

Sammanträde med Överförmyndarnämnden

Tid: 2021-05-11, kl. 18:00

Plats: Digitalt möte

Lady France Mulumba (KD), Ordförande	Anthon Gustavsson, Sekreterare
--	---------------------------------------

Ärendelista

1. Information och överläggningar
2. A/Information från överförmyndarnämndens verksamhet
Månadsuppföljning överförmyndarnämnden per 31 mars 2021,
2021.005 ÖN
3. Fördjupad månadsuppföljning överförmyndarnämnden 2021 per 30
april, 2021.006 ÖN
4. Svar - begäran om kompletterande redovisning Länsstyrelsens tillsyn
2020, 2020.013 ÖN
6. Samtycke till upptagande av lån och ställande av säkerhet,
föräldrabalken 14 kap 13 § 1 och 3 st., 2021.007 ÖN
6. Redovisning av delegationsbeslut
 - Ordförandebeslut - Samtycke om understöd till anhörig, enligt 14 kap 12 §
FB

Månadsuppföljning
överförmyndarnämnden per
31 mars 2021

2

2021.005 ÖN

Datum: 2021-04-16
 Handläggare: Anthon Gustafsson
 Direktnr:
 Diariennr: 2021.005 ÖN

Överförmyndarnämnden

Månadsuppföljning överförmyndarnämnden mars 2021

Ärendebeskrivning

I samband med antagandet av den politiska handlingsplanen Effekt, KF § 142 2017-06-14 dnr 2017.391 KS, beslutades att införa obligatorisk ekonomisk månadsuppföljning för samtliga nämnder. Månadsuppföljningen ska delges till kommunstyrelsen.

Förvaltningens yttrande

Belopp i tkr	Budget 2021	Prognos helår 2021	Avv. prognos/budget 2021
Verksamhetens intäkter	0	0	0
Personalkostnader	-2 758	-2 758	0
Lokalhyror	-5	-5	0
Köp av tjänster	-1 973	-1 973	0
Övriga kostnader	-133	-133	0
Verksamhetens kostnader	-4 869	-4 869	0
Verksamhetens nettokostnader	-4 869	-4 869	0
Kommunbidrag	4 869	4 869	0
Finansnetto	0		0
Årets resultat	0	0	0

Överförmyndarnämndens prognos per helår är i nivå med budget och ett nollresultat prognostiseras.

Posten personalkostnader består av ersättning till ställföreträdare och politiska arvoden, posten prognostiseras följa budget. Arbetet med granskning av årsräkningar har påbörjats och cirka 20% av årsräkningarna är färdiggranskade.

Posten köp av tjänst avser främst tre stycken handläggartjänster som köps in från kommunledningskontoret, posten prognostiseras följa budget.

I övrigt följer utfallet budget när det gäller administrativa system och konsultkostnader.

Ekonomisk bedömning

Ärendet utgör ingen påverkan på verksamheten.

Förslag till beslut

Månadsuppföljning överförmyndarnämnden mars 2021 godkänns.

Beslutet ska skickas till

KS

Cecilia Knutsson
Stabschef

Anthon Gustafsson
Kanslistrateg

Cecilia Knutsson, Godkännare tjänsteskrivelse, 2021-04-16



Månadsuppföljning mars Överförmyndarnämnden 2021

Drift

Belopp i tkr	Budget 2021	Prognos helår 2021	Avv. prognos/ budget 2021
Verksamhetens intäkter	0	0	0
Personalkostnader	-2 758	-2 758	0
Lokalhyror	-5	-5	0
Köp av tjänster	-1 973	-1 973	0
Övriga kostnader	-133	-133	0
Verksamhetens kostnader	-4 869	-4 869	0
Verksamhetens nettokostnader	-4 869	-4 869	0
Kommunbidrag	4 869	4 869	0
Finansnetto	0		0
Årets resultat	0	0	0

Prognos

Överförmyndarnämndens prognos per helår är i nivå med budget och ett nollresultat prognostiseras.

Posten personalkostnader består av ersättning till ställföreträdare och politiska arvoden, posten prognostiseras följa budget. Arbetet med granskning av årsräkningar har påbörjats och cirka 20% av årsräkningarna är färdiggranskade.

Posten köp av tjänst avser främst tre stycken handläggartjänster som köps in från kommunledningskontoret, posten prognostiseras följa budget.

I övrigt följer utfallet budget när det gäller administrativa system och konsultkostnader.

Fördjupad
månadsuppföljning
överförmyndarnämnden
2021 per 30 april

3

2021.006 ÖN

Datum: 2021-05-03
Handläggare: Anthon Gustafsson
Direktnr:
Diariernr: 2021.006 ÖN

Överförmyndarnämnden

Fördjupad månadsuppföljning överförmyndarnämnden 2021

Ärendebeskrivning

Enligt Alingsås kommuns styrmodell ska löpande uppföljning ske av nämndens ekonomi. Ekonomiska tabeller med förklaringar till större avvikelser presenteras i bifogad bilaga.

Förvaltningens yttrande

Överförmyndarnämndens prognos per helår är i nivå med budget och ett nollresultat prognostiseras. Således ingen skillnad mot föregående prognos som gjordes per mars månad.

I dagsläget är ca 31% av ställföreträdarnas årsräkningar granskade. Det råder därmed fortfarande osäkerhet kring arvodeskostnader för kommunen utifrån att arvodeskostnader kan variera mellan åren. Utredning pågår kring felregistrering och ersättning för arvode i enlighet med vidtagna och planerade åtgärder utifrån Länsstyrelsens tillsyn 2020, denna utredning kommer att läggas fram till nämnden senare i år.

Arbetet med att verkställa beslut om gemensam överförmyndarenhet Alingsås och Lerum har påbörjats efter beslut i Lerum i april och Alingsås i mars. En ny enhetschef ska därmed rekryteras och det är ett antal styrdokument och praktiska frågor som ska hanteras. Det råder därmed även osäkerhet kring personalkostnader, utifrån verkställande av ny organisation, personalomsättning och ersättningsrekrytering.

I övrigt följer utfallet budget när det gäller administrativa system och konsultkostnader.

Ekonomisk bedömning

Ärendet utgör ingen ekonomisk påverkan för verksamheten.

Förslag till beslut

Fördjupad månadsuppföljning överförmyndarnämnden 2021 godkänns.

Beslutet ska skickas till
KS

Cecilia Knutsson
Stabschef

Anthon Gustafsson
Kanslistrateg

Cecilia Knutsson, Godkännare tjänsteskrivelse, 2021-05-03



Fördjupad månadsuppföljning Överförmyndarnämnden 2021

Drift

Belopp i tkr	Budget 2021	Prognos helår 2021	Avv. prognos/ budget 2021
Verksamhetens intäkter	0	0	0
Personalkostnader	-2 758	-2 758	0
Lokalhyror	-5	-5	0
Köp av tjänster	-1 973	-1 973	0
Övriga kostnader	-133	-133	0
Verksamhetens kostnader	-4 869	-4 869	0
Verksamhetens nettokostnader	-4 869	-4 869	0
Kommunbidrag	4 869	4 869	0
Finansnetto	0		0
Årets resultat	0	0	0

Prognos

Överförmyndarnämndens prognos per helår är i nivå med budget och ett nollresultat prognostiseras. Således ingen skillnad mot föregående prognos som gjordes per mars månad.

I dagsläget är ca 31% av ställföreträdarnas årsräkningar granskade. Det råder därmed fortfarande osäkerhet kring arvodeskostnader för kommunen utifrån att arvodeskostnader kan variera mellan åren.

Arbetet med att verkställa beslut om gemensam överförmyndarenhet Alingsås och Lerum har påbörjats efter beslut i Lerum i april och Alingsås i mars. En ny enhetschef ska därmed rekryteras och det är ett antal styrdokument och praktiska frågor som ska hanteras. Det råder därmed även osäkerhet kring personalkostnader, utifrån verkställande av ny organisation, personalomsättning och ersättningsrekrytering.

I övrigt följer utfallet budget när det gäller administrativa system och konsultkostnader.

Utredning pågår kring felregistrering och ersättning för arvode i enlighet med vidtagna och planerade åtgärder utifrån Länsstyrelsens tillsyn 2020, denna utredning kommer att läggas fram till nämnden senare i år.

Svar - begäran om
kompletterande redovisning
Länsstyrelsens tillsyn 2020

4

2020.013 ÖN

Datum: 2021-04-22
Handläggare: Cecilia Knutsson
Direktnr: 0322-61 7270
Diariennr: 2020.013 ÖN

Överförmyndarnämnden

Svar -begäran kompletterande redovisning Länsstyrelsens tillsyn 2020

Ärendebeskrivning

Länsstyrelsen har den 10 oktober och den 18 september 2020 genomfört inspektion enligt 19 kapitlet 17§ föräldrabalken och 20§ förmynderskapsförordningen. Resultatet av granskningen har redovisats i protokoll den 26 oktober 2020. Alingsås kommuns överförmyndarnämnd beslutade 15 december 2020 § 17 en redovisning av åtgärder som vidtagits och en handlingsplan för fortsatt arbete.

Länsstyrelsen har 2021-03-24 begärt en kompletterande redovisning.

Länsstyrelsen ombeder överförmyndarnämnden att komplettera redovisningen med följande uppgifter:

- Hur ser nämnden på situationer när då det förekommer sammanblandning av huvudmannens och gode mannens medel? Vad är sammanblandning enligt nämndens uppfattning? Hur hanteras sådana situationer? Leder detta till anmärkning vid granskning av årsräkningar eller till några andra åtgärder? Hur dokumenteras det i akten att nämnden vid granskning uppmärksammat sammanblandning? Hur följs sådana situationer upp? Finns det rutiner där sådana situationer berörs? Bifoga dessa i så fall.
- Finns det skriftliga rutiner för granskning av årsräkningar? Bifoga dessa i så fall.
- För det fall några skriftliga rutiner inte finns eller om det inte framgår av rutinerna beskriv i vilka fall som granskning föranleder korrigeringar respektive anmärkning. Föranleder korrigeringar eller anmärkning någon ytterligare åtgärd? Påverkar korrigeringar eller anmärkning bedömningen i vilken granskning (ex djup-/basgranskning) som ska genomföras nästkommande år?
- Bifoga den nya mallen för granskningskommentar som har tagits fram

Förvaltningens yttrande

Kommunledningskontoret har tagit fram förslag på svarsskrivelse till Länsstyrelsen. I detta svar framgår tydligt hur överförmyndarnämnden ser på situationer då det förekommer sammanblandning av huvudmannens och gode mannens medel, att det är en otillåten handling och hur dessa situationer hanteras. De rutiner och mallar som finns framtagna ligger med som bilagor.

Arbete med att förbättra rutiner pågår kontinuerligt, samt att utveckla handbok i samverkan med Lerum.

Ekonomisk bedömning

Förslaget innebär inga ekonomiska konsekvenser, utöver administrativ tid.

Förslag till beslut

Kommunledningskontorets yttrande antas av överförmyndarnämnden som sitt eget yttrande.

Bilaga

Svar – begäran kompletterande redovisning Länsstyrelsens tillsyn

Mall för anmärkning

Mall för granskningskommentarer

Checklista för normalgranskning av årsräkningar

Beslutet ska skickas till

Länsstyrelsen Västra Götalands län

Cecilia Knutsson
Stabschef

Svar – kompletterande redovisning åtgärder med anledning av Länsstyrelsens tillsyn 2020

Ärendebeskrivning.

Länsstyrelsen har den 10 och 18 september 2020 genomfört inspektion enligt 19 kapitlet 17§ föräldrabalken och 20§ förmyndarskapsförordningen. Resultatet av granskningen har redovisats i protokoll den 26 oktober 2020. Alingsås kommuns överförmyndarnämnd beslutade 15 december 2020 § 17 en redovisning av åtgärder som vidtagits och en handlingsplan för fortsatt arbete.

Länsstyrelsen har 2021-03-24 begärt en kompletterande redovisning.

Länsstyrelsen ombeder överförmyndarnämnden att komplettera redovisningen med följande uppgifter:

- Hur ser nämnden på situationer när då det förekommer sammanblandning av huvudmannens och gode mannens medel? Vad är sammanblandning enligt nämndens uppfattning? Hur hanteras sådana situationer? Leder detta till anmärkning vid granskning av årsräkningar eller till några andra åtgärder? Hur dokumenteras det i akten att nämnden vid granskning uppmärksammat sammanblandning? Hur följs sådana situationer upp? Finns det rutiner där sådana situationer berörs? Bifoga dessa i så fall.
- Finns det skriftliga rutiner för granskning av årsräkningar? Bifoga dessa i så fall.
- För det fall några skriftliga rutiner inte finns eller om det inte framgår av rutinerna beskriv i vilka fall som granskning föranleder korrigeringar respektive anmärkning. Föranleder korrigeringar eller anmärkning någon ytterligare åtgärd? Påverkar korrigeringar eller anmärkning bedömningen i vilken granskning (ex djup-/basgranskning) som ska genomföras nästkommande år?
- Bifoga den nya mallen för granskningskommentar som har tagits fram

Komplettering överförmyndarnämnden:

Hur ser nämnden på situationer då det förekommer sammanblandningar av huvudmannens och gode mannens medel?

- Att det är en otillåten handling. Det finns olika omständigheter kring sammanblandning som kan skilja sig åt och att det därför krävs olika hantering av de situationer som uppstår.

I takt med att samhället ändras och allt mer kontanthantering försvinner och ersätts med kort-handel, swish-betalningar och e-handel och att det krävs e-legitimation för inköp och avtalstecknande uppstår nya situationer.

Vad är en sammanblandning enligt nämndens uppfattning?

-En sammanblandning uppstår när huvudmannens och ställföreträdarens ekonomier blandas samman och att detta är en otillåten handling. Ett exempel är om ställföreträdaren betalar en av huvudmannens räkningar från sitt eget konto.

Ett undantag från detta är när huvudmannen bor i samma hushåll som ställföreträdaren. Under dessa förhållanden är det en omöjlig situation att inte sammanblanda sina ekonomier. Handläggarna upplyser om detta och då får ställföreträdaren ansöka om förenklad årsräkning istället. Detta innebär att handläggarna inte granskar huvudmannens utgifter då hushållet är delat. Handläggarna begär in årsbesked gällande inkomster, samt årsbesked från bank för att säkerställa att inte huvudmannen betalar mer än tillbörligt.

Hur hanteras sådana situationer?

-En sammanblandning sker oftast när exempelvis gode mannen lägger ut pengar för ett inköp för huvudmannens räkning. Se ovan exempel och de situationer en ställföreträdare kan ställas inför kring förändringar i samhället.

I de fall där dylikt sker är det numera vanligt att gode mannen redogör för detta i sin redovisning. I de fall det tydligt går att följa uttag och insättning och att handläggarna kan konstatera att huvudmannen inte lidit någon skada påtalar handläggarna att det inte är en tillåten handling och att det inte får ske fortsättningsvis. I dessa fall sker ingen anmärkning.

I de fall där gode man har överfört pengar till sitt konto och att det inte finns någon förklaring begär handläggarna in yttrande och kompletterande verifikat. Beroende på svar och eventuella kompletteringar, så leder detta till anmärkning eller ett påtalande eller entledigande. Ställföreträdaren ska även föra tillbaka pengarna till huvudmannens konto.

Leder detta till anmärkning vid granskning av årsräkningar eller till några andra åtgärder?

Det beror på, och återigen så är svaret att handläggarna får ta ställning i varje enskilt fall. Det kan innebära påtalande eller anmärkning. Det kan även leda till en fördjupad årsgranskning.

Hur dokumenteras det i akten att nämnden uppmärksammat sammanblandning?

-Detta har tidigare noterats i årsräkningen, men från och med 2021 så finns det en checklista som handläggarna använder och kan göra noteringar i. Har det skett någon sammanblandning kommer handläggarna att begära in ett yttrande av ställföreträdaren om sammanblandningen inte har förklarats på ett godtagbart sätt i redovisningen.

Detta följs upp genom en granskningskommentar eller anmärkning på årsräkning och det kommer då att dokumenteras i akt genom att handlingen skickas till god man för yttrande

Hur följs sådana situationer upp?

-Detta följs upp vid nästa årsräkning. Inför 2022 kommer föregående års checklista att finnas i akten och vara en del i uppföljningen. På så sätt så kan handläggarna på ett tydligare sätt följa upp föregående år. Om en ställföreträdare har fått anmärkning ett år så granskas den mer djupgranskande nästkommande år.

Finns det skriftliga rutiner för granskning av årsräkningar? Bifoga dessa i så fall.

Det finns en checklista om ligger till grund för granskningen.

I det pågående arbetet med Lerum, så pågår arbete med att ta fram en handbok, som förtydligar rutiner för granskning av årsräkningar inför 2022.

För det fall några skriftliga rutiner inte finns eller om det inte framgår av rutinerna beskriv i vilka fall som granskning föranleder korrigeringar respektive anmärkning. Föranleder korrigeringar eller anmärkning någon ytterligare åtgärd? Påverkar korrigeringar eller anmärkning bedömningen i vilken granskning (ex djup-/basgranskning) som ska genomföras nästkommande år?

Se ovan.

I de fall ställföreträdaren under året inte har korrigerat sammanblandningen, kan det föranleda en anmärkning efter yttrande. Om en ställföreträdare vid flera tillfällen fått korrigeringar, noteringar, kommentarer och /eller anmärkning kan det leda till att handledaren gör en utredning om byte av god man. Detta kan leda till en diskussion om att ställföreträdaren ska entlediga sig eller att överförmyndarnämnden entledigar ställföreträdaren. I de fall nämnden kan konstatera att en god man missbrukar eller försummar sitt åtagande ska anmärkningen leda till utredning och utbyte av god man. Anmärkningen ska i så fall kunna härledas till en konkret handling och kostnad för huvudmannen.

Bifoga den nya mallen för granskningskommentar som har tagits fram

Den nya mallen för granskningskommentarer bifogas.

2021-04-22

Namn
Adress
Postadress

Granskningskommentar på
årsräkning [ÅR]

Överförmyndaren har granskat din årsräkning för xxx tagK1 Enamntag, personnr för redovisningsperiod [REDOVISNINGSPERIOD] och kan konstatera att det finns vissa brister i redovisning och/eller din förvaltning eller i hanteringen av huvudmannens angelägenheter, se nedan. Bristerna är inte så omfattande eller allvarliga att de för närvarande medför någon åtgärd från vår sida, utöver detta brev.

Vi kommer dock att följa upp att rekommenderade åtgärder vidtas. Om du inte gör det kan det medföra att nästa årsräkning granskas med anmärkning.

- [Du har [ange vilka åtgärder som ingår i uppdraget och som stf inte vidtagit under redovisningsperioden]. God man ska enligt 12 kap. 3 § föräldrabalken omsorgsfullt fullgöra sina skyldigheter och alltid handla på det sätt som bäst gagnar den enskilde.]
- [Under året ett flertal räkningar betalats för sent. Påminnelser och inkassokrav förekommer i redovisningen, vilket har åsamkat huvudmannen merkostnader. Gode män ska enligt 12 kap. 3 § föräldrabalken omsorgsfullt fullgöra sina skyldigheter och alltid handla på det sätt som bäst gagnar den enskilde.]
- [Som god man är du enligt 12 kap. 5 § föräldrabalken skyldig att fortlöpande föra räkenskaper över din förvaltning och göra anteckningar om åtgärder i övrigt. Inkommen årsräkning anses inte vara i sådan ordning att den varit enkel att kontrollera.]
- [Du får inte sammanblanda din ekonomi med huvudmannens. Av 12 kap. 6 § föräldrabalken framgår att den gode mannen ska se till att den enskildes tillgångar förvaras så att de inte sammanblandas med tillgångar som ställföreträdaren annars förvaltar. Vid genomgång av din årsräkning för huvudmannen framkommer att du har gjort överföringar från huvudmannens konto till ditt eget konto.]
- [Årsräkningen innehåller inte kompletta underlag. Överförmyndaren kan därför inte granska att du som god man har fullgjort dina skyldigheter. Överförmyndaren har begärt underlag från dig den [datum] samt påmint den [datum]. Enligt 12 kap. 9 § föräldrabalken är gode män skyldiga att lämna



överförmyndaren de upplysningar om sin verksamhet som överförmyndaren begär.]

- [Du har utan beslut från överförmyndaren tagit ut arvode och kostnadsersättning från huvudmannens konto. Enligt 12 kap. 16 § föräldrabalken är det överförmyndaren som fattar beslut om arvode och kostnadsersättning och dess storlek.]
- [Du har under året placerat [kronor] kronor i [placering]. Enligt 14 kap. 6 § föräldrabalken får, om överförmyndaren samtycker till det, den enskildes tillgångar placeras i aktier och även i övrigt placeras på något annat sätt än som anges i 5 §. Du har inte ansökt om överförmyndarens samtycke till placering och överförmyndaren har inte heller samtyckt till ovan nämnda placering.]
- [Under året har du endast besökt huvudmannen vid ett till två tillfällen. Enligt personal på boendet har du varit mycket svår att nå. I ditt uppdrag avseende sörja för person ingår regelbunden kontakt med huvudmannen och personal kring honom.]
- [Vid genomgång av årsräkningen framkommer uttag om [kronor] kronor. Mottagaren ska kvittera privata medel. Du har inte lämnat in några kvittenser.]
- [Du har vid flera tillfällen gjort inköp åt huvudmannen som kan ifrågasättas huruvida dessa inköp kommit huvudmannen till godo.]

För överförmyndarnämnden

XXX

Handläggare/Jurist



Granskningsanmärkning på årsräkning 20xx

Överförmyndaren har granskat din årsräkning för xxxx, xxxx, för redovisningsperiod 20xx och har följande anmärkningar:

- [Du har [ange vilka åtgärder som ingår i uppdraget och som stf inte vidtagit under redovisningsperioden]. God man ska enligt 12 kap. 3 § föräldrabalken omsorgsfullt fullgöra sina skyldigheter och alltid handla på det sätt som bäst gagnar den enskilde.]
- [Under året ett flertal räkningar betalats för sent. Påminnelser och inkassokrav förekommer i redovisningen, vilket har åsamkat huvudmannen merkostnader. Gode män ska enligt 12 kap. 3 § föräldrabalken omsorgsfullt fullgöra sina skyldigheter och alltid handla på det sätt som bäst gagnar den enskilde.]
- [Som god man är du enligt 12 kap. 5 § föräldrabalken skyldig att fortlöpande föra räkenskaper över din förvaltning och göra anteckningar om åtgärder i övrigt. Inkommen årsräkning anses inte vara i sådan ordning att den varit enkel att kontrollera.]
- [Du får inte sammanblanda din ekonomi med huvudmannens. Av 12 kap. 6 § föräldrabalken framgår att den gode mannen ska se till att den enskildes tillgångar förvaras så att de inte sammanblandas med tillgångar som ställföreträdaren annars förvaltar. Vid genomgång av din årsräkning för huvudmannen framkommer att du har gjort överföringar från huvudmannens konto till ditt eget konto.]
- [Årsräkningen innehåller inte kompletta underlag. Överförmyndaren kan därför inte granska att du som god man har fullgjort dina skyldigheter. Överförmyndaren har begärt underlag från dig den [datum] samt påmint den [datum]. Enligt 12 kap. 9 § föräldrabalken är gode män skyldiga att lämna överförmyndaren de upplysningar om sin verksamhet som överförmyndaren begär.]
- [Du har utan beslut från överförmyndaren tagit ut arvode och kostnadsersättning från huvudmannens konto. Enligt 12 kap. 16 § föräldrabalken är det överförmyndaren som fattar beslut om arvode och kostnadsersättning och dess storlek.]



- [Du har under året placerat [kronor] kronor i [placering]. Enligt 14 kap. 6 § föräldrabalken får, om överförmyndaren samtycker till det, den enskildes tillgångar placeras i aktier och även i övrigt placeras på något annat sätt än som anges i 5 §. Du har inte ansökt om överförmyndarens samtycke till placering och överförmyndaren har inte heller samtyckt till ovan nämnda placering.]
- [Under året har du endast besökt huvudmannen vid ett till två tillfällen. Enligt personal på boendet har du varit mycket svår att nå. I ditt uppdrag avseende sörja för person ingår regelbunden kontakt med huvudmannen och personal kring honom.]
- [Vid genomgång av årsräkningen framkommer uttag om [kronor] kronor. Mottagaren ska kvittera privata medel. Du har inte lämnat in några kvittenser.]
- [Du har vid flera tillfällen gjort inköp åt huvudmannen som kan ifrågasättas huruvida dessa inköp kommit huvudmannen till godo.]

Du har fått tillfälle att yttra dig över ovanstående. I ditt yttrande har du [förklara kort vad stf angett].

Överförmyndaren får med bakgrund till ovanstående rikta anmärkning enligt 16 kap. 5 § föräldrabalken mot din förvaltning av XXX tillgångar under år 20xx.

[Eventuella åtgärder]

För överförmyndarnämnden

XX

Handläggare/Jurist



CHECKLISTA
Normalgranskning

- Kontrollera ställföreträdarskapets omfattning (Wärna och huvudakt).
- Kontrollera ÖF:s behörighet – HM folkbokförd i kommunen.
- Kontrollera rätt period eller datum.
- Kontrollera att redovisningen är underskriven; på heder och samvete, med bläck.
- Kontrollera att rätt mailadress till STF finns i Wärna,
- Kontrollera att redogörelse har inkommit och är underskriven.
- Kolla på noteringsfält och eventuellt följebrev till förra årets årsräkning. Har STF följt anvisningar och/eller uppmaningar?
- Kassakontroll: ”räkna ner” på årsräkningen.
- Kontrollera att redovisningen inte har större *differens än 500 kr*. Differens över 500 kronor godtas inte, skicka tillbaka redovisningen till ställföreträdare.
- Kontrollera att in- och utgående balans stämmer mot verifikat.
- Kontrollera att tillgångarna (jfr förteckning eller föregående årsräkning) finns kvar eller att tillstånd från överförmyndaren finns, särskilt medgivande försäljning av fastighet/bostadsrätt, godkännande arvskifte – bevis insättning
- Översiktlig kontroll av tillgångarnas trygghet och skälig avkastning (spridning i tillgångsslag), notera annars på noteringsfält i årsräkningen inför nästa års granskning.
- Kontrollera att kontoutdraget omfattar hela redovisningsperioden och att bank, kontonummer, kontohavare samt löpande saldo framgår.
- Kontrollera kontoutdragets poster översiktligt. Observera särskilt onormala uttag/betalningar, sammanblandning av medel, utlåning/skuldsättning.
- Kontrollera posten privata medel mot verifikat, (kvittenser eller kontoutdrag för privata medels kontot). Gör stickprov.
- Kontrollera posten övriga utgifter mot verifikat.
- Rimlighetsbedömning av inkomster (storlek och materiellt innehåll. Uttagsbesked från t.ex. FK är tillräckligt underlag för inkomst).
- Rimlighetsbedömning av resterande utgifter (storlek och materiellt innehåll).
- Kontrollera särskilt skattepliktiga inkomster där ställföreträdaren yrkar arvode.
- Kontrollera inbetalning av skatt och sociala avgifter, om huvudmannen betalar arvode, på skattekontoutdraget.
- Kontrollera överförmyndarspär och dispositionsrätt. Om det inte är korrekt - notera på noteringsfält i årsräkningen inför nästa års granskning och begär komplettering genom att skicka ”skrivelse angående åtgärd att vidta efter genomförd granskning” till ställföreträdaren.
- Kontrollera att det inte finns mer än 30 000 kronor på transaktionskontot. Notera i så fall detta på noteringsfältet vid granskning samt skicka ”skrivelse angående åtgärd att vidta efter genomförd granskning” till ställföreträdaren.
- Kontrollera skulder (främst ingående och utgående värde).

- Kontrollera att årsräkningen är i god ordning och lätt att följa. Notera annars detta på noteringsfältet på årsräkningen.
- Signera årsräkningen/sluträkningen samt redogörelsen och stämpla med din egen stämpel.
- För in inkomster och tillgångar i Wärna och fatta arvodesbeslut. Kryssa också för **ÖF-attest-rutan** om det är kommunen som ska betala arvodet.
- Skicka kopia på årsräkning/sluträkning, beslut om arvode tillsammans med samtliga originalhandlingar som lämnats in tillsammans med redovisningen till ställföreträdaren.
- Skicka ut arvodesbeslut till huvudmannen (om denna förstår vad saken gäller och ska betala arvodet).
- Signera och spara checklistan i akt till nästa granskningstillfälle samt gallra föregående års checklista.

Signatur handläggare: _____

R = rimligt belopp ✓ = verifierat belopp



Länsstyrelsen
Västra Götaland

Anja Garstad
Länsjurist
010-2245486

Begäran
2021-03-24

Diarienummer
203-10493-2020

Sida
1(2)

Överförmyndarnämnden i Alingsås kommun
overformyndarnamnden@alingsas.se

Begäran om kompletterande redovisning

Länsstyrelsen har tagit emot nämndens redovisning av de åtgärder som vidtagits eller planeras att vidtas av nämnden med anledning av de brister som Länsstyrelsen konstaterat vid inspektionen i september 2020.

Av Länsstyrelsens protokoll från den 26 oktober 2020 framgår att nämndens redovisning ska innehålla följande.

- En analys av varför fastställda rutiner inte följs och på vilket sätt verksamheten säkerställer att rutinerna följs gällande omprövning av förvaltarskapen samt kontroll av ställföreträdarskapets art och omfattning.
- En redogörelse för rutiner kring sammanblandningar samt granskning av årsräkningar och då särskilt med hänsyn till korrigeringar och anmärkningar.

Av nämndens redovisning framgår bl.a. följande. Det har påbörjats en generell genomgång av samtliga akter för att kontrollera verifikat vid uttag, felaktig registrering av förordnande, ersättning för felaktigt förordnande, att omprövning av förvaltarskap har gjorts årligen, samt om det finns några oklarheter och att uppgifter om andra huvudmän ska sekretessprövas. När det gäller granskning av årsräkningar pågår ett arbete med att ta fram en ny mall för granskningskommentarer, samt att förtydliga rutiner för tydligare kommunikering med god man vid anmärkning och eventuella ytterligare åtgärder, t ex sammanblandning av ekonomi och avvägningar.

Redovisningen innehåller dock ingen redogörelse för vilka rutiner som verksamheten tillämpar vid granskning av årsräkningar, särskilt med hänsyn till korrigeringar och anmärkningar eller vilka rutiner som gäller vid sammanblandning av ekonomier. Därför ombeds nämnden att komplettera den inlämnade redovisningen med följande uppgifter.

- Hur ser nämnden på situationer då det förekommer sammanblandning av huvudmannens och gode mannens medel? Vad är en sammanblandning enligt nämndens uppfattning? Hur hanteras sådana situationer? Leder detta till anmärkning vid granskning av årsräkningar eller till några andra åtgärder? Hur dokumenteras det i akten att nämnden vid granskning uppmärksammat sammanblandning? Hur följs sådana situationer upp? Finns det några rutiner där sådana situationer berörs? **Bifoga dessa i så fall.**

- Finns det några skriftliga rutiner för granskning av årsräkningar? **Bifoga dessa i så fall.**
- För det fall några skriftliga rutiner inte finns eller om det inte framgår av rutinerna beskriv i vilka fall som granskning föranleder korrigeringar resp. anmärkning. Föranleder korrigeringar eller anmärkning någon ytterligare åtgärd? Påverkar korrigeringar eller anmärkning bedömningen av vilken granskning (ex. djup-/basgranskning) som ska genomföras nästkommande år?
- Bifoga den nya mallen för granskningskommentarer som tagits fram.

Yttrandet ska ha kommit in till Länsstyrelsen **senast den 23 april 2021.**

Yttrandet kan lämnas på något av följande sätt.

- Använd vår e-tjänst Komplettering eller yttrande i ärende. Du får då en bekräftelse på att vi har mottagit uppgifterna. I e-tjänsten väljer du din länsstyrelse och diarienummer 10493-2020. Du hittar e-tjänsten på lansstyrelsen.se. Skriv *komplettering eller yttrande* i sökrutan och tryck på sök.
- Skicka e-post till vastragotaland@lansstyrelsen.se. Skriv diarienummer 10493-2020 och *komplettering* eller *yttrande* i ämnesraden.
- Skicka ett vanligt brev till Länsstyrelsen Västra Götaland, 403 40 Göteborg.
-

Observera att du bara behöver skicka in dina dokument en gång.

Anja Garstad

Så här hanterar Länsstyrelsen personuppgifter

Information om hur vi hanterar dessa finns på www.lansstyrelsen.se/dataskydd.