

## **Sammanträde med Överförmyndarnämnden**

Tid: 2021-11-09, kl. 18:00

Plats: Rådslaget, Rådhuset, Alingsås

---

Lady France Mulumba  
(KD),  
Ordförande

Anthon Gustavsson,  
Sekreterare

### **Ärendelista**

1. Information och överläggningar
2. Anmälan om jäv
3. Sammanträdestider överförmyndarnämnden 2022, 2021.023 ÖN
4. Månadsuppföljning överförmyndarnämnden 2021 (handlingar senare), 2021.005 ÖN
5. Delegationsordning för överförmyndarnämnden, 2021.012 ÖN
6. Protokoll länsstyrelsen - inspektion enligt 19kap 17 § 2020-10-26, 2020.013 ÖN
7. Hantering vid åldersjustering av ensamkommande barn, 2021.022 ÖN
8. Arvode och ersättning till god man för ensamkommande barn, 2021.019 ÖN
9. Entledigande av god man enligt föräldrabalken 11 kap. 20 §, 2021.020 ÖN

10. Återrapportering och granskning av delegationsbeslut, 2021.021 ÖN

# Sammanträdestider överförmyndarnämnden 2022

3

2021.023 ÖN

Datum: 2021-10-27  
Handläggare: Anthon Gustafsson  
Direktnr:  
Diariennr: 2021.023 ÖN

Överförmyndarnämnden

## Sammanträdestider för överförmyndarnämnden 2022

### Ärendebeskrivning

Överförmyndarnämnden har att fatta beslut om överförmyndarnämndens sammanträdesdagar 2022. Kommunledningskontoret har upprättat förslag till sammanträdesdagar och tider för 2022.

### Förvaltningens yttrande

Kommunledningskontoret föreslår att överförmyndarnämndens sammanträden äger rum tisdagar, tid för sammanträdena föreslås till kl 18.00.

Om antal ärenden för ett möte bedöms vara för få får ordföranden besluta om att ställa in mötet. Dock måste följande möten hållas då ärenden kopplade till kommunens styrmodell behöver behandlas enligt vissa tidsramar:

- Tisdagen den 1 februari (Årsredovisning)
- Tisdagen den 10 maj (Förstärkt månadsuppföljning)
- Tisdagen den 13 september (Delårsbokslut)

Detta innebär att det finns förslag på sju sammanträden för 2022.

### Ekonomisk bedömning

Föreslagna sammanträdestider bedöms kunna inrymmas inom nämndens tilldelade budget.

### Förslag till beslut

- Tisdagen den 1 februari
- Tisdagen den 5 april
- Tisdagen den 10 maj
- Tisdagen den 15 juni
- Tisdagen den 13 september
- Tisdagen den 8 november
- Tisdagen den 13 december

### Beslutet ska skickas till

Överförmyndarnämndens ledamöter

Linda Silander  
enhetschef

Anthon Gustafsson  
kanslistateg

Linda Silander, Godkännare tjänsteskrivelse, 2021-10-28

Månadsuppföljning  
överförmyndarnämnden  
2021 (handlingar senare)

4

2021.005 ÖN

Datum: 2021-11-08  
 Handläggare: Anthon Gustafsson  
 Direktnr:  
 Diariennr: 2021.005 ÖN

Överförmyndarnämnden

## Månadsuppföljning oktober Överförmyndarnämnden 2021

### Ärendebeskrivning

I samband med antagandet av den politiska handlingsplanen Effekt, KF § 142 2017-06-14 dnr 2017.391 KS, beslutades att införa obligatorisk ekonomisk månadsuppföljning för samtliga nämnder. Månadsuppföljningen ska delges till kommunstyrelsen.

### Förvaltningens yttrande

Belopp i tkr	Budget 2021	Prognos helår 2021	Avv. prognos/budget 2021
Verksamhetens intäkter	0	0	0
Personalkostnader	-2 758	-2 618	140
Lokalhyror	-5	-5	0
Köp av tjänster	-1 973	-2 076	-103
Övriga kostnader	-133	-170	-37
<b>Verksamhetens kostnader</b>	<b>-4 869</b>	<b>-4 869</b>	<b>0</b>
<b>Verksamhetens nettokostnader</b>	<b>-4 869</b>	<b>-4 869</b>	<b>0</b>
Kommunbidrag	4 869	4 869	0
Finansnetto		0	0
<b>Årets resultat</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Överförmyndarnämndens prognos per helår är i nivå med budget, ett nollresultat prognostiseras. Det är en prognos som kan komma att förbättras om det inte uppstår några ytterligare kostnader för uppstart av Överförmyndarsamverkan med Lerum, samt att handläggningen av årsräkningar kan avslutas.

En positiv avvikelse återfinns inom överförmyndarnämndens personalkostnader. Posten personalkostnader består av ersättning till ställföreträdare och politiska arvoden. Avvikelsen grundar sig i en lägre prognos för politiska sammanträdesarvode och framförallt en lägre prognos för arvoden till ställföreträdare jämfört med budget.

Arbetet med granskning av årsräkningar är genomfört sånär som på årsgranskningar som behöver kompletteras.

Posten köp av tjänst avser främst tre stycken handläggartjänster som köps in från kommunledningskontoret. Engångskostnader i samband med övergången till Överförmyndarsamverkan med Lerum kommer att hanteras i november enligt avtal.

**Ekonomisk bedömning**

Ärendet innebär ingen ekonomisk påverkan för verksamheten.

**Förslag till beslut**

Månadsuppföljning överförmyndarnämnden oktober 2021 godkänns.

**Beslutet ska skickas till**

KS

Linda Silander  
enhetschef

Anthon Gustafsson  
kanslistrateg

Linda Silander, Godkännare tjänsteskrivelse, 2021-11-08



## Månadsuppföljning oktober Överförmyndarnämnden 2021



## Drift

Belopp i tkr	Budget 2021	Prognos helår 2021	Avv. prognos/ budget 2021
Verksamhetens intäkter	0	0	0
Personalkostnader	-2 758	-2 618	140
Lokalhyror	-5	-5	0
Köp av tjänster	-1 973	-2 076	-103
Övriga kostnader	-133	-170	-37
<b>Verksamhetens kostnader</b>	<b>-4 869</b>	<b>-4 869</b>	<b>0</b>
<b>Verksamhetens nettokostnader</b>	<b>-4 869</b>	<b>-4 869</b>	<b>0</b>
Kommunbidrag	4 869	4 869	0
Finansnetto		0	0
<b>Årets resultat</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

### Inledande sammanfattning

Överförmyndarnämndens prognos per helår är i nivå med budget, ett nollresultat prognostiseras. Det är en prognos som kan komma att förbättras om det inte uppstår några ytterligare kostnader för uppstart av Överförmyndarsamverkan med Lerum, samt att handläggningen av årsräkningar kan avslutas.

### Prognos

Personalkostnaderna prognosticeras till ett överskott om 140 tkr. Orsaken är färre politiska sammanträden samt lägre utbetalningar till ställföreträdare än budgeterat.

Posten köp av tjänst avser främst tre stycken handläggartjänster som köps in från kommunledningskontoret.

Engångskostnader i samband med övergången till Överförmyndarsamverkan med Lerum kommer att hanteras i november enligt avtal.

### Prognosförändring

Prognosen är oförändrad.

**Personal**

Prognos för sammanträdesarvoden är 9 tkr jämfört med budget om 28 tkr

Prognos för uppdragstagare är 1800 tkr jämfört med budget om 1872 tkr. Handläggning är inte avslutad i ett tio-tal ärenden som inväntar kompletteringar, detta medför att det kvarstår arvodesbeslut och att personalkostnaderna kan komma att bli lägre.

**Köp av tjänst**

Den största delen avser köp av överförmyndarhandläggare, prognos 1893 tkr. Övriga poster är 80 tkr för administrativa system och 50 tkr för konsulttjänster

**Övriga kostnader**

Utfall om 132 tkr varav 60 tkr avser konsolidering av Alingsås och Lerums databaser.

Övriga poster är kostnader för bl.a böcker, kontorsmaterial.

# Delegationsordning för överförmyndarnämnden

5

2021.012 ÖN

Datum: 2021-10-28  
Handläggare: Linda Silander  
Direktnr:  
Diariernr: 2021.012 ÖN

Överförmyndarnämnden

## Delegationsordning för överförmyndarnämnden, revidering

### Ärendebeskrivning

Förvaltningen har uppmärksammat att det i delegationsordningen under p. 1.8 saknas delegat. Lämpligen borde beslutet vara delegerat till handläggare, då det ofta avser beslut om arvode som fattas av handläggare.

I samband med att beslut om att befria en avliden ställföreträdarens dödsbo från skyldigheten att upprätta och lämna in årsräkning uppmärksammades att lagrummet inte tagits upp i delegationsordningen. Därav har p. 2.34b tillkommit med samma delegat som andra liknande beslut, som 2.20 och 2.32.

### Ekonomisk bedömning

Förslaget innebär inga ekonomiska konsekvenser.

### Förslag till beslut

Delegationsordning för överförmyndarnämnden antas med föreslagna ändringar att lägga till delegat under punkt 1.8 och att lägga till punkt 2.34b.

### Beslutet ska skickas till

Överförmyndarsamverkan

Cecilia Knutsson  
Stabschef

Linda Silander  
Enhetschef

Cecilia Knutsson, Godkännare tjänsteskrivelse, 2021-11-02

# Delegationsordning för överförmyndarnämnden Alingsås kommun

---

**Typ av styrdokument:** Delegationsordning

**Beslutande instans:** Överförmyndarnämnden

**Datum för beslut:** 2021-09-14

rev. 2021-11-09 § XX

**Diarienummer:** 2021.012 ÖN, § 22

**Gäller för:** Överförmyndarnämnden

**Giltighetstid:** Tillsvdare

**Revideras senast:** --

**Dokumentansvarig:** Enhetschef, ÖFN



## Allmänt om delegation

Delegering innebär att nämnden överför självständig beslutanderätt till någon annan. Detta innebär att nämnden ger delegaten i uppdrag att på nämndens vägnar fatta beslut i vissa ärenden. Beslut efter delegering ska skiljas från ren verkställighet och beslut fattade med stöd av ställningsfullmakt.

## Skillnad mellan delegering, ren verkställighet och ställningsfullmakt

Delegering innebär delegering av verklig beslutanderätt att skilja från beslutanderätt som varje arbetsfördelning mellan anställda medför, det vill säga ren verkställighet. Gränsen mellan delegering och ren verkställighet är inte sällan något flytande. Med delegeringsbeslut brukar dock avses att det föreligger alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar. Vid ren verkställighet saknas utrymme för självständiga bedömningar. Beslut som är ren verkställighet kan inte överklagas. Ställningsfullmakt innebär att det med anställningen följer en behörighet att företa rättshandlingar med bindande verkan för nämndens räkning. Rena verkställighetsåtgärder som inte innebär någon självständig bedömning anses kunna utföras av tjänstepersoner utan stöd av delegation. Nämnden förväntas kontrollera denna del av verksamheten genom styrning och ledning.

## Utövande av delegationsrätt

Beslut som fattas på delegation får samma rättsverkan som om överförmyndarnämnden själv hade fattat beslutet. Delegat ska vid tveksamhet överlämna ett ärende till överförmyndarnämnden för avgörande. Detsamma gäller om delegat finner att samtycke, tillstånd, förordnande, upphörande eller entledigande i ett visst fall inte bör meddelas eller beslutas.

## Jäv

Delegerad beslutanderätt får inte utövas i ärende om delegat är jävig enligt kommunallagen eller förvaltningslagen. I sådana fall återgår beslutanderätt till den som lämnat delegationen. Det är den jävige själv som ska tillkännage att jäv föreligger.

## Legala förutsättningar för delegation

Överförmyndarnämndens rätt att delegera beslut är inte fullständig. Det finns begränsningar både i kommunallagen och i föräldrabalken. Nämnden kan när som helst återkalla delegationsrätten likväl kan den själv ta över ett ärende och besluta. Nämnden kan inte i efterhand ändra ett beslut som en delegat fattat.

Föräldrabalken är en speciallag, vilket medför att annan lagstiftning såsom exempelvis kommunallagen får stå tillbaka om föräldrabalken har särskilda bestämmelser i aktuell fråga. I 19 kap 14 § föräldrabalken finns bestämmelser om vilka beslut som kan delegeras och till vem. Överförmyndarnämnden får uppdra åt en ledamot, en ersättare som tjänstgör eller en kommunal tjänsteman med den kompetens som behövs att avgöra vissa grupper av ärenden. Lagtextens utformning medger att beslutanderätt även kan delegeras till en kommunal tjänsteman i annan kommun.



## **Ärenden som inte får delegeras (6 kap 38 § kommunallagen)**

Beslutanderätt får inte delegeras vad gäller:

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
- ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
- ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Nämnden har med stöd av 6 kap 39 § kommunallagen (2017:725) beslutat att genom delegation av nämndens beslutsrätt uppdra åt nämndens ordförande eller tjänstgörande ordförande att på nämndens vägnar besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådant beslut ska avfattas i skriftlig form. Beslutet ska återrapporeras till nämnden.

## **Ärenden som inte får delegeras (19 kap 14 § föräldrabalken)**

Beslutanderätt får inte delegeras vad gäller:

- Beslut enligt 11 kap. 20 § om entledigande av ställföreträdare på grund av olämplighet,
- Beslut enligt 15 kap. 7 § att häva avtal om sammanlevnad i oskiftat bo,
- Beslut enligt 16 kap. 13 § om vitesföreläggande,
- Alla beslut som den som fått delegationen föreslår avslag i,
- Alla beslut som den som fått delegationen anser vara tveksamma.

Beslut som inte får delegeras enligt föräldrabalken 19 kap 14 § (1949:381) måste fattas av nämnden samfällt. Detta innebär att sådana beslut inte kan fattas av ordförande eller tjänstgörande ordförande såsom brådskande ärenden.

## **Anmälan av delegationsbeslut**

Klagotiden för delegationsbeslut som överklagas genom laglighetsprövning enligt kommunallagen börjar löpa först när tillkännagivande har gjorts på kommunens anslagstavla av det justerade protokollet från det sammanträde vid vilket beslutet anmälades.

Delegationsbeslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt och tillkännages på kommunens anslagstavla, om beslutet kan överklagas enligt bestämmelserna om laglighetsprövning i kommunallagen.

Beslut som fattas med stöd av delegation ska anmälas till nämnden. Undantag gäller för beslut fattade genom delegation i ärenden enligt föräldrabalken (1949:381), lagen om god man för ensamkommande barn (2005:429) och förmyndarskapsförordningen. Dessa beslut behöver inte anmälas till nämnden i enlighet med 19 kap 14 §. Ansvarig för anmälan är delegaten och beträffande beslut fattade av nämndens ordförande, nämndsekreterare.

De ärenden där överförmyndarnämnden särskilt har beslutat om anmälan har i denna delegationsordning markerats med anmälan. Genom anmälan av delegationsbeslut får nämnden information om tjänstemännens ställningstaganden och kan på så vis utöva kontroll.



### Ersättare för delegat

Endast nämnden får förordna ersättare för delegat. Vid förfall för överförmyndarnämndens ordförande får beslut fattas av överförmyndarnämndens vice ordförande. Vid förfall för handläggare övergår, om ersättare inte förordnats, delegationen till närmast behörig chef. Ersättare för delegat bör inte besluta i viktiga ärenden om beslutet utan större nackdel kan vänta tills dess delegaten återkommit.

### Förkortningar lagar

GDPR	General Data Protection Regulation, EU:s dataskyddsförordning
FB	Föräldrabalk (1949:381)
FL	Förvaltningslag (2017:900)
FmF	Förmyndarskapsförordning (1995:379)
KL	Kommunallag (2017:725)
LeB	Lag om ensamkommande barn (2005:429)
LOF	Lagen om framtidsfullmakter (2017:310)
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)
TF	Tryckfrihetsförordningen (1949:105)

### Förkortningar delegater

ÖFN	Överförmyndarnämnden
OF	Ordförande
SC	Stabschef (även tillförordnad)
EC	Enhetschef (även tillförordnad)
JH	Juristhandläggare
ÖH	Överförmyndarhandläggare (även juristhandläggare och enhetschef)
ADM	Överförmyndaradministratör





1. ALLMÄNNA ÄRENDEN				
Nr	Lagrum	Ärendegrupp	Delegat	Anmärkning
1.1	KL 6 kap. 39 §	Beslut i ärenden av brådslande karaktär.	OF	Anmäls till nämnden vid nästkommande sammanträde. Ej beslut som enligt FB 19 kap. 14 § ska fattas av nämnden samfällt.
1.2		Tecknande av avtal inom nämndens verksamhetsområde.	EC	Inom ramen för budgetansvar. Inkluderar även personuppgiftsbiträdesavtal.
1.3	OSL 6 kap. 1–5 §§ och TF 2 kap 14 §	Myndighetens avslag på begäran om utlämnande av allmän handling samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande.	EC JH	
1.4	FL 12 §	Beslut att avslå begäran om avgörande av ett ärende som har inletts av en enskild part.	EC JH	
1.5	FL 14 §	Beslut att avvisa ombud som bedöms vara olämplig för sitt uppdrag.	EC JH	
1.6	FL 15 §	Beslut att förelägga ombud att styrka sin behörighet	EC JH	
1.7	FL 20 §	Beslut om kompletteringsföreläggande. Beslut om avvisning av ansökan som trots föreläggande enligt 20 § FL är ofullständig eller oklar på så sätt att den inte kan prövas i sak.	ÖH	

1.8	FL 36 §	Rättelse av beslut pga skrivfel, räknefel eller liknande	ÖH	
1.9	FL 37–38 §§	Ändring av beslut i ärenden där ursprungsbeslutet fattats av delegat.	EC JH	Prövning ska göras av annan än den som fattat beslutet
1.10	FL 45 §	Beslut om avvisning av för sent inkommet överklagande.	EC JH	
1.11	FL 36 §	Rättelse av uppenbara felaktigheter i beslut fattade av nämnden.	EC JH	Skrivfel, räknefel eller liknande förbiseende.
1.12	GDPR art. 3	Beslut om avslag på den registrerades begäran i fråga om rättelse, radering, begränsning av behandling och överföring av personuppgifter till annan personuppgiftsansvarig.	Stabschef	
1.13	GDPR art. 33	Anmälan av personuppgiftsincident.	Dataskyddsombud	
1.14	GDPR art. 34	Lämna information till registrerade om personuppgiftsincident.	Dataskyddsombud	
1.15	GDPR art. 35	Konsekvensbedömning av dataskydd.	Stabschef	

## 2. FÖRÄLDRABALK (1949:381)

### Kap. 9 Om underårigs omyndighet

Nr	Lagrum	Ärendegrupp	Delegat	Anmärkning
2.1	FB 9:3–4	Besluta om samtycke till förmyndare att omhänderta omyndigs intjänade medel eller omyndigs tillgångar.	ÖH	
2.2	FB 9:8	Besluta om samtycke till förmyndare att omhänderta omyndigs tillgångar.	ÖH	

### Kap. 11 Om god man och förvaltare

2.3	FB 11:1–3, 11:4 2 st samt 11:7 4 st	Förordna god man eller förvaltare	ÖH	
2.4	FB 11:7 3 st	Bestämma omfattning av förvaltarskap.	ÖH	
2.5	FB 11:18 2 st	Interimistiskt förordna god man eller förvaltare	ÖH	
2.6	FB 11: 19	Besluta om upphörande av godmanskap enligt FB 11 1-3 §§  Besluta att entlediga god man eller förvaltare på dennes begäran	ÖH	Beslut om upphörande av godmanskap enligt FB 11:4 eller förvaltarskap ska fattas av rätten.
2.7	FB 11:23 4 st	Besluta att jämka omfattningen av godmanskap enligt 11 1-3 §§	ÖH	Omfattar även interimistiska beslut om jämkning.

Kap. 12 Allmänna bestämmelser om förmyndares, gode mäns och förvaltares verksamhet

Nr	Lagrum	Ärendegrupp	Delegat	Anmärkning
2.8	FB 12:10	Besluta om samtycke i efterhand av ingånget avtal.	ÖH	Anmälan
2.9	FB 12:12	Besluta om fördelning av förvaltning mellan flera förmyndare, gode män eller förvaltare samt besluta vid oenighet om förvaltning mellan förmyndare, gode män eller förvaltare.	ÖH	
2.10	FB 12:13	Besluta om ställande av säkerhet.	ÖH	
2.11	FB 12:16	Besluta om arvode och ersättning för utgifter till förordnade förmyndare, gode män och förvaltare, samt besluta i vad mån arvode och ersättning för utgift ska utgå av den enskildes, dödsboets eller kommunala medel.	ÖH	
2.12	FB 12:17	Besluta om arvode och ersättning för utgifter till legala förmyndare.	ÖH	

Kap. 13 Föräldrars förmyndarförvaltning

Nr	Lagrum	Ärendegrupp	Delegat	Anmärkning
2.13	FB 13:6	Besluta om samtycke till placering av omyndigs tillgångar i aktier eller på annat sätt än det som anges i FB 13:5.	ÖH max 200 000 kr OF	Beslut över 200 000 kr fattas av nämnd eller ordförande (vid brådskanie ärende) Anmälan
2.14	FB 13:8	Besluta om tillstånd till uttag av omyndigs spärrade bankmedel.	ÖH max 200 000 kr OF	Beslut över 200 000 kr fattas av nämnd eller ordförande (vid brådskanie ärende) Anmälan vid belopp över 100 000 kr
2.15	FB 13:9	Besluta om att överförmyndarkontroll ska upphöra samt besluta om lätnader i överförmyndarkontrollen.	ÖH	Gäller inte om egendom tillfallit den omyndige med villkor om särskild överförmyndarkontroll
2.16	FB 13:10	Besluta om samtycke avseende fast egendom	EC JH	Anmälan
2.17	FB 13:11	Besluta om samtycke till understöd åt anhörig	ÖH	Anmälan
2.18	FB 13:12	Besluta om samtycke att ta upp lån eller ingå skuldförbindelse, ingå borgensförbindelse eller ställa den omyndiges egendom som säkerhet	ÖH	Anmälan
2.19	FB 13:13	Besluta om samtycke för omyndig att driva rörelse eller för föräldrarna att driva rörelse för den omyndiges räkning	ÖH	Anmälan
2.20	FB 13:16	Besluta om befrielse för föräldrarna att lämna års- eller sluträkning samt besluta att sådana räkningar får lämnas i förenklad form.	ÖH	

2.21	FB 13:17	Besluta om föräldrar får avlämna förteckning, årsräkning eller sluträkning vid ny tid (anstånd).	ÖH	
2.22	FB 13:18	Besluta om föreläggande för föräldrarna att i årsräkning eller på annat sätt redogöra för sin förvaltning.	ÖH	
2.23	FB 13:19	Besluta om åtgärder för att trygga förvaltningen av den omyndiges egendom.	ÖH	

Kap. 14 Förordnade förmyndares, gode mäns och förvaltares vård av egendom

Nr	Lagrum	Ärendegrupp	Delegat	Anmärkning
2.24	FB 14:6	Besluta om samtycke till placering av den enskildes tillgångar i aktier eller på annat sätt än vad som framgår av FB 14:5	ÖH max 200 000 kr OF	Beslut över 200 000 kr fattas av nämnd eller ordförande (vid brådiskande ärende) Anmälan
2.25	FB 14:8	Besluta om samtycke till god man eller förvaltare att ta ut pengar från spärrat konto.	ADM max 25 000 kr ÖH max 200 000 kr OF	Beslut över 200 000 kr fattas av nämnd eller ordförande (vid brådiskande ärende) Anmälan vid belopp över 100 000 kr
2.26	FB 14:10	Beslut om medgivande till undantag från bestämmelserna i FB 14 4-8 §§	ÖH	
2.27	FB 14:11	Besluta om samtycke till förvärv eller överlåtelse av den enskildes fasta egendom eller nyttjanderätt till sådan egendom och upplåtande av nyttjanderätt, panträtt m.m. till sådan egendom.	ÖH	Anmälan

2.28	FB 14:12	Besluta om samtycke till understöd åt anhöriga	ÖH	Anmälan
2.29	FB 14:13	Besluta om samtycke till upptagande av lån eller att ingå skuldförbindelse, ingå borgensförbindelse eller ställa den enskildes egendom som säkerhet för den enskildes eller någon annans förbindelse.	ÖH	Anmälan
2.30	FB 14:14	Besluta om samtycke till att den enskilde driver rörelse eller att gode mannen eller förvaltaren driver rörelse för den enskildes räkning.	ÖH	Anmälan
2.31	FB 14:16	Besluta om att förordnad förmyndare, god man eller förvaltare i särskild ordning ska redogöra för den del av den enskildes tillgångar och skulder som inte omfattas av ställföreträdarens förvaltning.	ÖH	
2.32	FB 14:19	Besluta om befrielse för ställföreträdare från skyldighet att lämna årsräkning eller sluträkning samt besluta att sådana räkningar får lämnas i förenklad form.	ÖH	Anmälan vid beslut om befrielse
2.33	FB 14:20	Besluta om ställföreträdare får avlämna förteckning, årsräkning eller sluträkning vid ny tid (anstånd).	ÖH	
2.34	FB 14:21	Besluta om åtgärder som behövs för att trygga förvaltningen av den enskildes egendom.	ÖH	
2.34b	FB 14:24	Besluta om befrielse för ställföreträdarens dödsbo från skyldighet att lämna årsräkning eller sluträkning samt besluta att sådana räkningar får lämnas i förenklad form.	ÖH	

Kap. 15 Vård av rätt i dödsbo, m.m.

Nr	Lagrum	Ärendegrupp	Delegat	Anmärkning
2.35	FB 15:3	Bestämmande av särskild tid för avgivande av redogörelse för hinder mot skifte av dödsbo.	ÖH	
2.36	FB 15:4	Besluta om samtycke till rättshandling enligt FB kap. 13–14 §§ vid dödsboförvaltning.	ÖH	Anmälan
2.37	FB 15:5 1 st	Besluta om samtycke till egendomens fördelning vid bodelning eller skifte. Besluta om samtycke till överlåtelse av den enskildes andel i dödsbo	ÖH	Anmälan
2.38	FB 15:6	Besluta om samtycke till arvsavstående enligt ÄB 3:9 till efterlevande make	EC JH	Anmälan
2.39	FB 15:7	Besluta om samtycke till avtal om sammanlevnad i oskiftat dödsbo.	ÖH	Anmälan
2.40	FB 15:8	Bestämmande om ny tid för lämnande av årsuppgift angående förvaltning av sammanlevnad i oskiftat dödsbo.	ÖH	

Kap. 16 Tillsyn över förmyndares, gode mäns och förvaltares verksamhet

Nr	Lagrum	Ärendegrupp	Delegat	Anmärkning
2.41	FB 16:3	Besluta att utse någon som har rätt att gå igenom förmyndares, gode mäns och förvaltares räkenskaper	EC	





2.42	FB 16:9 st 2	Beslut om återkallande av samtycke till beslut som fattats enligt delegation.	ÖH	Anmälan
------	--------------	---	----	---------

Kap. 20 Vissa gemensamma bestämmelser om rättegången

Nr	Lagrum	Ärendegrupp	Delegat	Anmärkning
2.43	FB 20:7	Anlitande av ombud.	EC	

### 3. LAG (2005:429) OM GOD MAN FÖR ENSAMKOMMANDE BARN

Nr	Lagrum	Ärendegrupp	Delegat	Anmärkning
3.1	2 §	Förordna god man.	ÖH	
3.2	5 §	Besluta om upphörande av godmanskap.	ÖH	
3.3	6 §	Besluta om entledigande av god man på egen begäran.	ÖH	

### 4. LAG (2017:310) OM FRAMTIDSFULLMAKTER

Nr	Lagrum	Ärendegrupp	Delegat	Anmärkning
4.1	17 §	Utse god man att företräda fullmaktsgivare vid jävsituation.	ÖH	

Protokoll länsstyrelsen -  
inspektion enligt 19kap 17 §  
2020-10-26

6

2020.013 ÖN

Datum: 2021-10-28  
Handläggare: Cecilia Knutsson  
Direktnr:  
Diariennr: 2020.013 ÖN

Överförmyndarnämnden

## **Länsstyrelsens beslut att avsluta sin tillsyn av överförmyndarnämnden avseende 2019**

### **Ärendebeskrivning**

Länsstyrelsen har efter inspektion av överförmyndarnämnden i Alingsås kommun i september 2020, avseende verksamhetsåret 2019, riktat kritik mot verksamheten. Med anledning av kritiken har omfattande uppföljning av ärenden genomförts och åtgärder har därefter vidtagits i relevanta delar.

### **Förvaltningens yttrande**

Mot bakgrund av uppgifterna i överförmyndarnämndens redovisning anser Länsstyrelsen att det har vidtagits relevanta åtgärder för att åtgärda de påtalade bristerna. Länsstyrelsen avslutar därför sin tillsyn av verksamheten avseende verksamhetsåret 2019.

### **Ekonomisk bedömning**

Förslaget innebär inga ekonomiska konsekvenser.

### **Förslag till beslut**

Information om att Länsstyrelsen har avslutat sin tillsyn av nämnden avseende verksamhetsåret 2019 läggs till handlingarna.

### **Beslutet ska skickas till**

Överförmyndarsamverkan

Cecilia Knutsson  
Stabschef

Linda Silander  
Enhetschef

Cecilia Knutsson, Godkännare tjänsteskrivelse, 2021-11-02





Länsstyrelsen  
Västra Götaland

Anja Garstad  
Länsjurist  
010-2245486

Beslut  
2021-09-27

Diarienummer  
203-10493-2020

Sida  
1(2)

Överförmyndarnämnden i Alingsås kommun  
[overformyndarnamnden@alingsas.se](mailto:overformyndarnamnden@alingsas.se)

## Inspektion av överförmyndarnämnden i Alingsås kommun

### Beslut

Länsstyrelsen avslutar sin tillsyn av överförmyndarnämnden i Alingsås kommun avseende verksamhetsåret 2019.

### Beskrivning av ärendet och motivering till beslutet

Länsstyrelsen har efter inspektion av överförmyndarnämnden i Alingsås kommun i september 2020 riktat kritik mot verksamheten. Kritiken har varit föranledd av bland annat brister i omprövning av förvaltare och avsaknad av förordnandet i en akt. Under inspektionen har vidare uppmärksammats att granskningsanmärkningar inte följs upp samt att sammanblandning av ekonomier inte föranleder någon kommentar vid granskning. Det har även framkommit att en huvudman under många år fått betala ställföreträdarens arvode avseende sörja för person, något som vid den aktuella tidsperioden inte omfattats av förordnandet. Med anledning av ovanstående har Länsstyrelsen ålagt nämnden att komma in med en redovisning av vilka åtgärder som vidtagits eller planeras att vidtas för att åtgärda de konstaterade bristerna.

I redovisningen skulle bland annat framgå på vilket sätt verksamheten skulle säkerställa att de fastställda rutinerna gällande omprövning av förvaltare och kontroll av ställföreträdarskapets art och omfattning följs. Överförmyndarnämnden skulle även redogöra för sina rutiner vid bedömning av sammanblandning av ekonomier samt granskning av årsräkningar, särskilt vad gäller korrigeringar och anmärkningar.

Av nämndens redogörelse framgår bland annat följande. Överförmyndarenheten har under 2019 och 2020 arbetat intensivt med att komma i fas med myndighetsutövning, arkivhandläggning, implementering av verksamhetssystem, stödprocesser och årshjul, samt utveckling av internkontroll. Verksamheten har varit fokuserad på att strukturera upp arbete och utveckla arbetsformer. Det är första gången på flera år som det har funnits tid och förutsättningar för att göra detta på ett strukturerat sätt. En handlingsplan för att åtgärda bristerna har tagits fram. Bland de beslutade åtgärderna finns bland annat en generell genomgång av samtliga akter i syfte att kontrollera verifikat vid uttag, felaktig registrering av förordnanden, ersättning för felaktigt förordnande, att omprövning av förvaltare har gjorts årligen, samt om det finns några oklarheter och att uppgifter om andra huvudmän ska sekretessprövas. En checklista har tagits fram som stöd för detta

arbete. Genomgången skulle vara klar senast den 31 mars 2021. I enlighet med det årshjul som tagits fram ska omprövning av förvaltarskap vara klar senast sista november varje år. Omprövningen har genomförts årligen sedan 2019. Checklistan ska finnas i akten och ska användas av handläggarna vid granskning. I den ska noteringar om exempelvis sammanblandning av ekonomier kunna göras. Med hjälp av checklistan ska tidigare anmärkningar, uppmaningar eller anvisningar till ställföreträdaren kunna följas upp. Nämnden har även redogjort för vilka bedömningar som görs vid sammanblandning av ekonomier och vid uppföljning av anmärkningar. Det framgår vidare att arbetet med att förbättra rutinerna kontinuerligt pågår. Samarbete med Lerums kommun, som påbörjats under 2019, kommer med start den 1 oktober 2021 att bestå av en avtalsbaserad förvaltningssamverkan, det vill säga en tjänstemannasamverkan med bibehållna överförmyndarnämnder i respektive kommun. Alingsås ska vara en värdkommun. Syftet med samverkan är att skapa en mer hållbar och professionaliserad organisation, där olika ansvarsområden kan fördelas mellan handläggarna och att det ska finnas en enhetschef. Inom ramen för denna samverkan pågår en utveckling av en handbok som ska förtydliga rutiner för granskning av årsräkningarna inför 2022.

Mot bakgrund av uppgifterna i överförmyndarnämndens redovisning anser Länsstyrelsen att det har vidtagits relevanta åtgärder för att åtgärda de påtalade bristerna. Länsstyrelsen avslutar därför sin tillsyn av verksamheten avseende verksamhetsåret 2019.

Anja Garstad

*Detta beslut har godkänts digitalt och saknar därför namnunderskrift.*

## **Så här hanterar Länsstyrelsen personuppgifter**

Information om hur vi hanterar dessa finns på [www.lansstyrelsen.se/dataskydd](http://www.lansstyrelsen.se/dataskydd).

# Hantering vid åldersjustering av ensamkommande barn

7

2021.022 ÖN



Datum: 2021-10-26  
Handläggare: Linda Silander  
Direktnr:  
Diariennr: 2021.022 ÖN

Överförmyndarnämnden

## Hantering vid åldersjustering av ensamkommande barn

### Ärendebeskrivning

Migrationsverket har sedan 2016 i allt större utsträckning tillämpat justering av ensamkommande asylsökande barns ålder, då en medicinsk åldersbestämning genomförs i samband med asylprövningen. I samband med att Migrationsverket justerar ålder så att en person som har god man enligt lag (2005:429) om god man för ensamkommande barn, ska i Migrationsverkets mening betraktas som myndig, uppkommer frågan för överförmyndaren att ta ställning till om godmanskapet ska upphöra. Justitieombudsmannen har genom beslut (JO 6894-2016) uttalat sig om hanteringen i ett fall där en överförmyndare lät Migrationsverkets beslut vara underlag för upphörande av godmanskap enligt lagen om god man för ensamkommande barn, utan vidare beslut från överförmyndaren.

### Förvaltningens yttrande

I syfte att säkerställa att Överförmyndarsamverkans hantering efterföljande Migrationsverkets åldersjustering av ensamkommande barn är riktig, bör nämnden fastställa den hantering som följer av gällande praxis.

Enligt praxis, rekommendationer av Sveriges Kommuner och Regioner och vad som är fastställt av Justitieombudsmannens beslut (JO 6894-2016), ska överförmyndaren göra en självständig prövning i samband med att ett ensamkommande barns ålder justeras. Migrationsverkets bedömning ska ligga till grund för överförmyndarens beslut. Detta innebär att en hantering bör tillämpas där gode mannen får tillfälle att yttra sig och att ett beslut om upphörande därefter kan fattas om överförmyndaren bedömer att den justerade åldern inte ska frångås. Denna hantering tillämpas framförallt efter att Migrationsverket underrättat överförmyndaren om att åldern justerats till över 18 år vid ett avslagsbeslut. Detta eftersom en förutsättning för att ha god man är att personen är omyndig (1 § Lag (2005:429) om god man för ensamkommande barn).

När Migrationsverket beslutar om att bevilja uppehållstillstånd är det inte lika troligt att frågan om ålder utreds vidare och personen vars ålder justerats kommer i regel att folkbokföras med samma ålder som Migrationsverket gjort gällande. Överförmyndaren kan därför överväga om det är nödvändigt att inhämta ytterligare utredning angående barnets ålder i de fall då uppehållstillstånd samtidigt beviljats. Dock ska ett beslut fattas som underlag för upphörande av godmanskapet ändå.

Förslaget berör en förordnandetyp som i dagsläget är mycket få till antal. Alingsås har endast ett aktivt ärende med god man för ensamkommande barn. Antalet kan komma att öka om förutsättningarna i omvärlden eller Migrationsverkets hantering ändras i något avseende. Idag finns dock ingenting som tyder på detta. Förslaget beslut påverkar berörda personer, men får idag ingen stor påverkan på verksamheten. Beslut att avsluta godmanskap på grund av att åldern justerats till över 18 år ska delges med den det berör och kan överklagas.

**Ekonomisk bedömning**

Förslaget innebär inga ekonomiska konsekvenser, utöver administrativ tid.

**Förslag till beslut**

Överförmyndarnämnden beslutar att

1. Överförmyndarsamverkan ska lägga Migrationsverkets åldersjustering till grund för den fortsatta handläggningen av ärenden om god man för ensamkommande barn.
2. Överförmyndarsamverkan ska göra en självständig bedömning om det, trots Migrationsverkets beslut om åldersjustering, finns skäl att fortsatt betrakta den enskilde som omyndig.

**Beslutet ska skickas till**

Överförmyndarsamverkan

Cecilia Knutsson  
Stabschef

Linda Silander  
Enhetschef

Cecilia Knutsson, Godkännare tjänsteskrivelse, 2021-11-02

Arvode och ersättning till  
god man för  
ensamkommande barn

8

2021.019 ÖN

Datum: 2021-11-01  
Handläggare: Linda Silander  
Direktnr:  
Diariennr: 2021.019 ÖN

Överförmyndarnämnden

## **Arvode och ersättning till god man för ensamkommande barn**

### **Ärendebeskrivning**

Överförmyndarsamverkan föreslår justering av riktlinjer för arvoden och att faktisk kostnadsersättning tillämpas vid arvodesbeslut till gode män för ensamkommande barn.

Efterföljande sammanslagning av överförmyndarverksamheten i Alingsås och Lerums kommuner till Överförmyndarsamverkan har behov av harmonisering av arvodesnivåer och riktlinjer för omkostnadsersättning uppmärksamats. Vidare bör också de redovisningsperioder som ska gälla god man för ensamkommande fastställas.

Förslaget gällande arvode och omkostnadsersättning till gode män för ensamkommande barn är i enlighet med rekommendationer från Sveriges kommuner och regioner (cirkulär 18:7) samt den praxis som idag tillämpas.

Beslutet bör gälla redovisade uppdrag som avser perioder från och med den 1 januari 2022.

### **Förvaltningens yttrande**

I samband med sammanslagningen av överförmyndarverksamheten i Alingsås och Lerums kommuner till Överförmyndarsamverkan har det uppmärksamats ett behov av att harmonisera hanteringen av arvoden, omkostnadsersättningar och vilka redovisningsperioder som ska gälla.

Uppdraget som god man för ensamkommande barn är ett uppdrag av tillfällig karaktär. Som längst pågår uppdraget till barnets 18-årsdag, men ofta kortare tid då beslut i asylfrågan fattats och uppdraget upphör. Under tiden barnet är asylsökande ställs krav på den gode mannen att ha täta kontakter med olika parter och medverka i asylprocessen. Utifrån att uppdraget berör barn som står utan vårdnadshavare kan vissa frågor behöva hanteras skyndsamt. En god man för ensamkommande bör dessutom ha en för uppdraget särskild utbildning. Sammanfattningsvis är uppdragen mer intensiva och ställer andra krav på gode mannen under asylprocessen än andra typer av godmanskap.

I Alingsås kommun innebär den föreslagna förändringen att arvodena ligger kvar på samma nivåer som tidigare men att kostnadsersättningen baseras på faktiska kostnader istället för att ersättas enligt en schablon. Detta är vad SKR förespråkar. Den föreslagna förändringen innebär också att redovisning kommer att ske färre antal gånger under året. Ur ett tillsynsperspektiv ökar inte täta redovisningsperioder rättssäkerheten för den omyndige.

Förslaget innebär vad gäller arvode till god man för ensamkommande ingen ekonomisk konsekvens, då detta redan är inräknat i nämndens budget. Vad gäller omkostnadsersättningen blir det sannolikt en minskad kostnad eftersom det enbart blir de omkostnader som kan styrkas genom underlag som ersätts, istället för att en schabloniserad fast summa tillämpas. Det ska även noteras att det för närvarande endast finns ett fåtal förordnanden som berörs av beslutet.

**Ekonomisk bedömning**

Medel finns avsatt i överförmyndarnämndens budget.

**Förslag till beslut**

Överförmyndarnämnden beslutar att

1. Arvode och omkostnadsersättning till god man för ensamkommande barn ska utgå enligt följande
  - a. Under tiden barnet är asylsökande utgår ett schabloniserat arvode om 3 procent av prisbasbeloppet<sup>1</sup> per månad.
  - b. Från och med den dag beslut fattas i frågan om uppehållstillstånd utgår ett schabloniserat arvode om 2 procent av prisbasbeloppet per månad.
  - c. Arvodesnivån kan reduceras eller öka vad gäller den schabloniserade procentsats som tillämpas. Detta är aktuellt för de fall uppdraget innebär lägre alternativt högre arbetsinsats än vad ett uppdrag vanligtvis omfattar.
  - d. En god mans omkostnader under uppdraget ersätts genom faktisk kostnadsersättning där gode mannen ska styrka kostnaderna med skriftliga underlag.
  - e. Förändringar av arvode och omkostnadsersättningar ska gälla för arbete som utförts jämte kostnader som uppkommit efter den 1 januari 2022.
2. Redovisningsperioder fastställs enligt följande
  - a. God man enligt lag (2005:429) om god man för ensamkommande barn ska inlämna redovisning halvårsvis enligt kalenderåret, det vill säga från första januari till sista juni samt från första juli till sista december.

**Beslutet ska skickas till**

Överförmyndarsamverkan

Cecilia Knutsson  
Stabschef

Linda Silander  
Enhetschef

---

<sup>1</sup> 2021 års prisbasbelopp är 47 600 kr

Datum: 2021-11-01  
Handläggare: Linda Silander  
Direktnr:  
Diariernr: 2021.019 ÖN

Överförmyndarnämnden

Cecilia Knutsson, Godkännare tjänsteskrivelse, 2021-11-02

Entledigande av god man  
enligt föräldrabalken 11 kap.

20 §

9

2021.020 ÖN

# Återrapportering och granskning av delegationsbeslut

10

2021.021 ÖN



Datum: 2021-10-28  
Handläggare: Linda Silander  
Direktnr:  
Diariernr: 2021.021 ÖN

Överförmyndarnämnden

## **Återrapportering och förslag till rutin för granskning av delegationsbeslut**

### **Ärendebeskrivning**

Överförmyndarnämnden har gett förvaltningen i uppdrag att som ett komplement till delegationsordningen, dnr 2021.012 ÖN, ta fram en ordning för uppgifter som åligger nämnden, men som inte är beslut och därför inte kan omfattas av delegationsordningen (2021-09-14, § 22 p. 3).

### **Förvaltningens yttrande**

Utgångspunkten ska vara att lyfta sådant som nämnden på grund av lag eller annan styrande skrift måste göra och som verksamheten utför på nämndens vägnar. Detta ska i vissa fall lyftas till överförmyndarnämnden för information. Syftet med rutinen är att nämnden ska kunna följa upp att verksamheten fullgör nämndens skyldigheter.

I dokumentet ska också finnas en beskrivning av hur nämnden ska granska de beslut som verksamheten fattar på delegation.

### **Ekonomisk bedömning**

Förslaget innebär kostnader, som kan täckas inom nämndens ram.

### **Förslag till beslut**

Dokumentet Återrapportering och rutin för granskning av delegationsbeslut antas.

### **Beslutet ska skickas till**

Överförmyndarsamverkan

### **Bilaga - Återrapportering och rutin för granskning av delegationsbeslut**

Cecilia Knutsson  
Stabschef

Linda Silander  
Enhetschef

# Återrapportering och rutin för granskning av delegationsbeslut För överförmyndarnämnden

Typ av styrdokument: Rutin  
Beslutande instans: Överförmyndarnämnden  
Datum för beslut: 2021-11-09  
Diarienummer: 2021.021 ÖN

Gäller för: Överförmyndarnämndens verksamhet  
Giltighetstid: Från 2022-01-01 och tills vidare  
Revideras senast: - -  
Dokumentansvarig: Enhetschef  
överförmyndarsamverkan Alingsås Lerum

# Innehåll

<b>Information från Överförmyndar-samverkan till nämnden.....</b>	<b>3</b>
Granskning av årsräkningar.....	3
Granskning av förvaltare.....	3
Årlig kontroll av förordnade ställföreträdare.....	3
<b>Delegationsbeslut.....</b>	<b>4</b>
Anmälan av delegationsbeslut.....	4
Granskning av delegationsbeslut.....	4
<b>Länsstyrelsens tillsyn.....</b>	<b>4</b>

# Information från Överförmyndarsamverkan till nämnden

Överförmyndarsamverkan Alingsås Lerum, hädanefter kallad förvaltningen, ska hålla överförmyndarnämnden uppdaterad kring sådant som påverkar nämndens ansvarsområde. Det kan gälla ny lagstiftning, omvärldshändelser och annat.

Följande områden som förvaltningen utför har identifierats som särskilt viktiga att nämnden får återkoppling kring. Detta för att nämnden ska kunna följa upp verksamheten och att de skyldigheter som åligger nämnder fullgörs på ett tillfredsställande sätt.

Återkopplingen ska ske genom muntlig information från verksamheten och kräver inget särskilt underlag.

## Granskning av årsräkningar

Överförmyndarnämnden beslutar om mål för granskningen av nästkommande års inkomna årsräkningar i slutet av året. Senast den 1 mars ska årsräkningen lämnas in av respektive ställföreträdare med redovisningsskyldighet. Från och med mars och till dess att granskningen är färdig ska förvaltningen informera nämnden om granskningsläget på varje sammanträde.

## Granskning av förvaltarskap

Varje år ska överförmyndaren enligt förmyndarskapsförordningen 5 § särskilt granska samtliga förvaltarskap för att pröva om det finns skäl att ansöka om upphörande av förvaltarskapet. Förvaltningen ska informera om resultatet av denna granskning så snart den är färdig, dock senast sista februari året efter att granskningen påbörjades.

## Årlig kontroll av förordnade ställföreträdare

Enligt Länsstyrelsens *Nationella riktlinjer för överförmyndare – Kontroll av en persons lämplighet som ställföreträdare* bör överförmyndaren regelbundet, förslagsvis en gång per år, kontrollera ställföreträdarnas lämplighet genom att inhämta utdrag ur belastningsregistret. Även kontroll hos Kronofogden och socialnämnden kan göras löpande, se 16 kap. 10 § FB, och inte bara i samband med nya uppdrag.

Förvaltningen har en rutin där kontroller mot belastningsregister och utdrag ur Kronofogdens skulddatabas ska göras årligen avseende samtliga förordnade ställföreträdare. Detta görs normalt någon gång under hösten. När kontrollerna är genomförda ska återrapportering göras till nämnden där det även framgår om någon förekommit i nämnda register samt vilka åtgärder som i så fall vidtagits.

# Delegationsbeslut

Överförmyndarnämnden har delegerat flertalet av de beslut som får delegeras enligt föräldrabalken till förvaltningen i syfte att möjliggöra en effektiv och professionell handläggning. Delegationsordningen bygger på en avvägning mellan en långtgående delegation till förvaltningen och vilka beslut som ska anmälas för att nämnden ska bibehålla kontroll och möjlighet till uppföljning av de beslut som delegerats.

## Anmälan av delegationsbeslut

Förvaltningen ska anmäla de beslut som fattats på delegation där nämnden särskilt beslutat om anmälan på varje sammanträde. Själva anmälan avser perioden från det senaste sammanträdet fram till dagen före det aktuella sammanträdet. Anmälan sker genom att en lista över de beslut som omfattas. Där ska framgå datum för beslut, lagrum, vilken delegat som fattat beslutet och vilken akt som beslutet avser.

## Granskning av delegationsbeslut

För att nämnden ska kunna utöva kontroll över verksamheten och följa upp de beslut som fattas på delegation ska ledamöter eller ersättare granska vissa beslut. Själva granskningen genomförs på plats hos förvaltningen vid två tillfällen per år. Aktuell granskare väljer då ut ett antal beslut och går igenom dessa utifrån fastställd checklista. Granskningen görs av en person åt gången och uppskattas ta ungefär två timmar.

Granskaren lämnar en rapport avseende granskade beslut på nästkommande kommande sammanträde.

# Länsstyrelsens tillsyn

Förvaltningen ska informera överförmyndarnämnden om Länsstyrelsens inspektion och resultatet av denna.

Förvaltningen ska årligen lämna in underlag till Länsstyrelsen för den statistik som Länsstyrelsen ska föra (förmyndarskapsförordningen 26 §). Förvaltningen ska också före den 1 januari varje år underrätta Länsstyrelsen om sin mottagningstid.