringen har fördubblats mellan 2018 och 2020. Vi anser att förbundsdirektionen bör säkerställa att avvikelserna analyseras och att orsakerna åtgärdas i den mån det är möjligt.

## **4.1 Rekommendationer**

Utifrån vår bedömning och slutsats rekommenderar vi direktionen att:

- säkerställa både genomförande och uppföljning av utbildning inom systematiskt arbetsmiljöarbete för samtliga medarbetare genom till exempel årliga uppföljningar, handlingsplaner och rutiner och anvisningar.
- tillse att utbildning i säkerhetskultur i högre grad med bl.a. riskbedömningar inom arbetsmiljön samt genomgång av AFS föreskrift gällande organisatorisk och social arbetsmiljö samt säkerställa genomförande och dokumentation av skyddsronder, kontinuerliga möten för MBL-frågor och verka för att en tydligare skyddsstruktur.
- säkerställa att arbetsplatsträffar och medarbetarsamtal hålls.
- tillse att struktur kring genomförande och uppföljning av övningsplanen förbättras för att skapa ökade förutsättningar för en långsiktig och transparent planering (till exempel utifrån lagstadgade krav) och inkludera utbildningar inom arbetsmiljö.
- utveckla internkontrollplan till att även omfatta risker kring arbetsmiljö och utbildning.
- säkerställa former för uppföljning och åtgärder från erfarenhetsåterföring.
- säkerställa rutiner för tillbudsrapportering och avvikelserapportering.
- säkerställa analys, uppföljning och adekvata åtgärder av den enkätundersökning som gjorts under 2020 avseende arbetsmiljö.

Datum som ovan

**Alingsås Vårgårda Räddningstjänstförbund**

Granskning av styrning och uppföljning av utbildningsinsatser kompetensutveckling och

2021-07-01

KPMG AB

Kristina Gyllenhammar

Verksamhetsrevisor

Detta dokument har upprättats enbart för i dokumentet angiven uppdragsgivare och är baserat på det särskilda uppdrag som är avtalat mellan KPMG AB och uppdragsgivaren. KPMG AB tar inte ansvar för om andra än uppdragsgivaren använder dokumentet och informationen i dokumentet. Informationen i dokumentet kan bara garanteras vara aktuell vid tidpunkten för publicerandet av detta dokument. Huruvida detta dokument ska anses vara allmän handling hos mottagaren regleras i offentlighets- och sekretesslagen samt i tryckfrihetsförordningen.

# Uppföljande granskning av remiss och tillsynsarbete AVRF

5

2021.027 AVRF



Datum: 2021-09-27  
Handläggare: Per Mood  
Direktnr: 0322-616165  
Diariernr: 2021.027 AVRF

Alingsås och Vårgårda  
Räddningstjänstförbund

## **Yttrande över KPMG:s granskning av remiss och tillsynsarbete**

### **Ärendebeskrivning**

På kommunrevisorernas uppdrag har KPMG genomfört en granskning av förbundets remiss och tillsynsarbete.

Kommunrevisorerna har behandlat och godkänt revisionsrapporten och har överlämnat den till förbundsdirektionen för yttrande med följande frågeställning "Med avseende på den genomförda granskningen, vilka åtgärder avser ni att genomföra".

Förbundet har tagit fram ett förslag till svar enligt bilagd handling.

### **Ekonomisk bedömning**

Ej aktuellt.

### **Förslag till beslut**

Direktionen antar förbundets svar som sitt eget yttrande.

### **Beslutet ska skickas till**

Kommunrevisorerna  
Alingsås kommun  
Vårgårda kommun

Linda Ottosson  
Förbundsdirektör

Per Mood  
Tf Samhällsskyddschef

Linda Ottosson, Godkännare tjänsteskrivelse, 2021-09-30



## Uppföljande granskning av remiss och tillsynsarbete

På revisorernas uppdrag har KPMG genomfört en granskning av rubricerade område. Revisorer har behandlat och godkänt revisionsrapporten.

Med avseende på den genomförda granskningen och redovisade rekommendationer avser räddningstjänstförbundet genomföra följande åtgärder:

### ***1. Tillse att formell dokumentation kopplat till förebyggande verksamheten vidareutvecklas och fastställs (såsom tillsynsplaner och förebyggandeplan)***

Sedan granskningen genomfördes har förebyggandeplan med tillhörande tillsynsplaner beslutats för 2021.

Inför 2022 kommer såväl förebyggandeplan som tillsynsplaner att fastställas (se vidare punkt 2) som en del av förbundets årliga verksamhetsplan.

### ***2. Säkerställa tydligare planering och uppföljning av tillsyn och öka graden/transparensen av systematisk utvärdering och riskanalys***

1 januari 2021 ändrades lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) och förordningen (2003:789) om skydd mot olyckor (FSO). Förändringarna innebär bland annat att MSB får meddela föreskrifter om hur kommunen ska planera och utföra sin tillsyn enligt 5 kap. 1 § LSO. MSB arbetar nu med att ta fram dessa föreskrifter och planen är att föreskriften beslutas under hösten 2021 och träder i kraft den 1 januari 2022. Föreskriften kommer sannolikt innebära förändrade krav gällande:

- Vad kommunen ska redogöra för i sin planering av tillsynsverksamheten.
- För vilka objekt som kommunen ska bedöma behovet av tillsyn.
- Hur ofta tillsyn ska ske.
- Vad som ska kontrolleras vid en tillsyn.
- Att uppföljning sker av att förelagda åtgärder utförs.

Räddningstjänstförbundet arbetar nu med att identifiera vilka verksamheter som förväntas ingå bland de föreskrivna objekten för tillsyn (LSO) och kommer inför 2022 skapa en tillsynsplan som efterlever kommande föreskrift. Även tillsynsplan utifrån Lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE) kommer att förtydligas inför 2022.

Uppföljning av tillsynsverksamheten sker vid förbundets verksamhetsuppföljning (tartialuppföljning, delårsrapport och årsredovisning).



### ***3. Säkerställa att stödjande dokumentation färdigställs***

Räddningstjänstförbundet avser att fortsätta utvecklingen av mallstöd i verksamhetssystemet och säkerställa tillräcklig dokumentation och efterlevnad genom interna dialogmöten, utbildningsinsatser och referenstagning i regionala nätverk.

### ***4. Tillse att utvecklingsarbetet med remisser inom förbundet och tillsammans med förbundskommunerna fortsätter***

Räddningstjänstförbundet avser att initiera samverkan med respektive medlemskommuns samhällsbyggnadskontor för att säkerställa kvantitet och kvalitet i remisshanteringen. Förbundet kommer även att försätta arbetet med förankrade remissyttranden genom interna rutiner, dialogmöten och utbildningsinsatser.

### ***5. Säkerställa att det finns tillräcklig kompetens och resurser för till exempel remissarbete, dokumentation och tillsyn***

Inför kommande verksamhetsplanering kommer en översyn ske över vilka kompetenser och resurser som krävs för att efterleva mål och uppdrag inom den förebyggande verksamheten.

### ***6. Tillse utveckling och optimering ärendehanteringssystemet för att öka stöd för planering och uppföljning***

Räddningstjänstförbundet arbetar kontinuerligt med ärendehanteringssystemet och dess utvecklare för att underlätta den dagliga hanteringen, planering och uppföljning. Med anledning av förändringar i tillsynsplaneringen kommer ärendehanteringssystemet att uppdateras för att förenkla föreskriven planering och uppföljning.



## KOMMUNREVISORERNA

Till förbundsdirektionen AVRF för yttrande

### Uppföljande granskning av remiss och tillsynsarbete

På revisorernas uppdrag har KPMG genomfört en granskning av rubricerade område. Revisorer har behandlat och godkänt revisionsrapporten.

Revisorerna överlämnar härmed revisionsrapporten till förbundsdirektionen för yttrande med följande frågeställningar:

- Med avseende på den genomförda granskningen, vilka åtgärder avser ni att genomföra?

Svaret ska vara revisorerna tillhanda senast den 30 september 2021.

Granskningsrapport bifogas denna skrivelse.

Anita Andersson  
Revisor Alingsås kommun

Bernt Hägerlöf  
Revisor Vårgårda kommun



# Uppföljande granskning av tillsyn och remissarbete

Revisionsrapport

Alingsås Vårgårda Räddningstjänstförbund

KPMG AB

2021-04-29



**Alingsås Vårgårda Räddningstjänstförbund**  
Uppföljande granskning av tillsyn och remissarbete

2021-04-29

## Innehållsförteckning

1	Sammanfattning	2
2	Inledning/bakgrund	4
2.1	Syfte, revisionsfråga och avgränsning	4
2.2	Revisionskriterier	5
2.3	Metod	5
3	Resultat av granskningen	6
3.1	Organisation och resursplanering	6
3.2	Tillsynsplanering	8
3.3	Utförd tillsyn	12
3.4	Dokumentation för tjänsteanteckning och beslut	14
3.5	Remisshantering	15
4	Slutsats och rekommendationer	17
4.1	Rekommendationer	17

## 1 Sammanfattning

Vi har av revisorerna i Alingsås och Vårgårda kommuner fått i uppdrag att genomföra en uppföljande granskning av tidigare genomförd granskning avseende räddningstjänstförbundets tillsyns- och remissarbete.

Vår sammanfattande bedömning är att förbundsdirektionen delvis säkerställt en ändamålsenlig ledning, styrning, uppföljning och kontroll av arbetet med tillsyn och remisshantering utifrån tidigare granskning. Vi anser att det har skett åtgärder utifrån tidigare granskning i viss utsträckning, men vi anser att det fortsatt finns behov av att stärka den formella planeringen och dokumentationen av tillsyns- och remissarbete.

Utifrån hur tillsynsplanerna är utformade, anser vi inte att det är möjligt att bedöma i vilken grad tillsynsplaneringen har sin utgångspunkt i systematisk riskanalys, om tillsynerna är utförda i tillräckligt stor omfattning enligt lagkrav, eller huruvida sammanställning av aktuella tillstånd och tillståndsperioder för brandfarliga och explosiva varor legat till grund för tillsynsplaneringen. Vi anser att det finns ett stort behov av att tillsynsplanerna för LSO (lagen om skydd mot olyckor) och LBE (lagen om brandfarliga och explosiva varor) vidareutvecklas. Av tillsynsplanen för LSO framgår att räddningstjänstförbundet har identifierat att det finns flertalet komplexa verksamheter i förbundet som inte tillsynats under de senaste fem åren, vilket vi anser är en brist. Det beskrivs dock i verksamhetsplanen att dessa verksamheter kommer att prioriteras under 2021.

Vår uppfattning utifrån granskade dokument är att det inte skett någon översyn av vilka kompetenser och resurser som krävs för att efterleva mål och uppdrag inom myndighetsutövningen, och säkerställa att tillräcklig kompetens och tillräckliga resurser finns, i större utsträckning.

Vi anser också att det finns behov av att fortsätta utveckla arbetet med remisser då allvarliga brister påvisats i remissyttranden då bedömningar inte alltid förankrats i gällande lagstiftning.

Vi anser i stort att både stödjande och formell dokumentation kopplat till tillsynsarbetet bör färdigställas och i vissa fall fastställas.

Mot bakgrund av vår granskning rekommenderar vi direktionen att:

- tillse att formell dokumentation kopplat till förebyggande verksamheten vidareutvecklas och fastställs (såsom tillsynsplaner och förebyggnadsplan).
- säkerställa tydligare planering och uppföljning av tillsyn och öka graden/transparensen av systematisk utvärdering och riskanalys.
- säkerställa att stödjande dokumentation färdigställs.
- tillse att utvecklingsarbetet med remisser inom förbundet och tillsammans med förbundskommunerna fortsätter.
- säkerställa att det finns tillräcklig kompetens och resurser för till exempel remissarbete, dokumentation och tillsyn.



**Alingsås Vårgårda Räddningstjänstförbund**  
Uppföljande granskning av tillsyn och remissarbete

2021-04-29

- tillse utveckling och optimering ärendehanteringssystemet för att öka stöd för planering och uppföljning.

## 2 Inledning/bakgrund

Vi har av revisorerna i Alingsås och Vårgårda kommuner fått i uppdrag att genomföra en uppföljande granskning av avseende räddningstjänstförbundets tillsyns- och remissarbete.

I februari 2018 färdigställdes en revisionsrapport avseende granskning av tillsyns- och remissarbete av externt revisionsbolag. Utifrån granskningens syfte och grunderna för ansvarsprövning var deras sammanfattande bedömning att förbundet i allt väsentligt säkerställt en tillräcklig uppföljning och kontroll av bedömning tydliga målsättningar och riktlinjer för remissarbetet. Tillsynsarbetet bedömdes ha mål och riktlinjer, men de bedömdes inte efterlevas fullt ut. Rekommendationerna i den tidigare rapporten var att direktionen skulle:

- tydliggöra ambitionsnivå för arbetet med att besvara remissförfrågningar.
- se över vilken kompetens och vilka resurser som krävs för att efterleva mål och uppdrag inom myndighetsutövningen och säkerställa att tillräcklig kompetens och tillräckliga resurser finns.
- säkerställa att tillsynsplaneringen sker med utgångspunkt i systematisk riskanalys.
- säkerställa att samtliga aktuella tillstånd och tillståndsperioder för brandfarliga och explosiva varor sammanställs och ligger till grund för tillsynsplanering.
- tillse att rutiner för remissarbetet tas fram och dokumenteras.
- säkerställa att dokumentationsmallar för tjänsteanteckning och beslut efterlevs.
- verka för att systematisk utvärdering av tillsynsarbetet sker och ligger till grund för riskanalys och tillsynsplanering.

Räddningstjänstens uppgift är generellt att förebygga olyckor och begränsa skadorna när de inträffar, och alla kommuner ska ha en räddningstjänst. Med räddningstjänst avses i Lag (2003:778) om skydd mot olyckor de räddningsinsatser som staten eller kommunerna ska ansvara för vid olyckor, och överhängande fara för olyckor, för att hindra och begränsa skador på människor, egendom och miljön. Förbundsordning beskriver bland annat förbundets ändamål och uppdrag.

Myndigheten för samhällsskydd och beredskap beskriver att tillsyn enligt LBE (lagen om brandfarliga och explosiva varor) genomförs av MSB och kommuner.

### 2.1 Syfte, revisionsfråga och avgränsning

Granskningen syftar till att se huruvida tidigare rekommendationer och påpekanden har åtgärdats, det vill säga att bedöma om förbundsdirektionen har säkerställt en ändamålsenlig ledning, styrning, uppföljning och kontroll av arbetet med tillsyn och remisshantering utifrån tidigare granskning.

För att uppnå ovanstående syfte har följande revisionsfrågor besvarats:

- Har ambitionsnivån för arbetet med att besvara remissförfrågningar förtydligats?

2021-04-29

- Har översyn gjorts av vilka kompetens och resurser som krävs för att efterleva mål och uppdrag inom myndighetsutövningen och säkerställa att tillräcklig kompetens och tillräckliga resurser finns?
- Sker tillsynsplaneringen med utgångspunkt i systematisk riskanalys?
- Utgör sammanställning av aktuella tillstånd och tillståndperioder för brandfarliga och explosiva varor grund för tillsynsplanering?
- Finns det framtagna och dokumenterade rutiner för remissarbetet?
- Hur följs det upp att dokumentationsmallar för tjänsteanteckning och beslut efterlevs?
- Sker systematiskt utvärdering av tillsynsarbetet och utgör det en grund för riskanalys och tillsynsplanering?

Granskningen avser förbundsdirectionen i Alingsås och Vårgårda Räddningstjänstförbund, AVRf.

## 2.2 Revisionskriterier

Vi har bedömt om rutinerna uppfyller

- Kommunallagen (2017:725), 6 kap.
- Lagen om skydd mot olyckor (2003:778)
- Lagen om brandfarliga och explosiva varor (2010:1011)
- Alingsås och Vårgårda räddningstjänstförbunds förbundsordning och handlingsprogram
- Alingsås och Vårgårda räddningstjänstförbunds verksamhetsplan och tillsynsplan samt andra relaterade relevanta styrdokument och myndighetsvägledning.
- Förvaltningslag (2017:900)

## 2.3 Metod

Granskningen har genomförts genom:

- Dokumentstudier av bland annat Alingsås och Vårgårda räddningstjänstförbunds förbundsordning och handlingsprogram, interna kontroller för 2019 och 2020, handlingsprogram för räddningstjänst 2020-2023, återrapportering av delegationsärenden maj-september 2020, exempel på tjänsteanteckning och föreläggande, delegationsordning för räddningstjänstförbundet, plan för intern kontroll och verksamhetsuppföljning 2016, uppdragsbeskrivningar för medarbetare, utkast till rutin för delegationsbeslut, utkast förebyggandeplan, utkast till processbeskrivning för tillsyn, årsredovisning för 2019.
- Intervjuer med primärt förbundsdirectionens presidium, räddningschef, chef samhällsskydd, funktionsansvarig för tillsynsverksamheten (enligt beskrivning på

2021-04-29

räddningstjänstförbundets hemsida). Utsedda revisorer från Alingsås och Vårgårda kommuner har deltagit vid intervjuerna.

Utkast av rapporten har faktakontrollerats av de intervjuade tjänstepersonerna inom förbundet.

## **3 Resultat av granskningen**

### **3.1 Organisation och resursplanering**

#### **3.1.1 Organisation**

##### **lakttagelser**

Förbundsordningen beskriver att direktionen består av nio (9) ledamöter och nio (9) ersättare, varav Alingsås kommuns kommunfullmäktige utser fem (5) ledamöter och fem (5) ersättare, medan Vårgårda kommuns kommunfullmäktige utser fyra (4) ledamöter och fyra (4) ersättare.

Från årsskiftet 2020/2021 genomgick förbundet en organisationsförändring i och med att dåvarande räddningstjänstchef gick i pension. Sedan januari 2021 finns det ny förbundsdirektör.

Av förbundets hemsida framgår att förbundet är uppdelat i tre avdelningar som hanterar den dagliga verksamheten fördelat enligt nedan:

- ledning och administration
- beredskap och räddningstjänst
- samt samhällsskydd.

Vid större olyckor eller olyckor där insatsen sträcker sig över längre tid samverkar kommunerna i Västra Götaland genom avtal, men varje kommun skall ha en grundberedskap för att kunna hantera kommunens egna normalhändelser.

#### **3.1.2 Resursplanering för tillsyn enligt nationella riktlinjer**

MSB har tagit fram en vägledning för kommunala handlingsprogram. Av vägledningen framgår att programmet för förebyggande verksamhet ska innehålla en beskrivning av hur verksamheten är ordnad och planerad. Vägledningen beskriver vidare att handlingsprogrammet kan innehålla en beskrivning av den organisation, de resurser och den kompetens som kommunen har och planerar att skaffa för den förebyggande verksamheten. I detta sammanhang innebär kompetens exempelvis den utbildning och erfarenhet som finns tillgänglig för dem som ska arbeta med förebyggande frågor som tillsyn, information, utbildning med mera.

Av MSB:s skrift *Kommunal tillsyn enligt lagen om skydd mot olyckor* framgår att kommunen/förbundet bör se över om det finns tillräckligt med resurser. Det kan göras genom att uppskatta tjänstgöringstimmar utifrån antal tillsynsbesök. Tidsåtgången bör

2021-04-29

också innefatta tidsåtgång för planering, besök, dokumentation och uppföljning. MSB beskriver också att behovet av kompetens bör bedömas utifrån de objekt där tillsynsbesök ska genomföras under perioden. MSB anger vidare att tillsynsplan kan innehålla beskrivning över vilka resurser och vilken kompetens som behövs för genomförandet.

### 3.1.3 Resursplanering i förbundet

#### lakttagelser

Av handlingsprogrammet för Alingsås och Vårgårda räddningstjänstförbund framgår att resursfördelning ska ske för att nå de angivna målen efter löpande prioriteringar av förbundets uppgifter. Det beskrivs att förbundets samtliga befattningar finns att tillgå som resurs i det förebyggande arbetet. Utöver den beskrivningen, görs hänvisning kring resursfördelning och prioritering av det förebyggande till förebyggandeplan och verksamhetsplan.

Vid tiden för genomförandet av granskningen fanns det ingen fastställd förebyggandeplan, där vi har tagit del av ett utkast. Utkastet till förebyggandeplanen beskriver vilka personella resurser det finns inom den förebyggande verksamheten. Verksamhetsplan 2021 har inget separat avsnitt vad gäller resursfördelning/planering.

Tillsyn inom räddningstjänsten görs bland annat utifrån lag (2003:778) om skydd mot olyckor och lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor. Vi noterar att tillsynsplanerna för LSO och LBE, som anges i utkast för förebyggandeplan, inte heller omfattar resursplanering.

Det framgick i revisionsgranskningen från 2017/2018 att det fanns svårigheter kopplat till kompetenstillgång. Av intervjuer framgår att det fortsatt är svårt att rekrytera till exempel brandingenjörer. **Kompetensbrist** och **resursbrist** har utpekats i intervjuer som två utvecklingsområden inom verksamheten.

Nätverk och bollplank inom till exempel Göteborgsregionen och andra samverkanskanaler nämns som viktiga arenor för kunskapsutbyte.

### 3.1.4 Bedömning

Vår uppfattning utifrån granskade dokument är att det inte fullt ut skett översyn av vilka kompetenser och resurser som krävs för att efterleva mål och uppdrag inom myndighetsutövningen, och säkerställa att tillräcklig kompetens och tillräckliga resurser finns, i större utsträckning.

Vi anser att det vore ändamålsenligt för verksamheten om tillsynsplaner i förbundet hade innefattat beskrivningar över vilka resurser och vilken kompetens som behövs för genomförandet och annan relevant information enligt MSB:s förslag.

Vi anser att direktionen bör tillse att det finns en fastställd förebyggandeplan, samt att tillsynsplaner vidareutvecklas i högre grad.

## **3.2 Tillsynsplanering**

### **3.2.1 Tillsynsplanering utifrån lagrum och föreskrifter**

Lag (2003:778) om skydd mot olyckor anger att kommunen ska ha tillsyn över att enskilda följer denna lag och föreskrifter som har meddelats i anslutning till lagen. (5 kap. 1 §) Enligt 1 a ska Myndigheten för samhällsskydd och beredskap ha tillsyn över att kommunerna följer denna lag och föreskrifter som har meddelats i anslutning till lagen. Länsstyrelserna ska på begäran lämna information om lokala och regionala förhållanden. Lag (2020:882).

MSB har tagit fram ett dokument för kommunal tillsyn enligt lagen om skydd mot olyckor. MSB beskriver att tillsynsverksamheten kan ses som en process där planeringen är det första steget. För att tillsynen ska bli effektiv på det sätt som förarbetena till LSO avser, behöver planeringen genomföras på ett systematiskt sätt så att resurserna kan användas där de gör mest nytta. Med LSO har styrningen av kommunernas förebyggande verksamhet i stor utsträckning övergått från detaljreglering till målstyrning.

MSB anger att målstyrningen är särskilt tydlig inom tillsynsområdet där det tidigare fanns ett system med frister för brandsyn. I en föreskrift reglerades vilka objekt som skulle omfattas och med vilka intervaller brandsyn skulle genomföras. Denna detaljreglering har mönstrats ut enligt MSB. Den ordning som istället införts gör det möjligt för kommunerna att bedriva en effektivare och målstyrd tillsynsverksamhet och med den nya ordningen kan varje kommun planera och genomföra sin tillsynsverksamhet utifrån sina specifika behov. På så sätt kan kommunens resurser koncentreras på de objekt som är mest angelägna ur brandskyddssynpunkt. MSB betonar att det är viktigt att genomföra uppföljningar och utvärderingar så att dessa kan utgöra underlag för den fortsatta tillsynsplaneringen.

När det gäller urvalet av objekt som tillsynen ska riktas in på kan detta ske i flera steg enligt MSB. Ett första steg i urvalsprocessen bör vara att ta fram en övergripande inriktning för tillsynsverksamheten under en tidsperiod. Denna övergripande bedömning av tillsynsbehovet bör då ske utifrån ett risk- och väsentlighetsperspektiv och utgå från en nationell bild av vilka riskfaktorer som gäller för brand i olika objektkategorier. Den nationella bilden bygger på statistik och ger en bild av omfattningen på brandskyddet för olika typer av objekt på nationell nivå. Den ger också en samlad bild över för vilka objekt riskerna för brand är som störst samt var flest människor skadas och omkommer. Den samlade bilden är därigenom en förutsättning för att kunna jämföra behovet av tillsyn i den egna kommunen med övriga landet för olika objektkategorier.

MSB anger vidare att den övergripande inriktningen för tillsynsverksamheten bör dokumenteras och vara utgångspunkt för nästa steg i planeringsprocessen. MSB pekar på att det är flera faktorer som behöver vara styrande när det gäller behovet av att genomföra tillsyn. Det kan till exempel handla om att det är verksamheter där konsekvenserna av en brand kan påverka människors liv och hälsa i stor omfattning eller verksamheter där de som vistas i lokalerna av olika anledningar inte kan förväntas styra över sitt eget brandskydd.

2021-04-29

Nästa steg i urvalsprocessen är att bryta ner behovet av tillsyn till de enskilda tillsynsbesök som behöver genomföras. Detta steg tar vid efter att man listat och prioriterat objektkategorier enligt ovan. I detta steg bedöms tillsynsbehovet för de objekt som ingår i de högst prioriterade objektkategorierna men även tillsynsbehovet för vissa andra enskilda objekt som inte ingår i de högst prioriterade objektkategorierna. Tillsynsplaneringen innefattar att prioritera vilka objekt som ska besökas och det arbetet förutsätter att man inhämtar och analyserar olika underlag för att skapa en bild av vilken nivå brandskyddet har idag. Utifrån olika faktorer värderar man sedan vilka objekt som ska prioriteras, till exempel utifrån:

- skriftlig redogörelse över brandskydd från ägare vad gäller vissa fastigheter enligt 2 kap. 3 § i LSO.
- erfarenhet från tidigare tillsynsbesök som dokumenterats utifrån olika objekt
- andra erfarenheter, som till exempel upptäckter vid tillsyn eller insats
- erfarenheter från olycksundersökningar och brandorsaksutredningar

Prioriteringen görs utifrån en analys av risk- och väsentlighet för att inrikta tillsynen på de objekt där behoven är som störst enligt MSB.

Genom att gå igenom varje objektkategori utifrån ett risk- och väsentlighetsperspektiv kan man skapa en lista över de objekt som ska få tillsynsbesök. Det kan också vara lämpligt att på olika sätt i tillsynsplaneringen lämna utrymme för tillsynsbesök med anledning av oförutsedda händelser.

MSB beskriver också att det bör framgå hur prioriteringsarbetet har genomförts i tillsynsplanen. Det vill säga hur analysen har genomförts och vilka underlag och faktorer som varit styrande i urvalet.

När man är klar med bedömningen av hur många tillsynsbesök som ska genomföras under verksamhetsåret, bör kommunen se över om det finns tillräckligt med resurser. I samband med planeringen bör man även ta hänsyn till hur samordning och samverkan med myndigheter, organisationer och andra förvaltningar kan genomföras.

Myndigheter där samverkan och i vissa fall samordning av tillsynsbesök kan vara aktuella är kommunens hälso- och miljönämnd, byggnadsnämnden, MSB, Arbetsmiljöverket, polisen samt länsstyrelsen.

Det finns inga formella krav på en tillsynsplan ska innehålla, men MSB anger att följande uppgifter kan vara lämpligt att redovisa i tillsynsplanen:

- mål och ambitionsnivåer med tillsynsverksamheten under perioden.
- vilka underlag som används för att skapa bilden över brandskyddsnivån.
- hur prioriteringen har gått till och vilka faktorer som har varit styrande.
- vilket tillsynsbehov som har identifierats, det vill säga hur många objekt som ska få tillsynsbesök.
- vilka resurser och vilken kompetens som behövs för genomförandet.
- hur eventuell samordning med andra tillsynsmyndigheter ska ske.

2021-04-29

- hur uppföljning och utvärdering ska genomföras.

Ett arbete pågår inom MSB med att ta fram föreskrifter kring tillsynsplanering. Av MSB:s hemsida framgår att föreskrifterna förväntas vara klara sommaren 2021.

Områden som MSB hittills identifierats som aktuella att reglera är bland annat:

- vad kommunen ska redogöra för i sin planering av tillsynsverksamheten
- för vilka objekt som kommunen ska bedöma behovet av tillsyn
- vad som ska kontrolleras vid en tillsyn
- att uppföljning sker av att förelagda åtgärder utförs
- samråd med andra myndigheter vid beslut om att förelägga om åtgärder vid vissa typer av byggnader.

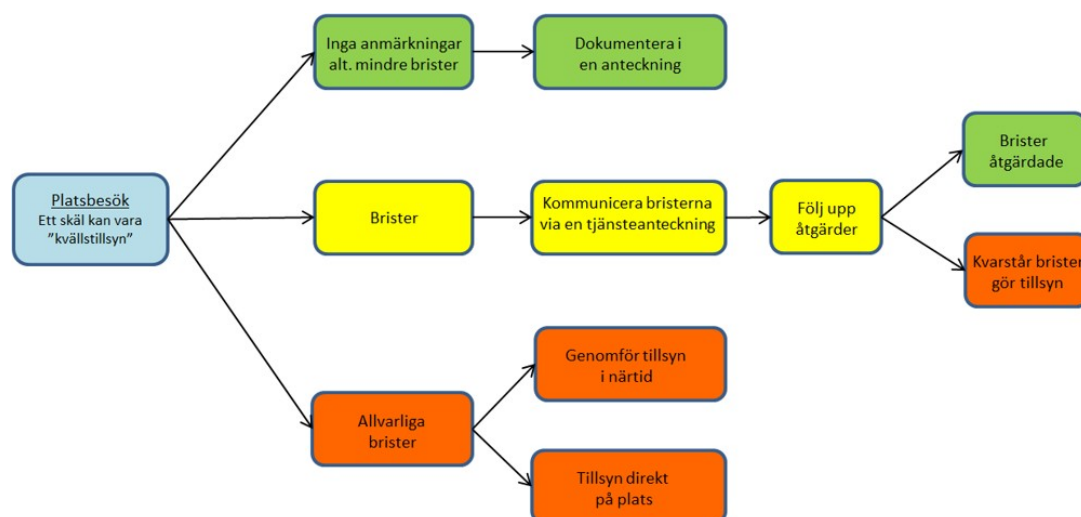
### **3.2.2 Tillsynsplanering enligt styrdokument inom förbundet**

#### **lakttagelser**

Det finns ett *utkast till processbeskrivning för tillsyn* som beskriver olika tillsynstyper samt hur beredning, planering, bedömning, dokumentering, hantering och beslutsfattande ska ske. Av utkastet till processbeskrivning framgår att tillsyn ska göras utifrån:

- urval (som planeras via tillsynsplan)
- oplanerad tillsyn (påkallad av någon i eller utanför Räddningstjänsten då brist i brandskyddet upptäcks. Kan även initieras på den enskildes begäran för egenotning, tillståndsbeslut i ärenden som t.ex. alkoholförsäljning, danstillställning, LBE.)
- tematillsyn (planerad tillsyn som ligger utanför de årligt planerade tillsynerna enligt tillsynsplanen. Tematillsyn innebär att man gör en tillsyn av skyddet mot brand och olyckor på särskilt utvalda platser och verksamheter. Den syftar till att bevaka, uppmärksamma och stärka brandskyddet på områden där den ordinarie planerade tillsynen normalt inte täcker. Exempel på då detta är tillämpligt är vid tillfälliga arrangemang eller kontroll av brandskyddet på vissa grupper av verksamheter, byggnader eller anläggningar.)

Utkastet till processbeskrivningen beskriver också flödesschema för platsbesök enligt nedan:



Källa: Underlag från Räddningstjänstförbundet, utkast till processbeskrivning tillsyn.

### 3.2.3 Tillsynsplaner

#### lakttagelser

Tillsynsplanerna för LSO och LBE finns generellt beskrivna i utkastet till förebyggandeplanen.

#### Tillsynsplan LSO

Tillsynsplanen för LSO anger inte vilka specifika verksamheter/objekt som ska tillsynas.

Av tillsynsplanen för LSO framgår att räddningstjänstförbundet har identifierat att det finns flertalet komplexa verksamheter i förbundet som inte tillsynats under de senaste fem åren. Det framgår vidare att dessa verksamheter kommer att prioriteras under 2021.

Det framgår vidare i tillsynsplanen att räddningstjänsten kontinuerligt identifierar brister kopplat till fastigheter och personsäkerhet vid till exempel genomförda räddningsinsatser samt den riskinventering som genomförs gentemot Alingsås kommun. Det anges att av huvudmålen för tillsynsverksamheten under 2021 kommer vara att hantera detta via formell tillsyn.

Tillsynsplanen anger också att tillsynsplanering för trähusstaden kommer att fortsätta under 2021 och anläggningar och verksamheter som genererar flest falska larm kommer att initieras under året.

Av verksamhetsplanen för 2021 framgår att tillsyn enligt Lag (2003:778) om skydd mot olyckor sker främst utifrån uppmärksammade förhållanden, tematillsyn, planerad tillsyn och samtillsyn med annan myndighet.

2021-04-29

### *Tillsynsplan LBE*

Utkastet till förebyggandeplanen (bilaga 2) är fortsatt under utarbetande vid granskningens genomförande och innefattar ingen detaljerad plan eller beskrivning över vilka tillsyner som planeras att genomföras utifrån LBE.

Av verksamhetsplan för 2021 framgår att tillsyn enligt Lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor främst ska ske utifrån frister utifrån gällande tillstånd, uppmärksammade förhållanden, tematillsyn. Det anges också att det så långt som möjligt kommer ske en LSO tillsyn i samband med LBE tillsynen.

### **3.2.4 Bedömning**

Utifrån hur tillsynsplanerna är utformade, anser vi inte att det är möjligt att bedöma i vilken grad tillsynsplaneringen har sin utgångspunkt i systematisk riskanalys, eller om tillsynerna är utförda i tillräckligt stor omfattning enligt lagkrav.

Då tillsynsplanen för LBE inte är fastställd anser vi inte det möjligt att bedöma huruvida sammanställning av aktuella tillstånd och tillståndsperioder för brandfarliga och explosiva varor legat till grund för tillsynsplaneringen.

Vi anser inte heller att tillsynsplanerna har sin utgångspunkt i de punkter som MSB beskrivit är lämpliga att redovisa i tillsynsplanen.

Mot bakgrund av ovanstående anser vi att direktionen bör säkerställa att tillsynsplanerna utvecklas utifrån MSB:s riktlinjer.

## **3.3 Utförd tillsyn**

### **lakttagelser**

I samband med faktakontrollen har det framkommit att tillsyn inte sker vid tillståndsprövningen eller inför nytt tillstånd, utan tillsyn sker efter halva tillståndsperioden för att säkerställa att verksamheten lever upp till det som angetts i tillståndet. När tillståndet är på väg att löpa ut upprepas processen.

Om det är skäligt kombineras LBE tillsynen med tillsyn enligt lag om skydd mot olyckor.

Tillsynen kan också genomföras om:

- tillsyn som blivit fördröjd tidigare period och behöver utföras.
- uppmärksammade brister av befintliga objekt, till exempel vid tips eller när de själva uppmärksammat brister vid inventeringar eller dylikt.
- nya objekt som blivit automatlarmade.

Tillsynsärende kan också skapas utifrån så kallad tema-tillsyn (tillsyn av skyddet mot brand och olyckor på särskilt utvalda platser och verksamheter.)

Av intervjuer framgår att systematisk utvärdering av tillsynsarbete inte görs i önskvärd utsträckning vid granskningens genomförande.

2021-04-29

### 3.3.1 Uppföljning av tillsyn

#### **lakttagelser**

Av tillsynsplanen för LSO framgår att räddningstjänstförbundet har identifierat att det finns flertalet komplexa verksamheter i förbundet som inte tillsynats under de senaste fem åren. Det framgår vidare att dessa verksamheter kommer att prioriteras under 2021.

Rapportering i årsredovisningen uppges utgöra en väsentlig återredovisning för förbundet där det redovisas vad förbundet lagt störst fokus på under året. Tabellen nedan visar statistik över myndighetsutövningen de senaste åren:

Myndighetsutövning	2017	2018	2019
Tillsyn LSO	83	34	2
Tillsyn LBE	8	1	5

*Källa: Årsredovisning 2019, Alingsås Vårgårda räddningstjänstförbund*

Årsredovisningen för 2019 beskriver att förbundet har prioriterat andra förebyggande åtgärder framför formella tillsyner på grund av både bemanningsgrad samt utifrån att förbundet anser att förebyggande åtgärder (till exempel information och rådgivning) har större påverkan och nytta i medlemskommunerna.

Det har gjorts två tillsyner inom LBE och elva tillsyner inom LSO mellan 2020-01-01-2020-12-08 enligt underlag i granskningen.

Det framgår i granskningen att vissa av de intervjuade menar att de är underbemannade, vilket påverkar mängden genomförd tillsyn. Tillsynen har även begränsats av Covid-19 under 2020. Av intervjuer framgår dock synpunkt att andra insatser har gjorts under året som uppskattas ge bättre resultat än tillsyner såsom stärkt brandskydd på campingplatser samt informationskampanj under jul.

### 3.3.2 Bedömning

Av intervjuer framgår att systematisk utvärdering av tillsynsarbetet inte skett i önskvärd utsträckning. Vi noterar att tillsynsplanerna inte innefattar någon information kring uppföljning och utvärdering. Vår bedömning är att direktionen bör tillse att den systematiska utvärderingen stärks inom tillsynsplaneringen.

Enligt tidigare bedömning anser vi inte det möjligt att bedöma om tillsynerna är utförda i tillräckligt stor omfattning enligt lagkrav utifrån utformningen av nuvarande tillsynsplaner. Dock konstaterar vi att tillsynen inom förbundet har minskat markant de senaste åren, i synnerlighet för LSO.

Vi anser att direktionen bör säkerställa att tillsynsplaneringen och uppföljningen stärks och formaliseras i högre grad för att säkerställa att tillsyn sker enligt lagkrav.

## 3.4 Dokumentation för tjänsteanteckning och beslut

### **lakttagelser**

Ärenden inom räddningstjänstförbundet hanteras i verksamhetssystem. I granskningen nämns att det finns en given struktur i ärendehanteringssystemet som handläggare utgår från vid handläggningen.

Av intervjuer framgår att eventuella brister i samband med tillsynsbesök ska kommuniceras via en tjänsteanteckning.

Inom ramen för granskningen har vi tagit del av en tjänsteanteckning enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor. Av tjänsteanteckningen framgår bakgrund och beskrivningar av:

- verksamheten
- byggnaden
- byggnadernas brandskydd
- räddningstjänstens insats
- redovisning av de omständigheter och förhållanden som observerades i samband med tillsynsbesöket
- synpunkter på brandskyddet
- beslut.

Av tjänsteanteckningen framgår också bakgrund till tillsynen, hänvisning till aktuell lagstiftning och vilka brister som uppmärksammats vid tillsynen. Tjänsteanteckningen beskriver också vilka beslut som förbundet överväger att fatta utifrån uppmärksammade brister och hur synpunkter på tillsynen kan lämnas.

Av intervjuer framgår att det är önskvärt att handläggarna ska diskutera sinsemellan för att skapa samsyn i ärenden, men att det inte alltid görs. Det nämns också att det finns visst mallstöd, och att arbete pågår med att ta fram ett dokument med relevanta formuleringar som kan användas som stöd i handläggningen.

Det beskrivs i granskningen att berörd chef fattar beslut om huruvida det är aktuellt med ett föreläggande eller inte både vad gäller tillstånd och tillsyner.

Det finns också ett framtaget utkast för rutin vid delegeringsbeslut inom förbundet som primärt beskriver hur förbundet ska hantera och dokumentera beslut och tillstånd enligt nedan:

- Beslut vid tillsyner enligt Lag (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) samt Lag (2010:1011) om brandfarlig och explosiv vara (LBE)
- Beslut om tillstånd för brandfarlig och explosiv vara enligt Lag (2010:1011) om brandfarlig och explosiv vara
- Beslut vid brandskyddskontroller enligt Lag (2003:778) om skydd mot olyckor
- Beslut om egenstötning utifrån Lag (2003:778) om skydd mot olyckor

- Beslut vid remisser från annan myndighet utifrån Förvaltningslagen (2017:900)
- Avtal om automatiskt brandlarm

### **3.4.1 Bedömning**

Vår uppfattning utifrån granskningen är att efterlevnaden av dokumentationsmallar för tjänsteanteckning och beslut bör stärkas.

Vi noterar dock att det uppges finnas visst mallstöd i verksamhetssystemet, vilket vi anser vara positivt samt ändamålsenligt.

## **3.5 Remisshantering**

### **3.5.1 Övergripande beskrivning**

Förvaltningslag (2017:900) 26 § beskriver att en myndighet kan inom ramen för sitt utredningsansvar enligt 23 § begära ett yttrande från en annan myndighet eller från någon enskild (remiss). Om en myndighet behöver inhämta yttranden från flera ska det göras samtidigt, om inte ett annat tillvägagångssätt framstår som lämpligare. Det ska framgå av remissen vad yttrandet ska avse och när det senast ska ha kommit in till myndigheten.

Räddningstjänstförbundet är till exempel remissinstans för kommunernas planärenden, polisens tillståndsprövning för explosiva varor och bygglovsfrågor.

### **3.5.2 Remisshantering inom Alingsås och Vårgårda räddningstjänstförbund**

#### **lakttagelser**

Av handlingsprogram för Alingsås och Vårgårda räddningstjänstförbund framgår att räddningstjänsten har en särskild funktion i planarbetet samt lov- och byggprocessen genom att bistå med kompetens inom nedanstående områden. I de fall räddningstjänsten hittar brister i förhållande till gällande lagstiftning, eller ställer sig tveksam till den tolkning som brandkonsult gjort, bör räddningstjänsten i sin rådgivande roll påpeka detta för byggnadsnämnden. Räddningstjänsten bistår även andra myndigheter med sin kompetens genom att besvara inkomna remisser utifrån Förvaltningslagen och annan lagstiftning.

Av intervjuer framgår att ambitionsnivån för arbetet med att besvara remissförfrågningar har förtydligats genom att förbundet bland annat för en lista över inkomna remissförfrågningar som följs upp kontinuerligt i en Excel-fil. Uppföljningen innehåller information om diarienummer, benämning, ärendemening, datum och handläggare.

Det påtalas i granskningen att remissförförandet, särskilt vad gäller bygglovsfrågor, tar mycket tid i anspråk för förbundet. En orsak till detta beskrivs vara att räddningstjänstförbundet ofta fått för lite underlagsbeskrivning till brandskyddet och vad förbundet ska yttra sig om. Det har dock gjorts åtgärder inom området genom till exempel utbildningspass med kommuner.

2021-04-29

I samband med faktakontrollen har det framkommit att yttranden sker skriftligt vid delegeringsbeslut, och muntligt vid information och rådgivning. Vid information och rådgivning görs en individuell bedömning huruvida ärendet ska dokumenteras eller inte.

Av uppdragsbeskrivningar för medarbetare framgår att ett av de övergripande målen för 2020 var att besvara inkomna remisser inom utsatt datum på remissen eller senast inom 10 arbetsdagar från att den inkommit i samhällsskyddsinkorgen (vid komplett remiss). Dock beskrivs det i intervjuer finnas svårigheter med att följa upp ärendetid inom remisshanteringen (till exempel på grund av att förbundet ofta får begära in komplettering utifrån bristande underlag).

Det finns ingen skriftlig rutin för hur förbundet fördelar remisser, men den grupp som hanterar remisser träffas varje måndag och stämmer av inkomna remissförfrågningar och ärenden. Sedan fördelas remisserna till handläggarna utifrån möjlig kapacitet och remisserna listas i en Excel-filen.

Det finns mallar i verksamhetssystemet som anger hur remisserna ska hanteras i stort men det framgår i granskningen att det pågår ett arbete med att skapa enhetlig remissstruktur.

Uppföljning görs kontinuerligt av vad gäller bland annat remissyttranden. Underlag i granskningen visar att det skett följande yttranden mellan maj-september 2020:

- Yttrande i bygglov: 12 st.
- Yttranden i planärenden: 3 st.
- Yttranden till polismyndigheten, 2 st.
- Yttranden gällande serveringstillstånd, 2 st.
- Övriga yttranden, 4 st.

Av intervjuerna framgår det att det emellanåt påvisas allvarliga brister i remissyttranden då bedömningar inte alltid förankrats i gällande lagstiftning. Åtgärdande insatser har gjorts inom förbundet till exempel genom att kommunjurist haft ett föredrag kring rättssäker ärendehantering under hösten 2020, och arbete pågår med att dokumentera det arbetet i en rutin.

### 3.5.3 Bedömning

Vi anser det positivt att räddningstjänstförbundet följer upp statistik över remisser. Vi anser dock att uppföljningen bör kompletteras med datum då remissen ska vara inskickad, och faktiskt utfallsdatum när remiss skickas in, för att öka transparensen i hur väl räddningstjänsten besvarar remisserna i tid, samt för att säkerställa en intern uppföljning. Företrädelsevis anser vi det bra om denna information kan hanteras via ärendehanteringssystemet i syfte att minska manuell belastning.

Vår bedömning är att ambitionsnivån för arbetet med att besvara remissförfrågningar delvis har förtydligats och att rutiner för remissarbetet i viss grad tagits fram. Vi anser dock att det fortsatt finns behov att stärka arbetet kring remissförfrågningar, bland annat utifrån identifierade brister. Mot bakgrund av det anser vi att direktionen bör tillse

att rutiner fastställs och implementeras i verksamheten som ett led i att säkerställa en rättssäker ärendehantering.

## 4 Slutsats och rekommendationer

Vår sammanfattande bedömning är att förbundsdirectionen delvis säkerställt en ändamålsenlig ledning, styrning, uppföljning och kontroll av arbetet med tillsyn och remisshantering utifrån tidigare granskning. Vi anser att det har skett åtgärder utifrån tidigare granskning i viss utsträckning, men vi anser att det fortsatt finns behov av att stärka den formella planeringen och dokumentationen av tillsyns- och remissarbete.

Utifrån hur tillsynsplanerna är utformade, anser vi inte att det är möjligt att bedöma i vilken grad tillsynsplaneringen har sin utgångspunkt i systematisk riskanalys, om tillsynerna är utförda i tillräckligt stor omfattning enligt lagkrav, eller huruvida sammanställning av aktuella tillstånd och tillståndsperioder för brandfarliga och explosiva varor legat till grund för tillsynsplaneringen. Vi anser att det finns ett stort behov av att tillsynsplanerna för LSO (lagen om skydd mot olyckor) och LBE (lagen om brandfarliga och explosiva varor) vidareutvecklas. Av tillsynsplanen för LSO framgår att räddningstjänstförbundet har identifierat att det finns flertalet komplexa verksamheter i förbundet som inte tillsynats under de senaste fem åren, vilket vi anser är en brist. Det beskrivs dock i verksamhetsplanen att dessa verksamheter kommer att prioriteras under 2021.

Vår uppfattning utifrån granskade dokument är att det inte skett någon översyn av vilka kompetenser och resurser som krävs för att efterleva mål och uppdrag inom myndighetsutövningen, och säkerställa att tillräcklig kompetens och tillräckliga resurser finns, i större utsträckning.

Vi anser också att det finns behov av att fortsätta utveckla arbetet med remisser då allvarliga brister påvisats i remissyttranden då bedömningar inte alltid förankrats i gällande lagstiftning.

Vi anser i stort att både stödande och formell dokumentation kopplat till tillsynsarbetet bör färdigställas och i vissa fall fastställas.

### 4.1 Rekommendationer

Utifrån vår bedömning och slutsats rekommenderar vi directionen att:

- tillse att formell dokumentation kopplat till förebyggande verksamheten vidareutvecklas och fastställs (såsom tillsynsplaner och förebyggandeplan).
- säkerställa tydligare planering och uppföljning av tillsyn och öka graden/transparensen av systematisk utvärdering och riskanalys.
- säkerställa att stödande dokumentation färdigställs.
- tillse att utvecklingsarbetet med remisser inom förbundet och tillsammans med förbundskommunerna fortsätter.
- säkerställa att det finns tillräcklig kompetens och resurser för till exempel remissarbete, dokumentation och tillsyn.



**Alingsås Vårgårda Räddningstjänstförbund**  
Uppföljande granskning av tillsyn och remissarbete

2021-04-29

- tillse utveckling och optimering ärendehanteringssystemet för att öka stöd för planering och uppföljning.

Datum som ovan

KPMG AB

Kristina Gyllenhammar  
*Verksamhetsrevisor*

Detta dokument har upprättats enbart för i dokumentet angiven uppdragsgivare och är baserat på det särskilda uppdrag som är avtalat mellan KPMG AB och uppdragsgivaren. KPMG AB tar inte ansvar för om andra än uppdragsgivaren använder dokumentet och informationen i dokumentet. Informationen i dokumentet kan bara garanteras vara aktuell vid tidpunkten för publicerandet av detta dokument. Huruvida detta dokument ska anses vara allmän handling hos mottagaren regleras i offentlighets- och sekretesslagen samt i tryckfrihetsförordningen.

Delårsbokslut per den 31  
augusti 2021

6

2021.032 AVRF



Datum: 2021-09-27  
Handläggare: Sara Brodin  
Direktnr: 0322-61 71 97  
Diariernr: 2021.032 AVRF

Alingsås och Vårgårda  
Räddningstjänstförbund

## **Delårsbokslut för Alingsås och Vårgårda Räddningstjänstförbund**

### **Ärendebeskrivning**

Delårsbokslut för Alingsås och Vårgårda Räddningstjänstförbund har sammanställts per den 31 augusti 2021. Utfallet per den 31 augusti 2021 uppgår till -111 tkr. Avvikelse mot budget kommer främst från ökade kostnader för personal, avskrivningar samt övriga kostnader.

Prognosticerat resultat för 2021 uppgår till -583 tkr vilket är en avvikelse på -1 207 tkr mot budgeterat resultat på +624 tkr.

Delårsrapporten innehåller en utvärdering av god ekonomisk hushållning sett till mål för både verksamhet och ekonomi. För perioden nås uppnås inte god ekonomisk hushållning och den samlade bedömningen för 2021 är att god ekonomisk hushållning inte nås, trots beslutad åtgärdsplan.

Med anledning av det prognosticerade resultatet för 2021 beslutade förbundsdirektören 2021-09-20 om en ekonomisk åtgärdsplan för att dämpa kostnadsutvecklingen med målsättning av nå ett positivt resultat 2021.

### **Ekonomisk bedömning**

Ärendet i sig innebär inte någon direkt ekonomisk konsekvens.

### **Förslag till beslut**

Delårsbokslutet för Alingsås och Vårgårda Räddningstjänstförbund godkänns.

### **Beslutet ska skickas till**

Alingsås kommun  
Vårgårda kommun

Linda Ottosson  
Förbundsdirektör

Sara Brodin  
Administrativ chef



## Beslut

2021-09-20

**Beslutande:** Linda Ottosson, förbundsdirektör

**Diariennr:** 2021.003.AVRF-17

**Ärende:** Under 2021 har en större process inletts inom förbundet avseende identifierade utvecklingsområden inom ekonomi. Åtgärder som vidtagits under våren 2021 är att en särskild kontaktperson för förbundet har utsetts på Alingsås kommuns controllerenhet och att denne har en stående ekonomipunkt och adjungerats in till förbundets ledningsmöten och fackliga kommunikationer sedan februari 2021. En administratör med utbildning inom ekonomiadministration har rekryterats och rutiner kring ekonomiadministrationen har med anledning av det kunnat justeras. Beslut om att avdelningschefernas budgetansvar inte får delegeras fattades av förbundsdirektören under tertiäl 1 2021 och därtill beslut på ledningsmöte i juni 2021 att avdelningschefer säkerställer ekonomisk återhållsamhet, att arbetsuppgifter som ligger som budgeterade intäkter genomförs och att dessa åtgärder kommuniceras till medarbetare inom avdelningarna.

Vid en genomgång av delårsbokslutet framkommer att det mindre negativa resultatet efter tertiäl 1 har utökats vid resultatuppföljningen efter tertiäl 2. Prognosen för helåret visar på ett negativt utfall. Av den sedan tidigare beslutade åtgärden om ekonomisk återhållsamhet och säkerställande av budgeterade intäkter märks ingen effekt och det ekonomiska resultatet har istället försämrats mot tidigare uppföljning.

**Beslut:** Beslut om handlingsplan i syfte att dämpa kostnadsutvecklingen och nå ett positivt resultat 2021.

Handlingsplanen innefattar fyra delar;

1. Begränsa inköpen under årets sista månader

Bedömning av nödvändiga och akuta inköp fattas av respektive budgetansvarig chef.



Ansvarig för åtgärden: Samtliga avdelningschefer

2. Genomgång av inköp och investeringar

En preliminär genomlysning visar att investeringar har hanterats som inköp.

Ansvarig för åtgärden: Controller

3. Statligt bidrag från MSB avseende projektledning ny räddningsstation

Undersöka att få ta del av det statliga bidraget avseende projektledning ny räddningsstation för redan nedlagd tid.

Ansvarig för åtgärden: Jonas Kälström

4. Förbundet för dialog med medlemskommunerna avseende statsbidrag ELS

Medlemskommunerna har sammantaget under 2021 mottagit statligt bidrag på 200tkr avseende kostnadsökningar relaterade till ELS. En dialog är initierad med kommunerna avseende om dessa medel kan överföras till förbundet för att täcka de ökade kostnader förbundet haft under 2021 gällande personalresurser samt kostnader inom ELS.

Ansvarig för åtgärden: Controller

Handlingsplanen gäller med omedelbar verkan från och med den 20 september och tills vidare, dock längst till och med den 31 december.

**Förankring:**

Ledningsgruppsmöte 2021-09-20

Facklig kommunikation och skyddskommitté 2021-09-21

**Uppföljning:**

Uppföljning ska ske kontinuerligt av respektive avdelningschef samt på ledningsgruppsmöten varannan vecka.

**Kopia till:**

Kommunal, Ledarna och BRF



## **Delårsbokslut per den 31 augusti 2021**

Ekonomi, verksamhet och personal

**Typ av dokument:** Redovisande dokument  
**Beslutande instans:** Direktionen  
**Datum för beslut:** 2021-10-08, § xx  
**Diarienummer:** 2021.032 AVR

**Gäller för:** Förbundet  
**Giltighetstid:** Ej aktuellt  
**Revideras senast:** Ej aktuellt  
**Dokumentansvarig:** Administrativ chef



## INNEHÅLLSFÖRTECKNING

<b>1. FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE.....</b>	<b>3</b>
1.1. VÄSENTLIGA HÄNDELSER UNDER PERIODEN.....	3
1.2. ÖVERSIKT ÖVER VERKSAMHETENS UTVECKLING.....	4
1.3. VIKTIGA FÖRHÅLLANDEN FÖR RESULTAT OCH EKONOMISK STÄLLNING.....	4
1.4. UTVÄRDERING AV RESULTAT OCH EKONOMISK STÄLLNING.....	5
1.5. UPPFÖLJNING AV VERKSAMHET.....	6
1.6. GOD EKONOMISK HUSHÅLLNING.....	9
1.7. UPPFÖLJNING AV INTERN KONTROLL.....	10
1.8. VÄSENTLIGA PERSONALFÖRHÅLLANDEN.....	11
<b>2. BALANSKRAVSRESULTAT.....</b>	<b>12</b>
<b>3. RESULTATRÄKNING.....</b>	<b>13</b>
<b>4. BALANSRÄKNING.....</b>	<b>14</b>
<b>5. KASSAFLÖDESANALYS.....</b>	<b>15</b>
<b>6. REDOVISNINGSPRINCIPER.....</b>	<b>16</b>
<b>7. NOTER.....</b>	<b>16</b>



# 1. Förvaltningsberättelse

## 1.1. Väsentliga händelser under perioden

### *Organisationsutredning*

Under året har det inom förbundet bedrivits en organisationsutredning som mynnat ut i ett förslag om ny organisation. Beslut om ny organisation kommer att fattas under hösten 2021 och den träder i kraft den 1 januari 2022. Organisationsförändringen innebär i stora drag;

- att räddningschefsrollen förändras från att ha varit en befattning till att bli ett förordnande vilket ökar flexibiliteten och minskar sårbarheten
- att utbildningsfrågor kommer att hållas ihop på övergripande nivå i förbundet genom den nya avdelningen för förebyggande och utbildning
- att den tidigare ledningen med förbundsdirektör, förbundsstrateg och tre avdelningschefer slimmas, roller förtydligas och arbetsuppgifter omfördelas på förbundsdirektör, avdelningschef för insats och beredskap, avdelningschef för verksamhetsstöd och avdelningschef för förebyggande och utbildning.

### *Arbetet med vår nya räddningsstation*

På plats vid fastigheten i Bälinge pågår nu arbetet med nya räddningsstationen för fullt. Projektet ligger ungefär 6 veckor efter tidplan, men projektledningen bedömer att tappet kommer kunna hämtas in och att tidplanen i stort kommer att hålla, d v s inflyttning för verksamheten under kvartal 2 2023. I nuläget håller projektet sin budget, men man flaggar för att man redan ser fördyrade materialkostnader med anledning av pandemin. En viss oro över dessa två delar – tidplanen och ökade kostnader - har föranlett att räddningstjänsten, ambulansen och projektledningen under hösten tillsammans kommer ta fram ett antal olika scenarion för att titta på såväl olika effekter av dessa risker som möjliga åtgärder.

### *Verksamheten under Covid-19*

Under pandemin har förbundet förhållit sig till nationella och regionala riktlinjer och rekommendationer och anpassat verksamheten därefter. Under perioden har verksamheten påverkats på olika sätt. Till exempel har vi inte kunnat genomföra extern utbildning i den omfattning som vi brukar. Vi har heller inte haft önskvärd framfart inom den gränslösa samverkan (Gränslös Räddningstjänst, GR), även om vissa framsteg har gjorts.

Under pandemin har vår operativa förmåga kunnat bibehållas, mycket tack vare att våra medarbetare har tagit ett stort ansvar för att minimera smittspridning och förhållit sig till rådande riktlinjer och rekommendationer. Vi har även möjliggjort att operativ personal som arbetar heltid kunnat arbeta hemifrån på sina dagpass med bland annat utbildning (genom Myndigheten för samhällsskydd- och beredskaps utbildningsportal), men också visst utredningsarbete, till exempel organisationsutredning, riktlinjer för kränkande särbehandling med mera.



## 1.2. Översikt över verksamhetens utveckling

<b>mnkr</b>	<b>2021-08-31</b>	<b>2020-08-31</b>	<b>2019-08-31</b>	<b>2018-08-31</b>
Verksamhetens intäkter	41,7	40,4	39,4	39,3
Verksamhetens kostnader	-39,3	-36,4	-37,4	-35,8
Årets resultat	-0,1	1,1	-0,4	1,3
Soliditet	7,6 %	8,5 %	5,9 %	11,7 %
Antal anställda	89	93	91	98

Förbundets intäkter ökar med 1,3 mnkr mot föregående period. Av detta utgör ökat medlemsbidrag 0,7 mnkr, resterande ökning på 0,6 mnkr kommer främst från insatser samt ökade intäkter från bland annat försäljning av tjänst.

Förbundets kostnader ökar med 2,9 mnkr mot föregående period. Ökningen kommer huvudsakligen från personalkostnader, insatser inom ramen för samverkan Gränslös räddningstjänst samt övriga kostnader.

Förbundets soliditet har minskat mot föregående period på grund av det negativa resultatet, minskningen dämpas dock av att tillgångarna samtidigt minskat.

Minskningen av antal anställda mot föregående period gäller främst anställda i beredskapspool, vilket inte påverkar kostnaderna.

## 1.3. Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

Händelsetyp per 31/8	<b>2021</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
Brand eller brandtillbud	133	90	113
Drunkning/tillbud	6	1	2
Händelse utan risk för skada	159	168	173
Naturolycka	25	45	13
Nödställd person	19	21	17
Trafikolycka (väg, spår, flyg, sjö)	93	85	94
Utsläpp av farligt ämne	13	18	21
Övrig händelse	8	15	25
Ej definierad	109	98	93
Total	<b>565</b>	<b>541</b>	<b>551</b>

Antalet händelser har varit fler än under samma period tidigare år. Såväl brand i byggnad (inklusive brand vid ankomst) och IVPA följer en ökande trend jämförd med samma period tidigare år. Antalet automatiska brandlarm följer däremot en sjunkande trend. Den torra sommaren ledde till fler skogs- och terrängbränder än tidigare år.



### 1.3.1. Övriga finansiella risker

Inga övriga risker identifieras. Förbundet har lån mot medlemskommunerna och mot Kommuninvest. Detta bedöms dock inte utgöra en finansiell risk av stor betydelse. Externa lån mot Kommuninvest räntesäkras genom fast ränta.

Enskilda större händelser som kräver resurser kan innebära en påverkan på kostnader och därmed den finansiella ställningen och utfallet.

## 1.4. Utvärdering av resultat och ekonomisk ställning

Utfallet per 2021-08-31 uppgår till -111 tkr vilket kan jämföras med årets budgeterade resultat på +624 tkr.

Prognosticerat helårsresultat är -583 tkr vilket är en avvikelse på -1 207 tkr mot budgeterat resultat på +624 tkr.

Avvikelsen mot budget kommer främst från ökade kostnader för personal, avskrivningar samt övriga kostnader.

### 1.4.1. Drift

#### *Personalkostnader*

Förbundet har under 2021 en högre än förväntade kostnader för RIB med 340 tkr, till detta kommer omställningskostnader för den administrativa avdelningen på 140 tkr.

Samtidigt har personals tid i högre än förväntad omfattning tagits i anspråk inom ELS via deltagande i arbets- och styrgrupper.

#### *Avskrivningar*

Detaljbudget 2021 baserades på redan pågående avskrivningar samt kända investeringar under slutet av 2020 samt under 2021. En investering gällande stab- och ledning som genomfördes 2016-2018 aktiverades under slutet av 2020 varför den inte fångades i detaljbudgeten vilket ger avskrivningar på 480 tkr över budgeterad nivå.

#### *Övriga kostnader*

Förbundet har under 2021 haft kostnader för stärkt städning på 70 tkr och för besiktning av oljeavskiljare på Alingsås stationen med 80 tkr. Insatssamverkan inom ELS har budgeterats som en nollsumma där vi stödjer lika mycket som vi tar emot stöd. I praktiken tar vi emot stöd i något högre utsträckning än vad vi ger vilket ger en kostnadsökning på 50 tkr.

#### *Åtgärder*

Den 20 september beslutade förbundsdirektören om en åtgärdsplan för att dämpa kostnadsutvecklingen med målsättning att nå ett positivt resultat 2021. Planen innefattar fyra delar enligt nedan.

- Begränsa inköpen under årets sista månader (235 tkr)  
Ledningsgruppen tror att mycket av årets nödvändiga inköp redan genomförts men vill tydligt markera att endast nödvändiga inköp får genomföras framåt.
- Genomgång av inköp/investeringar under perioden (150 tkr)  
Under perioden har inköpen av räddningsmaterial varit höga medan motsvarande investeringar varit förhållandevis låga. En preliminär genomlysning visar att investeringar har hanterats som inköp.



- Statsbidrag ELS (enhetligt ledningssystem) (200 tkr)  
Medlemskommunerna har sammantaget under 2021 mottagit statligt bidrag på 200tkr avseende kostnadsökningar relaterade till ELS. Förbundet lyfter frågan till direktionen den 8 oktober för beslut om framställan får göras avseende att dessa medel kan överföras till förbundet för att täcka de ökade kostnader förbundet haft under 2021 gällande personalresurser samt kostnader inom ELS.
- Investeringsbidrag projektledning ny räddningstjänststation (200tkr)  
I de av MSB beviljade investeringsbidraget avseende ny räddningstjänststation ingår 600 tkr avseende projektledning. Projektledningen utförs 2021 av intern resurs och belastar således redan nu förbundets kapacitet och kostnadsbild. Förbundet kommer därför undersöka möjligheten för tidigare utbetalning av bidrag motsvarande kostnaderna under 2021.

#### 1.4.2. Investeringar

Den samlade budgeten för investeringar 2021 uppgår till 10,1 mnkr och utfallet per augusti uppgår till 3,4 mnkr. Prognosen för investeringar 2021 är enligt budget.

En tankbil levererades under juli och den andra beräknas levereras under oktober/november. Investeringar i räddningsmaterial har under perioden varit lägre än förväntat vilket till del bedöms bero på inköpen hanterats inom driften och därigenom belastat resultatet.

### 1.5. Uppföljning av verksamhet

#### 1.5.1. Övergripande mål och fokusområden

Direktionen har beslutat om två övergripande mål i handlingsprogram 2020-2023 till vilka det i förbundets verksamhetsplan för 2021 har kopplats två fokusområden med tillhörande delprojekt.

Övergripande mål	Fokusområde	Delprojekt
Samhällets kunskap om och förmåga att förebygga bränder och andra olyckor samt minska dess konsekvenser ska kontinuerligt öka.	Anpassningar till förändrad lagstiftning	Efterlevnad nya föreskrifter
		Handlingsprogram LSO
Förbundet ska genomföra effektiva och säkra räddningsinsatser med minsta möjliga miljöpåverkan.	Regional samverkan	Driftorganisation GR
		Hasslumdagar

I syfte att öka samhällets kunskap om och förmåga att förebygga bränder och andra olyckor samt att minska konsekvenserna då bränder och olyckor inträffar fokuserar förbundet på att anpassa verksamheten till de förändringar i lagstiftningen som trädde ikraft den 1 januari i år. Bland annat handlar det om att implementera nya föreskrifter, men också att revidera handlingsprogrammet utifrån de nya föreskrifterna.



Under perioden har förbundet börjat anpassa tillsynsverksamheten utifrån de nya föreskrifterna, vilket bland annat innebär förändrade arbetssätt för våra tillsynsförrättare. Revidering av handlingsprogram pågår och innebär att vårt handlingsprogram kommer att följa den nationellt enhetliga strukturen som efterfrågas i föreskrifterna. Arbetet är i fas för de båda delprojekten och de bedöms vara klara vid årets slut.

I syfte att genomföra effektiva och säkra räddningsinsatser med minsta möjliga miljöpåverkan fokuserar förbundet på att utveckla den regionala samverkan, dels genom att driva på arbetet med driftorganisationen inom ramen för Gränslös Räddningstjänst (GR), dels genom att stärka vår förmåga genom utbildning och övning på Hasslum.

Under perioden har den regionala samverkan förstärkts i vissa delar, till exempel har gemensamma instruktioner och principer uppdaterats. Tyvärr har dock arbetet med att bemanna och starta upp de olika arbetsgrupperna inom ramen för samverkan inte haft samma framgång. Vidare har planerade samövningar inte genomförts med hänvisning till Covid-19. Arbetet med att stärka och utveckla den regionala samverkan fortskrider under hösten och prognosen för helåret är att arbetet är igång och kommer att fortsätta även under kommande år.

Under våren genomgick samtliga beredskapsanställda (RIB) en heldag med insatsövningar på övningsfältet Hasslum. Hasslumdagarna var mycket uppskattade av medarbetarna som gärna ser en fortsättning av övningsformatet. Utvärdering av övningsdagarna har genomförts och lärdomar dras utifrån identifierade brister, bland annat anpassas och utvecklas förbundets lokala övningsprogram inför nästa år.

### 1.5.2. Åtaganden

Utöver fokusområden och delprojekt finns det också åtaganden kopplade till de två övergripande målen, samt åtaganden utan koppling till några mål. Bedömning av färdiggrad och prognos enligt nedan:

0-49%    50-79%    80-100%

Övergripande mål	Åtagande	Färdiggrad 2021-08-31	Prognos 2021-12-31
Samhällets kunskap om och förmåga att förebygga bränder och andra olyckor samt minska dess konsekvenser ska kontinuerligt öka.	Information och rådgivning	70%	100%
	Extern utbildning	10%	60%
	Olycksundersökning	70%	100%
	Tillsyn LSO	20%	80%
	Tillsyn LBE	20%	80%
	Tillstånd LBE	70%	100%
	Remisshantering	70%	100%
	Brandskyddskontroll	70%	100%



	Krisberedskap och totalförsvar	70%	100%
	Kommunalt säkerhetsarbete	70%	100%
	Alingsås innerstad	20%	50%
Förbundet ska genomföra effektiva och säkra räddningsinsatser med minsta möjliga miljöpåverkan.	Utbildning och övning	70%	100%
	Kvalitetssäkring räddningsledare	20%	50%
	Regional operativ samverkan	50%	70%
	Mervärde vid insats	70%	100%
	Lärande efter insats	70%	100%
	Förmåga vid förändrad hotbild	70%	100%
	Insatsförberedande	70%	100%
	Miljöpåverkan vid insats	70%	100%
Övergripande mål saknas	Administrativ förenkling	50%	70%
	Jämställdhet och mångfald	50%	70%
	Projektering räddningsstation	70%	100%
	Människan bakom uniformen (MBU)	0%	0%
	Akut omhändertagande av suicidal person (AOSP)	70%	100%

Förbundets åtaganden speglar en stor del av förbundets verksamhet under året. Under perioden finns det åtaganden som avviker, vilket kommenteras särskilt nedan:

#### *Extern utbildning*

Under perioden har det inte genomförts någon extern utbildning på grund av rådande nationella restriktioner och interna riktlinjer och rutiner med anledning av Covid-19. Förbundet har emellertid reviderat och utvecklat utbildningskonceptet för kommunernas skolelever, vidare har metod för praktiska moment i brandskyddsutbildningen utvecklats. När omständigheterna tillåter är förbundet redo att starta upp med extern utbildning igen.

#### *Tillsyn LSO och LBE*

Förbundets planering av tillsynsverksamheten genomgår en förändring i och med anpassning till nya föreskrifter.



Under perioden har tillsyner enligt LSO och LBE genomförts på de objekt där allvarliga brister har uppmärksammats; dock i lägre omfattning är planerat. Under perioden har därför en ny tillsynsplan beslutats med en högre ambitionsnivå och där tillsynsverksamheten är en prioriterad uppgift under hösten.

#### *Alingsås innerstad*

Under perioden har orienteringsövningar genomförts i syfte att stärka vår insatsförmåga i innerstaden samt har vissa riktade tillsyner genomförts. Det återstår att uppdatera våra insatsplaner, vilka kommer prioriteras under hösten med målsättning att samtliga insatsplaner ska vara uppdaterade till juni 2022.

#### *Kvalitetssäkring räddningsledare*

Kvalitetssäkring av räddningsledare sker bland annat genom insatsövningar och genom ett fastställt övningsprogram i simuleringsverktyget Fire Studio. Under perioden har inte kvalitetssäkring av räddningsledare kunnat genomföras i önskad omfattning till stor del på grund av Covid-19. När omständigheterna tillåter återupptas arbetet med att kvalitetssäkra förbundets räddningsledare.

#### *Människan bakom uniformen (MBU)*

Det har inte bedrivits några aktiviteter avseende MBU under året, vilket bland annat har sin grund i att samverkande organisationer har valt att inte arbeta med frågan under året.

## 1.6. God ekonomisk hushållning

För att skapa förutsättningar för en god ekonomisk hushållning måste det enligt lagstiftaren finnas ett klart samband mellan resursåtgång, prestationer, resultat och effekter. Detta säkerställer en kostnadseffektiv och ändamålsenlig verksamhet.

I verksamhetsplan för 2021 anges att förbundet uppnår god ekonomisk hushållning när

- det ekonomiska resultatet uppgår till minst en procent av omsättningen,
- två fokusområden som lägst har uppnått 75 procent färdiggrad vid årets slut,
- minst 14 åtaganden har uppnått 100 procent färdiggrad och minst fem åtaganden har uppnått 50 procents färdiggrad vid årets slut.

### *1.6.1. Samlad bedömning god ekonomisk hushållning*

God ekonomisk hushållning i enlighet med verksamhetsplanens kriterier uppnås inte för perioden. Med anledning av detta beslutade förbundsdirektören om en åtgärdsplan den 20 september. Trots åtgärdsplan bedömer förbundet att god ekonomisk hushållning inte kommer att uppnås vid årets slut.



## 1.7. Uppföljning av intern kontroll

**Område: Kritiska funktioner**

**Risk:** Låg redundans i vissa av förbundets funktioner på grund av att det finns ett fåtal anställda med kompetens inom specifik funktion.

**Åtgärd:** Säkerställa att formell kompetens finns och att omställningstider minimeras. I vissa fall kan detta lösas med backup via avtal med lämpliga aktörer.

**Kommentar:** Förbundet är sårbara vad gäller vissa kritiska funktioner. Under perioden har ett arbete inletts i syfte att minska sårbarheten för dessa funktioner.

**Område: Operativ samverkan**

**Risk:** Bristande operativa resurser vid större eller komplexa räddningsinsatser. Otillräckliga operativa samarbetsavtal.

**Åtgärd:** Att tillräckligt gedigna operativa samarbetsavtal finns samt att förfinas den regionala samverkan som finns mellan räddningstjänsterna i Göteborgsregionen och Västra Götaland.

**Kommentar:** Under året har gemensamma styrdokument uppdaterats för att förfinas samverkan och följa de nationella riktlinjerna för ett enhetligt ledningssystem. Driftorganisationen i räddningsregionen har utvecklats och identifierade behov har resulterat i arbetsgrupper med uppdragsdirektiv. Ledningssystemet expanderar under Q4 2021 med fyra anslutande organisationer.

**Område: Resursfördelning**

**Risk:** Fastställda mål uppfylls inte i tillräcklig omfattning.

**Åtgärd:** Resursfördelning kopplas löpande till måluppfyllnad i verksamhetsplanen.

**Kommentar:** Avdelningscheferna arbetar löpande med att prioritera åtaganden och resurser för att måluppfyllelsegraden ska öka inom respektive avdelning.

**Område: Ekonomi**

**Risk:** Bristande ekonomiska resurser för daglig drift och investering samt svårigheter att kunna utföra löpande ekonomisk uppföljning

**Åtgärd:** Att verksamhetsplanen kopplas till förbundets ekonomiska resurser samt införande av bättre rutiner och verktyg för ekonomisk uppföljning.

**Kommentar:** Det pågår ett utvecklingsarbete avseende verksamhetsplan, detaljbudget samt möjligheten för budgetansvariga att följa upp sina respektive delar. Under hösten -21 kommer förbundets processer för verksamhetsplan, detaljbudget och internkontroll att länkas samman, samtidigt som ett systemverktyg för att kunna planera och följa upp införs.

**Område: Teknisk redundans**

**Risk:** Bristande redundans eller för stort beroende av tekniska system

**Åtgärd:** Att redundans säkerställs i förbundets verksamhetssystem och tekniska plattformar.

**Kommentar:** Utveckling av förbundets verksamhetssystem och systemteknik inom den operativa verksamheten fortlöper kontinuerligt. Under perioden har förbundet arbetat med informationssäkerhetsfrågorna och som ett led i det arbetet har förbundets verksamhetskritiska system identifierats. Bedömningen är att förbundet har god redundans men att kontinuerlig utveckling inom området fortsatt måste prioriteras.



## 1.8. Väsentliga personalförhållanden

### 1.8.1. Antal anställda

Per den 31/8	2021	2020
Antal anställda i åldrarna 29 år eller yngre	<b>4</b>	<b>5</b>
- Varav kvinnor	0	0
- Varav män	4	5
Antal anställda i åldrarna 30-49 år	<b>46</b>	<b>47</b>
- Varav kvinnor	8	9
- Varav män	38	38
Antal anställda i åldrarna 50 år eller äldre	<b>39</b>	<b>41</b>
- Varav kvinnor	2	2
- Varav män	37	39
Totalt antal anställda (inklusive RiB-stationer)	<b>89</b>	<b>93</b>
- Varav kvinnor	10	11
- Varav män	79	82
Antal anställda, RiB-stationer	<b>43</b>	<b>46</b>
- Varav kvinnor	4	4
- Varav män	39	44

### 1.8.2. Sjukfrånvaro

För kolumner utan uppgifter har statistik inte lämnats eftersom gruppen är färre än tio personer.

Per den 31/8	2021	2020
Total sjukfrånvaro i procent (%) av de anställdas sammanlagda ordinarie arbetstid	2,0	3,1
Andel av sjukfrånvaron som avser frånvaro under en sammanhängande tid av 60 dagar eller mer (%)	27,9	38,2
Sjukfrånvaro för kvinnor (%)	0,2	12,9
Sjukfrånvaro för män (%)	2,3	1,7
Sjukfrånvaro i åldrarna 29 år eller yngre (%)	1,2	0
Sjukfrånvaro i åldrarna 30-49 år (%)	1,4	2,1
Sjukfrånvaro i åldrarna 50 år eller äldre (%)	3,1	4,6

### 1.7.3. Medelålder

Per den 31/8	2021	2020
Medelålder totalt	47,0	47,4
Medelålder kvinnor	42,3	43,7
Medelålder män	47,6	47,9



## 2. Balanskravsresultat

Balanskravsresultat, mnkr	Prognos 2021	Utfall 2020	Utfall 2019
Årets resultat enligt resultaträkningen	-0,6	0,6	-0,3
Samtliga realisationsvinster	-0,3	-0,1	
Realisationsvinster enligt undantagsmöjlighet			
Realisationsförluster enligt undantagsmöjlighet			
Orealiserade vinster och förluster i värdepapper			
Återföring av orealiserade vinster och förluster i värdepapper			
<b>Årets resultat efter balanskravsjusteringar</b>	<b>-0,9</b>	<b>0,5</b>	<b>-0,3</b>

Balanskravsresultatet utifrån prognos uppgå till -0,9 mnkr för 2021.

Genomförande av den åtgärdsplan som beslutades 20e september beräknas dämpa detta till -0,3 mnkr vilket kommer från en försäljning av tankbil.

Ett negativt balanskravsresultat innebär att Förbundet inte kan återställa kvarvarande negativa resultat för 2019 på -303 tkr. Det underskottet behöver återställas senast 2022, underskott från 2021 kommer behöva återställas senast 2024.



### 3. Resultaträkning

Resultaträkning, mnkr	Not	Budget 2021	Delårsbokslut 20210831	Delårsbokslut 20200831	Prognos 2021
Verksamhetens intäkter	1	62,2	41,7	40,4	62,2
Verksamhetens kostnader	2	-57,8	-39,3	-36,4	-58,5
Avskrivningar		-3,5	-2,6	-2,5	-3,9
<b>Verksamhetens resultat</b>		<b>0,9</b>	<b>-0,1</b>	<b>1,5</b>	<b>-0,3</b>
Finansiella intäkter		0,0	0,0	0,0	0,0
Finansiella kostnader		-0,3	-0,0	-0,3	-0,3
<b>Resultat efter finansiella poster</b>		<b>0,6</b>	<b>-0,1</b>	<b>1,1</b>	<b>-0,6</b>
Extraordinära poster		0,0	0,0	0,0	0,0
<b>Årets resultat</b>		<b>0,6</b>	<b>-0,1</b>	<b>1,1</b>	<b>-0,6</b>



## 4. Balansräkning

Balansräkning, mnkr	Delårsbokslut 20210831	Årsbokslut 20201231
<b>Anläggningstillgångar</b>		
Maskiner och inventarier	29,6	28,8
<b>Summa anläggningstillgångar</b>	<b>29,6</b>	<b>28,8</b>
<b>Omsättningstillgångar</b>		
Fordringar	1,6	2,6
Kassa och bank	9,1	11,5
<b>Summa omsättningstillgångar</b>	<b>10,7</b>	<b>14,1</b>
<b>Summa tillgångar</b>	<b>40,3</b>	<b>43,0</b>
<b>Eget kapital, avsättningar och skulder</b>		
Eget kapital	-3,2	-2,5
Årets resultat	0,1	-0,6
<b>Summa eget kapital</b>	<b>-3,1</b>	<b>-3,2</b>
<b>Avsättningar</b>		
Avsättningar till pensioner	-19,3	-17,4
<b>Summa avsättningar</b>	<b>-19,3</b>	<b>-17,4</b>
<b>Skulder</b>		
Långfristiga skulder	-10,1	-10,3
Kortfristiga skulder	-7,9	-12,1
<b>Summa skulder</b>	<b>-18</b>	<b>-22,4</b>
<b>Summa eget kapital, avsättningar och skulder</b>	<b>-40,3</b>	<b>-43,0</b>



## 5. Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalys, mnkr	Delårsbokslut 20210831	Delårsbokslut 20200831
<b>Den löpande verksamheten</b>		
Årets resultat	-0,1	1,1
Justering för av- och nedskrivning *)	2,5	2,5
Justering för gjorda avsättningar **)	1,9	1,0
<i>Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital</i>	4,3	4,6
Ökning/minskning kortfristiga fordringar	1,0	-0,4
Ökning/minskning kortfristiga skulder	-4,3	-1,2
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten</b>	<b>1,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Investeringsverksamheten</b>		
Investering i materiella anläggningstillgångar	-3,4	-1,2
Försäljning av materiella anläggningstillgångar	0,0	0,2
<b>Kassaflöde från investeringsverksamheten</b>	<b>-3,4</b>	<b>-1,0</b>
<b>Finansieringsverksamheten</b>		
Nyupptagning av lån	0,0	0,0
Amortering av lån	0,0	0,0
Ökning del av långfristig skuld	0,0	0,0
Minskning av långfristig skuld	0,0	0,0
<b>Kassaflöde från finansieringsverksamheten</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
<b>Årets kassaflöde</b>	<b>-2,4</b>	<b>2,0</b>
Likvida medel vid årets början	11,5	6,7
Likvida medel vid periodens slut	9,1	8,7

*Justering för ej likviditetspåverkande poster består av*

*\* Avskrivning 2,5 mnkr*

*\*\* Förändring avsättning pension 1,9 mnkr*



## 6. Redovisningsprinciper

Delårsrapporten är upprättad i enlighet med lagen (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning samt rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning.

### Avskrivningstider

#### Typ av

#### anläggningstillgång

#### Avskrivningstid, år

Fordon 5/10/15/20

Inventarier 3/5/7/10

Maskiner 5/7/10

IT-utrustning 3

## 7. Noter

### Not 1

mnkr	20210831	20200831
Driftbidrag från Alingsås kommun	29,9	29,4
Driftbidrag från Vårgårda kommun	8,5	8,3
Övriga intäkter	3,3	2,7
	<b>41,7</b>	<b>40,4</b>

### Not 2

mnkr	20210831	20200831
Personalkostnader	29,5	27,0
Lokalkostnader	3,9	4,0
Övriga externa kostnader	5,8	5,4
	<b>39,3</b>	<b>36,4</b>

# Återrapportering av delegerade beslut 2021

7

2021.012 AVRF



Datum: 2021-09-28  
Handläggare: Sara Brodin  
Direktnr: 0322-61 71 97  
Diariennr: 2021.012 AVRF

Alingsås och Vårgårda  
Räddningstjänstförbund

## **Återrapportering delegerade beslut - oktober 2021**

### **Ärendebeskrivning**

Direktionen beslutade 2021-02-26, § 3 om vilka delegerade beslut som ska anmälas till nästkommande direktionmöte.

Delegationsbeslut har fattats inom nedanstående områden i enlighet med beslutad delegationsordning:

### **1. Allmänna ärenden och arkiv**

Beslut: Avslag på frågeställares begäran om att få ut uppgifter med hänvisning till 18 kap, 8 §, pkt 1 OSL.  
Delegat: Linda Ottosson  
Datum: 2021-09-17  
Dnr: 2021.031 AVRF

### **3. Upphandling och avtal**

Beslut: Avtal om beredskapshöjande funktioner har tecknats med Alingsås kommun.  
Delegat: Linda Ottosson  
Datum: 2021-06-18  
Dnr: 2021.003 – 11

Beslut: Nytt avtal om samverkan vid räddningstjänst är tecknat med räddningstjänster i Västra Götalandsregionen.  
Delegat: Linda Ottosson  
Datum: 2021-06-18  
Dnr: 2021.003 AVRF – 12

### **4. Ekonomi och försäkring**

Beslut: Beställningsattest för administratör Malin Haglund från och med 2021-09-01 med beloppsgräns om 50 tkr under ansvar 21\* och konto 3\*.  
Delegat: Linda Ottosson  
Datum: 2021-09-01  
Dnr: 2021.003 AVRF – 16

### **5. Personalfrågor**

Beslut: Ny organisation från och med 1 januari 2022  
Delegat: Linda Ottosson  
Datum: 2021-09-28  
Dnr: 2021.009

## 10. Tillsyn och tillsynsförrättare LSO

Beslut: Förebyggandeplan inklusive tillsynsplan 2021  
Delegat: Per Mood  
Datum: 2021-08-11  
Dnr: 2021.007 AVRF

### Förslag till beslut

Förbundsdirektionen tar del av redovisningen och lägger den till handlingarna.

Linda Ottosson  
Förbundsdirektör

Sara Brodin  
Administrativ chef

Linda Ottosson, Godkännare tjänsteskrivelse, 2021-09-28