

2025-03-11

Plats och tid	Bokö kl. 14:00-16:45	Paragrafer	§§14-24
Beslutande	Thomas Thim (M) (ordförande) Annika Olofsson (S) Karin Josefsson (L) Linda Ynghammar (KD)		
Övriga deltagare	Camilla Stensson (S) (vice ordförande) (Adjungerad) Helena Balte (Förvaltningschef) Karin Berg (Verksamhetsutvecklare) Marie Sihvonen (Registrator)		
Utses att justera	Annika Olofsson (S)		
Justeringens plats och tid	Protokollet justeras på distans.		
Sekreterare	Marie Sihvonen		
Ordförande	Thomas Thim (M)		
Justerande	Annika Olofsson (S)		

 Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits på Alingsås kommuns digitala anslagstavla.

2025-03-11

- § 14 Budgetuppföljningar 2025
- § 15 Uppföljning enligt kostavtal
- § 16 Plan för uppföljning av privata utförare 2025
- § 17 Framtida skolorganisation förskolor i centralorten
- § 18 Finansieringsgrad allmän förskola
- § 19 Förändring av antal lärverktyg i grundskola
- § 20 Revidering av delegationsordning för Barn- och ungdomsnämnden
- § 21 Dokumenthanteringsplan Barn- och ungdomsnämnden
- § 22 Kostnadsjämförelser
- § 23 Nationella och regionala jämförelser av nyckeltal
- § 24 Val av ledamöter och ersättare till BUN/AU 2023-2026

2025-03-11

§ 14 2025.074 BUN

Budgetuppföljningar 2025

Ärendebeskrivning

Budgeten följs upp kontinuerligt under året, dels genom löpande budgetuppföljning varje månad, vid fördjupad månadsuppföljning per april liksom vid delårsbokslut per augusti och årsbokslut. I budgetuppföljningen följer nämnden budgetens resursfördelning och utfall mellan verksamheter.

Beredning

Förvaltningen har i skrivelse den 4 mars 2025 lämnat följande yttrande:

Helårsprognosen per februari 2025 för det ekonomiska resultatet är beräknad som budget på helhet, det vill säga ett nollresultat.

Det finns inga avvikelser att rapportera efter årets två första månader. Variationer och förändringar under året följs noggrant av förvaltningen och redovisas i kommande budgetuppföljningar. Redovisning och variationer mellan intäkter och kostnader och inom olika kostnadsslag kommer i kommande uppföljningar. Variationer kan bero på förändringar av barn- och elevantal, kommande riktade statsbidrag och dess påverkan på personalkostnad, lokalhyror i förhållande till att lokalanpassningar görs utan påverkan på hyreskostnaden och andra delar som påverkas av förändringar under året.

Barn- och ungdomsförvaltningens arbete med att anpassa förskole- och skolenheternas inre organisation utifrån för höga kostnader i förhållande till intäkter under föregående år har resulterat i en ökad ekonomisk stabilitet för kommunala enheter inför år 2025. Som helhet är de kommunala enheterna i ekonomisk balans under årets första två månader. Enheterna har kommit olika långt med att få hållbarhet i ekonomin och arbete med att få en balans mellan ekonomi, personal och verksamhet fortsätter.

Beslut

Arbetsutskottets förslag till beslut: Barn- och ungdomsnämnden godkänner budgetuppföljning februari 2025.

Beslutsunderlag

- Budgetuppföljning februari BUN
- Tjänsteskrivelse Budgetuppföljningar 2025

Paragrafen är justerad

2025-03-11

§ 15 2025.075 BUN

Uppföljning enligt kostavtal

Ärendebeskrivning

Barn- och ungdomsnämnden ansvarar för att erbjuda skolmåltider enligt skollagen 2010:800). I Alingsås kommun är måltider i förskola och skola en upphandlad tjänst som utförs av privat utförare. I Alingsås kommun har upphandlingsenheten på kommunledningskontoret ansvar för uppföljning av ställda krav i avtalet. Alingsås kommun har ett program för uppföljning av privata utförare antaget av kommunfullmäktige 2021-10-27 § 216. För kommungemensamma avtal såsom kostavtalet ansvarar kommunstyrelsen. I aktuellt ärende följer barn- och ungdomsnämnden ett urval av de uppföljningskriterier som avtalet avser. Barn- och ungdomsnämnden beslutade om urval av uppföljningskriterier 22-04-19 §45.

Beredning

Förvaltningen har i skrivelse den 4 mars 2025 lämnat följande yttrande:

Under 2024 har uppföljningsarbete löpt på enligt plan. Under året har kommunledningskontoret arbetat särskilt mycket med att omorganisera kostverksamheten på kommunledningskontoret och effektivisera arbetet tillsammans med leverantören.

2024 var andelen ekologiska livsmedel 21,4%, vilket är i nivå med med 2023. Enligt avtalet ska den ekologiska andelen motsvara 25%. Kommunledningskontoret och leverantören har beslutat att lägga mer fokus på det närproducerade och när vi ställs inför valet att ha en ekologisk vara som icke är närproducerad eller en närproducerad vara som inte är ekologisk så väljer vi det senare.

Svinnet i både förskola och grundskola har minskat jämfört med motsvarande mätningar 2023, men ligger fortsatt under den avtalade nivån. Enkätresultaten visar på en högre nöjdhet jämfört med året innan men fortsatt under målvärdet.

Under 2024 har det inkommit totalt 244 avvikelser som har berört bland annat portionsmängd, leveranser från köken och specialkost. Avvikelse handlar om att allt på menyn inte har levererats, att maten inte har räckt och liknande. Fördelningen har varit 182 avvikelser för förskolan och 58 avvikelser för skolan. Detta är en total minskning med 65 stycken avvikelser jämfört med 2023. Avvikelse besvaras av leverantören och återkoppling skickas till den som gjort avvikelsen. Det har inkommit 120 synpunkter som omhändertar frågor kring menyplanering och matkvalitet. Dessa sammanställs och tas med till möte med leverantören. Synpunkter handlar mer om matens kvalitet eller att exempelvis en viss rätt har haft för mycket kryddor.

Leverantören har inkommit med 120 avvikelser under året. Avvikelse har berört arbetsmiljö, beställningar och specialkostunderlag. Avvikelse hanteras antingen av kommunledningskontoret eller av barn- och ungdomsförvaltningen då det oftast berör grundskolorna.

2025-03-11

Optionspengen för att öka andel närproducerad kost ger kommunen möjlighet att tillsammans med leverantören utveckla kvalitén på livsmedlen. Under föregående år har 3,7 mnkr nyttjats. Optionen användes bland annat för att säkerställa svensk kyckling, nötfärs och pasta samt potatis från en lokal leverantör inom 15 mils radie. En utmaning har varit och är fortsatt att hitta större, lokala, leverantörer som kan hantera den volym som verksamheterna kräver.

Beslut

Arbetsutskottets förslag till beslut: Redovisningen godkänns.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Uppföljning enligt kostavtal
- Bilaga- Uppföljning enligt kostavtal

Paragrafen är justerad

2025-03-11

§ 16 2025.073 BUN

Plan för uppföljning av privata utförare 2025

Ärendebeskrivning

Kommuner har enligt kommunallagen möjlighet att lämna över verksamhet till privata utförare. Kommunen är dock fortfarande ansvarig gentemot medborgarna för dessa verksamheter på samma sätt som för verksamhet som bedrivs i egen regi. Kommunen ska därför kontrollera och följa upp verksamhet som genom avtal lämnats över till privata utförare och i avtalen tillförsäkra sig information som gör det möjligt att ge allmänheten insyn. För Alingsås kommun har kommunfullmäktige beslutat om ett program med mål och riktlinjer för kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare på uppdrag av kommunen. Programmet syftar till att stärka uppföljning och kontroll av privata utförare samt att öka allmänhetens insyn i privata utförares verksamhet. I programmet anges att varje nämnd och styrelse utifrån detta program ska utarbeta en plan för när och på vilket sätt uppföljning och kontroll av avtal med privata utförare ska ske under året. Resultat och uppföljning kommuniceras med medborgarna. En samlad uppföljning av den totala verksamheten utförd av privata utförare redovisas i nämndens eller styrelsens årsbokslut.

Beredning

Förvaltningen har i skrivelse den 4 mars 2025 lämnat följande yttrande:

De privata utförare som omfattas av ovan program och plan för privata utförare är den verksamhet som kommunen upphandlar inom alla verksamhetsområden som riktar sig till och rör medborgarna. Det omfattar verksamheter som utgör en kontinuerlig verksamhet inom nämndens verksamhetsområde, alternativt att tjänsterna utnyttjas återkommande med regelbundenhet. Avtal där kommuner avropar tjänster för enskilda tillfällen omfattas inte. Programmet omfattar inte fristående förskolor och skolor eftersom de är egna huvudmän för verksamheten och är reglerade genom tillståndsgivning. En vägledning vid identifiering av utförare som ska följas upp inom programmet är att den verksamhet som riktar sig till medborgarna också i relativt stor utsträckning utvärderas av medborgarna, det vill säga att leverans av tjänsten inte främst kontrolleras och utvärderas av en kommunal motpart innan den kommer medborgarna till del.

Barn- och ungdomsförvaltningen har identifierat att skolskjuts i form av skolbuss ingår i nämndens ansvar vad gäller uppföljning och insyn. Förvaltningen föreslår uppföljning enligt i ärendet bifogad plan samt att uppföljning sker en gång per år i samband med årsbokslut.

Beslut

Arbetsutskottets förslag till beslut: Barn- och ungdomsnämnden godkänner planen för uppföljning av privata utförare.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Plan för uppföljning av privata utförare 2025

2025-03-11

- Bilaga plan för privata utförare 2025

Paragrafen är justerad

2025-03-11

§ 17 2020.257 BUN

Framtida skolorganisation förskolor i centralorten

Ärendebeskrivning

Barn- och ungdomsnämnden beslutade 2020-10-20 (§84 2020.257 BUN) om inriktning för framtida förskoleorganisation i Alingsås tätort och gav förvaltningen i uppdrag att säkerställa prognoserna för antalet barn i förskoleålder i tätorten, att fortsätta arbetet med planering av hur befintliga lokaler för förskola och skola bäst kan användas för en långsiktig hållbar förskole- och skolorganisation samt att utreda var en ny förskola behövs i relation till befintliga lokaler, befintliga bostadsområden samt planerad förtätning och utbyggnation.

Kommunfullmäktige beslutade 2024-12-11 (§185 2020.008 KS) om detaljplan för ny förskola i Nolhaga. Därefter beslutade barn- och ungdomsnämnden 2024-12-17 (§85 2024.404 BUN) att anta Förstudie för ny förskola Nolhaga och lämnade över beslut om projektering av ny förskola i Nolhaga till Kommunstyrelsen för fortsatt beredning. Kommunstyrelsen beslutade i sin tur 2025-02-03 (§12 2024.528 KS) att ge Alingsåshem i uppdrag att projektera för ny förskola för 120 barn i Nolhaga.

I och med dessa beslut behöver arbetet enligt tidigare uppdrag att planera för hur en långsiktigt hållbar förskoleorganisation i Alingsås tätort kan uppnås åter aktualiseras.

Beredning

Förvaltningen har i skrivelse den 4 mars 2025 lämnat följande yttrande:

Den nya förskolan i Nolhaga harmoniserar väl med kommunens Vision 2040 och överensstämmer med kommunens policy för hållbar utveckling. Alingsås kommun strävar efter att skapa vackra miljöer som främjar livskvalitet för alla invånare, inklusive våra yngsta. Förskolan i Nolhaga är strategiskt placerad för att möta framtida behov i Alingsås tätort. Nolhaga ligger mellan flera bostadsområden och skapar förutsättningar för att samla barn från flera av tätortens delar och därmed möta behovet av förskola i flera geografiska områden.

Att barnafödandet gått ner i hela Sverige kan inte med säkerhet sägas vara en långsiktig nationell trend, men utifrån prognoserna för antalet barn kan förvaltningen konstatera att även Alingsås kommun har minskade barnantal framåt. Samtidigt är Alingsås kommun en tillväxtkommun där planering av utbyggnad av bostäder påverkar både behoven av förskolor och placeringen av dessa. Prognoserna för antal barn i kommunal förskola i tätorten visar ett minskat behov av förskoleplatser de närmaste tre åren med cirka 70 barn. Därefter ökar barnantalet igen beroende på planerad nybyggnation vilken förväntas skapa inflyttning av barnfamiljer till kommunen.

Utifrån dessa demografiska faktorer och för att möta behovet av ändamålsenliga och likvärdiga lokaler för förskolorna inom Alingsås kommun behöver prognoserna för förskolornas lokalkapacitet säkerställas och arbetet med en långsiktig lokalförsörjningsplan återigen aktualiseras.

2025-03-11

För att även uppnå målet om ändamålsenliga och likvärdiga lokaler föreslår barn- och ungdomsförvaltningen att det genomförs fördjupade bedömningar av samtliga förskolor i tätorten utifrån rådande krav på ventilation, brandsäkerhet, lokalernas livslängd, tillgänglighet och lärmiljöernas utformning tillsammans med Alingsåshem.

Beslut

Arbetsutskottets förslag till beslut:

Barn- och ungdomsnämnden ger förvaltningen i uppdrag att genomföra kapacitetsbedömningar av förskolor i tätorten utifrån krav på ventilation, brandsäkerhet, lokalernas livslängd, tillgänglighet och lärmiljöernas utformning.

Barn- och ungdomsnämnden ger förvaltningen i uppdrag att med utgångspunkt från kapacitetsbedömningar av förskolelokaler samt aktuella barn- och befolkningsprognoser föreslå en framtida förskolorganisation i tätorten. Förslaget ska beakta vikten av likvärdighet och av strategiska placeringar i relation till olika bostadsområden.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Framtida skolorganisation, förskolor i tätorten

Paragrafen är justerad

2025-03-11

§ 18 2025.068 BUN

Finansieringsgrad allmän förskola

Ärendebeskrivning

Enligt Alingsås kommuns styrmodell ska samtliga nämnder årligen göra en genomlysning av sin verksamhet. I genomlysningen ska nämnderna analysera hur dess verksamheter bidrar till kommunens mål att bli Sveriges mest effektiva kommun. Alingsås kommun har ett högt effektivitetsindex vad gäller förskola vilket innebär att för den resursen som Alingsås kommun har nås förhållandevis hög kvalitet. Barn- och ungdomsnämnden beslutade 2024-06-11 (§43 2024.165 BUN) om genomlysningen för 2024 vilken visar på ytterligare möjligheter att förbättra förskolan i Alingsås kommun genom att ökade intäkter identifierats.

Förskolan finansieras i huvudsak av kommunbidrag och till del av riktade statsbidrag och föräldraavgifter. I den genomförda genomlysningen för år 2024 identifierades finansieringsgraden för allmän förskola som en möjlig åtgärd för att öka intäkterna genom föräldraavgifter till nämnden. Den ökade intäkten skulle kunna bidra till bättre förutsättningar och därmed höja kvaliteten ytterligare i kommunens förskolor. Taxor och avgifter beslutas av kommunfullmäktige efter förslag från nämnderna.

Beredning

Förvaltningen har i skrivelse den 4 mars 2025 lämnat följande yttrande:

Kommunens ambition att erbjuda en bra utbildning inom förskolan är en central del i att skapa en stark grund för barnens framtida lärande och utveckling. En del i arbetet för att nå detta mål kan vara att öka intäkterna för förskolan genom att justera föräldraavgifterna.

Taxor och avgifter för förskola påverkas och regleras av rätten till allmän förskola och av maxtaxan. Alla barn i Sverige har rätt att delta i förskoleverksamhet från och med hösten det år de fyller tre år fram till dess att de börjar skolan. Förskoleverksamhet för barn mellan tre och fem år är avgiftsfri i högst 15 timmar per vecka, vilket blir 525 timmar per år. Denna rättighet brukar benämnas som allmän förskola. Maxtaxan kompletterar denna rättighet genom att reglera avgifterna för barn som går i förskola utöver den allmänna förskolan, eller för yngre barn som inte omfattas av den avgiftsfria verksamheten.

Maxtaxa för förskola och rätten till allmän förskola syftar båda till att säkerställa att barn får tillgång till förskoleverksamhet på ett ekonomiskt överkomligt sätt. Det är kommunerna som ansvarar för att införa och administrera maxtaxan och den gäller för alla förskolor, både kommunala och fristående. Samtliga av Sveriges 290 kommuner använder maxtaxa.

Förskolan finansieras till viss del av föräldraavgifter. Eftersom allmän förskola är avgiftsfri debiterar kommunen endast föräldraavgifter för vistelsetider över 15 timmar per vecka för barn i åldern 3 till 5 år. När vistelsetiden är över 15 timmar görs ett avdrag på avgiften för allmän förskola. Någon exakt vägledning om avgiftens storlek eller hur stort avdraget bör vara finns inte i reglerad i skollagen utan det är upp till varje kommun att besluta hur avgiften

2025-03-11

ska beräknas och därmed hur stort avdrag som ska göras för allmän förskola. Det nuvarande avdraget för allmän förskola i Alingsås kommun är 30,5 procent.

I en omvärldsbevakning med liknande kommuner och kommuner inom Göteborgsregionen gör kommunerna avdrag för allmän förskola med allt från 12,5 procent till 33,3 procent. Medelavdraget för liknande kommuner är 24,8 procent och för kommuner inom Göteborgsregionen är det 19,8 procent. Alingsås kommun har ett högre avdrag för allmän förskola än flera andra kommuner, vilket innebär att barn- och ungdomsnämnden får in mindre pengar från föräldrarna. Det innebär också att föräldrar i Alingsås kommun betalar en lägre avgift till kommunen.

För att räkna ut vad den avgiftsfria allmänna förskolan om 525 timmar per år (15 timmar per vecka) motsvarar i procent har förvaltningen gjort uträkningen i förhållande till förskolans öppettider. Förhållandet till förskolans öppettider motsvarar 16,8 procent. Det nuvarande avdraget för allmän förskola i Alingsås kommun är 30,5 procent, vilket motsvarar 27 timmar per vecka.

Förvaltningen föreslår att avdraget för allmän förskola ska baseras på förskolans öppettider. Förslaget till förändring innebär att avdraget justeras från nuvarande 30,5 procent till 16,8 procent. En utvecklad beräkning av avdraget i relation till förskolornas öppettider framgår av bilaga. I bilagan framgår också exempel på hur förändringen påverkar beräkningen av avgiften för olika typer av hushåll.

Beslut

Arbetsutskottets förslag till beslut: Barn- och ungdomsnämnden föreslår kommunfullmäktige att besluta om förändrat avdrag för allmän förskola från 30,5 procent till 16,8 procent.

Expedieras till

Kommunstyrelsen
 Fristående förskolor

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Finansieringsgrad allmän förskola
- Bilaga finansieringsgrad allmän förskola

Paragrafen är justerad

				Utdragsbestyrkande
--	--	--	--	--------------------

2025-03-11

§ 19 2025.067 BUN

Förändring av antal lärverktyg i grundskola

Ärendebeskrivning

Enligt Alingsås kommuns styrmodell ska samtliga nämnder årligen göra en genomlysning av sin verksamhet. I genomlysningen ska nämnderna analysera hur dess verksamheter bidrar till kommunens mål att bli Sveriges mest effektiva kommun. I genomlysning 2024–2026 (§43 2024-06-11 BUN) identifierades tillgång till lärverktyg i grundskolan som ett område som skulle kunna möjliggöra en mer effektiv verksamhet.

I genomlysningen framgick att kostnaderna för lärverktyg inom grundskola årskurs 1 till 9 har ökat över tid och att Alingsås kommun ligger i stort sett lika som liknande kommuner men högre än riket och Göteborgsregionen (GR).

Kostnaden för lärverktyg i grundskolan omfattar generellt sett inköp av läromedel som böcker och digitala resurser, kostnader för programvara och digitala verktyg inklusive licenser samt utbildning och fortbildning av lärare i användningen av dessa verktyg. Dessutom ingår kostnader för teknisk support och underhåll av digitala plattformar samt övriga resurser som material för praktiska övningar och projekt.

Inför höstterminen 2022 beslutade barn- och ungdomsnämnden att införa ett digitalt lärverktyg per elev från årskurs 3. Införande av ett lärverktyg per elev från årskurs 3 motiverades av införandet av digitala nationella prov i årskurs 3 från och med år 2026. Under 2023 har Skolverket ändrat till att införa de digitala nationella proven från årskurs 6. Eftersom ett av huvudargumenten för att införa ett digitalt lärverktyg per elev inte längre är aktuellt föreslog förvaltningen en fördjupad analys av behoven och kostnaderna för de digitala lärverktygen i grundskolan. Förvaltningen redovisar i ärendet resultatet av den fördjupade analysen.

Beredning

Förvaltningen har i skrivelse den 4 mars 2025 lämnat följande yttrande:

Som ett led i förvaltningens analys har beräkningar gjorts utifrån en förändring i tilldelning av digitalt lärverktyg per elev från årskurs 4 istället för årskurs 3. Med nuvarande avtal uppskattas besparingen av denna förändrade tilldelning på cirka 500 tkr per helår. Utöver denna beräkning har förvaltningen även gjort en omvärldsbevakning, översyn av befintligt avtal och vilka kostnader som ingår i avtalet samt en redogörelse för en utvärdering som gjordes efter införandet av digitalt lärverktyg per elev från årskurs 3.

Förvaltningen har gjort en omvärldsbevakning med liknande kommuner och kommuner inom Göteborgsregionen (GR) avseende tilldelning av ett digitalt lärverktyg per elev.

Tre av de tillfrågade sju liknande kommunerna har ett lärverktyg per elev från årskurs 3 medan fyra av kommunerna har ett lärverktyg per elev från årskurs 4.

2025-03-11

Sex av de nio tillfrågade GR-kommunerna har ett lärverktyg per elev från årskurs 3 (varav två har tilldelning med ett lärverktyg per elev från årskurs 1) medan tre av kommunerna har ett lärverktyg per elev från årskurs 4.

Omvärldsbevakningen visar inte på något tydligt samband mellan från vilken årskurs tilldelningen per elev sker och kostnaden per elev i jämförelserna. Utifrån denna slutsats behöver andra faktorer ingå i analysen.

Utifrån frågeställningen i genomlysningen om varför barn- och ungdomsförvaltningen i Alingsås kommun har en högre kostnad jämfört med andra kommuner bedömdes ett av svaren kunna finnas i utformningen av avtalen med leverantör. Kommunernas avtal ser olika ut utifrån att kommunernas behov är olika. Företaget som Alingsås kommun har ingått avtal med har även avtal med Partille, Mölndal och Öckerö kommuner. Alingsås kommuns avtal skiljer sig från de andra kommunerna.

En skillnad för Alingsås kommun är en skarpare avtalsformulering som innebär fast ränta och därmed högre kostnader vilket samtidigt ger förutsägbarhet och ökad framförhållning vid kostnadsökningar. En annan skillnad är att Alingsås kommun har ett leasingavtal som inkluderar garanti och försäkring och att företaget bistår med personal till skolorna för att underlätta utdelningen och återtagen av digitala lärverktyg. Dessa delar innebär tidsbesparing för personalen på skolorna. Skillnaderna mellan kommunerna som har avtal med samma leverantör kan inte heller direkt kopplas till skillnaderna i kostnaden för lärverktyg per elev och därmed behöver inte utformningen av avtalet vara avgörande.

En annan faktor, som inte har direkt att göra med tilldelningen av ett digitalt lärverktyg per elev, är den konstruktion som Alingsås kommun har i form av den så kallade tjänstekatalogen. Alingsås kommuns IT-avdelning hanterar beställning, leverans och fakturering av verktyg. Även denna hantering avlastar personalen på skolorna och utan denna fördelning inom kommunen skulle personalkostnaderna istället ha belastat skolorna direkt.

Utifrån analysen av det aktuella avtalet för digitala lärverktyg har förvaltningen identifierat en möjlig förändring som skulle kunna öka kvaliteten med bibehållt antal digitala lärverktyg och till en oförändrad kostnad. För närvarande har Alingsås kommun ett treårigt leasingavtal för årskurs 3 till 6, vilket medför merkostnader i form av personal på skolorna och hanteringssvårigheter eftersom årskurserna är fyra till antalet. Från hösten 2025 finns det möjlighet till ett fyraårigt avtal, vilket skulle kunna innebära en mindre besparing för hanteringen vid utdelning och återtag men samtidigt en ökad kvalitet, med ett digitalt lärverktyg som håller under fyra år.

Under januari 2023 genomfördes en utvärdering av införandet av ett digitalt lärverktyg per elev för årskurserna 3 till 6. Både pedagoger och elever var mycket nöjda med användningen av lärverktygen. Undervisningen upplevdes enklare och roligare, med mer individanpassad och flexibel undervisning. Samtidigt beskrevs utmaningar som inkluderade distraktioner från andra kanaler och problem med att elever glömmer ladda eller ta med sina lärverktyg till lektionerna. De digitala lärverktygen ökade tillgängligheten vilket medförde att elever når

2025-03-11

skolans resurser även vid frånvaro. Lärarna beskriver att eleverna arbetar mer självständigt och tar initiativ till nya uppgifter.

Förvaltningen bedömer att ett digitalt verktyg per elev från och med årskurs 3 ger en högre kvalitet i elevernas utbildning och att effektivisering inom området initialt bör göras genom förändringar i avtalet enligt beskrivningen ovan. Förvaltningen fortsätter att kontinuerligt följa upp kostnaderna för digitala lärverktyg i jämförelse med andra kommuner.

Beslut

Arbetsutskottets förslag till beslut:

Barn- och ungdomsnämnden godkänner redovisningen.

Barn- och ungdomsnämnden beslutar att digitala lärverktyg tilldelas fortsatt per elev från årskurs 3 med föreslagna förändringar i avtalet.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Förändring av antalet lärverktyg i grundskola

Paragrafen är justerad

2025-03-11

§ 20 2025.072 BUN

Revidering av delegationsordning för Barn- och ungdomsnämnden

Ärendebeskrivning

Barn- och ungdomsnämnden får enligt kommunallagen delegera delar av sin beslutskompetens till presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare. Barn- och ungdomsnämnden får även uppdra åt en anställd att fatta beslut på delegation av nämnden. Delegation regleras genom barn- och ungdomsnämndens delegationsordning.

Barn- och ungdomsförvaltningen föreslår att delegationsordningen revideras med anledning av ett kommungemensamt utvecklingsarbete och samt till följd av tidigare identifierade behov av förtydliganden.

Beredning

Förvaltningen har i skrivelse den 4 mars 2025 lämnat följande yttrande:

Barn- och ungdomsförvaltningen har i delegationsordningen gjort ett antal redaktionella ändringar i delegationsordningens inledande delar.

Under 2024 har ett förvaltningsövergripande utvecklingsarbete vad gäller delegerade beslut inom personalområdet pågått. Verkställighetsbeslut har lyfts ur eftersom det finns en inbyggd rolldelegation inom ramen för givna lagar, avtal och andra styrande dokument. Respektive nämnd föreslås samma beslutsnivå för delegationsbeslut då det är eftersträvaransvärt att personalärenden hanteras likvärdigt i hela arbetsgivarorganisationen. Organisationsförändring inom enheten stryks som delegationsbeslut då det ingår respektive chefs ansvar att organisera enheten i enlighet med verksamhetens inriktning och budget. Skollagen anger dessutom att "Rektorn beslutar om sin enhets inre organisation och ansvarar för att fördela resurser inom enheten efter barnens och elevernas olika förutsättningar och behov." (SL 2 kap. 10 §)

Utöver ovan innehåller förvaltningens förslag till revidering följande:

- Delegation avseende styrdokument stryks då Styrmodell för Alingsås kommun fastslår att styrande dokument beslutas politiskt och att förvaltningens därtill kan besluta om stödjande dokument.
- Bestämmelser om skolarbetets förläggning är inte ett beslut och ska därför inte ingå i delegationsordningen.
- Tidigare skolstart (5 år) av barn i förskoleklass regleras i skollagen (SL 7:11) med rektor som beslutsfattare och ska därför inte ingå i delegationsordningen.
- Elevens val erbjuds inte längre som ämne och stryks därför.
- Språkval åligger huvudmannen att erbjuda. Språkval är inte ett beslut utan ryms inom huvudmannens fördelade ansvar. Därför föreslås att språkval stryks
- Under avtal adderas "Upphandling av konsulter" med förvaltningschef som föreslagen delegat.

2025-03-11

- Under avtal adderas Tecknande av hyresavtal understigande 3 år med förvaltningschef som föreslagen delegat.

Beslut

Arbetsutskottets förslag till beslut: Delegationsordningen antas med föreslagna ändringar.

Expedieras till

Samtliga chefer i barn- och ungdomsförvaltningen
Administratörer
Administrativ enhet

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Revidering Delegationsordning barn- och ungdomsnämnden
- Bilaga Förslag till ny Delegationsordning BUN

Paragrafen är justerad

2025-03-11

§ 21 2025.071 BUN

Dokumenthanteringsplan Barn- och ungdomsnämnden

Ärendebeskrivning

Barn- och ungdomsnämnden ska besluta om reglering av bevarande och gallring som ska tillämpas på verksamheternas allmänna handlingar. Detta görs i nämndens dokumenthanteringsplan. Planen reglerar även handlingar som inte är allmänna. Ett förslag har tagits fram till en reviderad dokumenthanteringsplan.

Beredning

Förvaltningen har i skrivelse den 4 mars 2025 lämnat följande yttrande:

Dokumenthanteringsplanen bör med jämna mellanrum revideras så att förvaltningen följer de lagar och regler som styr hanteringen av allmänna handlingar. Under 2024 har förvaltningen fortsatt det tidigare arbetet med att hålla planen strukturerad och uppdaterad utifrån kommunledningens riktlinjer, SKR:s gallringsråd och arkivlagens bestämmelser.

Förändringarna i sak som görs i detta dokument innebär i huvudsak redaktionella förändringar och förtydliganden samt mindre förändringar.

Dokumenthanteringsplanen i sin helhet biläggs tjänsteskrivelsen.

Föreslagna förändringar i dokumenthanteringsplanen

Genomgående förslag på förändringar

Handlingar som hanteras i kommunstyrelsens dokumenthanteringsplan raderas i inledande text.

Handlingar som tidigare har förvarats i pappersform förvaras i respektive verksamhetssystem som anges i dokumenthanteringsplanen.

Uppdatering av enhetsnamn utifrån organisationsförändring för enheten nyanländas lärande som byter namn till enheten för flerspråkigt lärande.

IT-systemen Tavlan och Stella läggs till under de kommungemensamma IT-system som används inom barn- och ungdomsförvaltningen.

Ansvarig arkivredogörare ändras från verksamhetsutvecklare till registrator.

Specifika förslag på förändringar

7.1.1 (Skolplikt)

2025-03-11

Handlingstypen beslut avseende skolpliktsbevakning raderas eftersom den inte är aktuell.

7.1.2 (Planera och utbilda)

Handlingstypen verksamhetsuppföljning raderas eftersom den återfinns under 7.2.3.

7.1.3 (Läromedel)

Handlingstypen för låneavtal för pedagogiskt digitalt verktyg, personal raderas eftersom hantering sker på annat sätt.

7.1.4 (Skolskjuts)

Följande anmärkning läggs till för handlingstyp om lista på personers uppvisande av belastningsregister: Gäller för skolbuss. Upphandling och avtal för skoltaxi hanteras av upphandlingsenheten.

7.1.5 (Elevsocial verksamhet)

För delegationsbeslut i barn- och elevärende tas följande mening bort från anmärkning: Se delegationsförteckning.

Handlingstypen för disciplinpåföljd ändras till disciplinära åtgärder och tillhörande handlingarna uppdateras. Anmärkning raderas.

Handlingstypen för olycksfallsskada ändras till skada barn/elev och handlingstypen tillbudsanmälan ändras till tillbud barn/elev. Förvaring för båda handlingstyperna sker i IT-systemet Stella, båda anmärkningarna tas bort.

Handlingstyp läggs till: Ansökan samarbete med Team kommunikation.

7.1.6 (Elevpedagogisk verksamhet)

Tillägg i rubriken att ge särskilt stöd även gäller för förskola. De handlingar här som tidigare har förvarats i pappersform ändras till hur de förvaras i respektive verksamhetssystem som anges i dokumentet.

Anmärkning läggs till under handlingstypen för avgångsbetyg.

Anmärkning för ämnesprov/nationella prov uppdateras med förtydligande kring hantering utefter att Skolverket arkiverar viss del av de digitala nationella proven.

Säker anteckning i Unikum ändras till gallras när barn/elev byter enhet, istället för att tidigare ha gallrats efter ett år.

2025-03-11

Under handlingstypen för särskilt stöd i grundskolan uppdateras texten med handlingar, förvaringssätt och gallringsråd.

Handlingstyp läggs till: Förskolan särskilt stöd

Handlingstypen för åtgärdsprogram tas bort eftersom den nu återfinns i handlingstypen för särskilt stöd i grundskolan.

7.2.3 (Följa upp verksamheten i förskola)

Handlingstyp läggs till: Plan mot kränkande behandling

7.3.1 (Anta och placera i grundskola)

Att nekande beslut för placering vid skolenhet/skolval ska lämnas till registrator, tas bort eftersom det framgår under förvaring att beslutet ska diarieföras.

Inskrivningsblankett/skolbyte förvaras i aktuellt IT-system och därför raderas förvaring på enheten och även anmärkning om gallring.

Förvaring för ansökan om språkval och klasslistor ändras från på enheten till aktuellt IT-system.

7.3.2 (Planera utbildning i grundskola)

Handlingstypen om skoldagens omfattning tas bort.

7.4.1 (Anta och placera i anpassad grundskola)

Under förvaring för handlingstypen för mottagande i anpassad grundskola görs ett förtydligande om vilka dokument som ska förvaras i Platina och således diarieföras. Under anmärkning läggs det till att ansökan kan inkomma via e-tjänst.

7.4.2 (Planera utbildning i anpassad grundskola)

Handlingstypen om skoldagens omfattning tas bort.

7.4.3 (Följa upp utbildning i anpassad grundskola)

Handlingstyp läggs till: Plan mot kränkande behandling

Beslut

Arbetsutskottets förslag till beslut: Dokumenthanteringsplanen antas för att gälla från år 2025 och framåt.

				Utdragsbestyrkande
--	--	--	--	--------------------

2025-03-11

Expedieras till

Kommunarkivet, administratörer och alla chefer

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Revidering dokumenthanteringsplan
- Bilaga Dokumenthanteringsplan BOU

Paragrafen är justerad

2025-03-11

§ 22 2025.069 BUN

Kostnadsjämförelser

Ärendebeskrivning

Ärende 2025.069 BUN redovisar kostnader inom kommunal förskola, fritidshem, förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola i Alingsås och jämförs med riket, Göteborgsregionens (GR) medlemskommuner samt Koladas jämförelsegrupp "Liknande kommuner". Genom att jämföra sig med kommuner med liknande förutsättningar kan en kommun få en uppfattning om var eventuella effektiviseringar kan genomföras.

Beredning

Förvaltningen har i skrivelse den 4 mars 2025 lämnat följande yttrande:

Förskolans totala kostnad per barn fördelas i lokalkostnader och personalkostnader.

I statistiken för *fritidshem* och *förskoleklass* fördelas den totala kostnaden per elev i kategorierna lokalkostnad, personalkostnad och övrigt.

I statistiken för *grundskola* och *anpassad grundskola* fördelas den totala kostnaden per elev i följande kategorier: totalkostnad, undervisning, lokalkostnad, måltider, lärverktyg, elevhälsa och övrigt.

Se bilaga för diagram och mer utförlig analys, nedan följer en summering.

Totalkostnaden för inskrivet barn i **förskola** i Alingsås är lägre än riket och GR och högre än liknande kommuner. Kostnaden har ökat mellan 2022 och 2023, ökningen är något högre än i jämförelsegrupperna.

Alingsås effektivitetsindex för förskola är bland de högsta i Sverige. Ett högt värde skapas utifrån verksamhetens kostnader.

Totalkostnaden per barn i **fritidshem** är lägre i Alingsås än riket och GR men högre än liknande kommuner. Kostnaden har ökat mer mellan 2022 och 2023 jämfört med riket och liknande kommuner. Ökningen beror främst på personalkostnaden.

Totalkostnaden per elev i **förskoleklass** i Alingsås är lägre än samtliga jämförelsegrupper. Kostnaden har ökat mellan 2022 och 2023. Ökningen är lägre i Alingsås än i jämförelsegrupperna och beror främst på ökade personalkostnader.

Totalkostnaden per elev i **grundskola** har ökat i Alingsås, trenden är densamma för samtliga jämförelsegrupper. Jämfört med liknande kommuner, riket och GR har kostnadsökningen varit ungefär lika stor i Alingsås 2022 till 2023. Alingsås har en lägre totalkostnad per elev än samtliga jämförelsegrupper och ligger bland de lägsta kommunerna i Sverige när det gäller kostnad för kommunal grundskola åk 1-9.

2025-03-11

Lokalkostnaden för Alingsås har minskat mellan 2022 och 2023 och ligger något lägre än riket och GR men högre än liknande kommuner. Minskningen av lokalkostnaden för Alingsås beror på att elevantalet har ökat.

Undervisningskostnaden per elev är lägre för Alingsås än för samtliga jämförelsegrupper men har ökat mellan 2022 och 2023 och ökningen är större än för jämförelsegrupperna. Måltidskostnaderna är låga men har ökat något mer än för jämförelsegrupperna mellan 2022 och 2023.

Kostnad för lärverktyg har ökat något mellan 2022 och 2023 och ligger högre än riket och GR men i stort sett lika som liknande kommuner. Övriga kostnader är låga men har ökat något mellan åren. Gällande elevhälsa är kostnaderna per elev för Alingsås låga jämfört med både riket, GR och liknande kommuner men har ökat något. Ökningen är högre än riket och GR men lägre än för liknande kommuner.

För **anpassad grundskola** har Alingsås en högre kostnad än riket och liknande kommuner men en något lägre än GR. Kostnaden har ökat från 2022 till 2023 i likhet med samtliga jämförelsegrupper. Undervisningskostnader, lärverktyg och elevhälsa är högre än samtliga jämförelsegrupper. Lokalkostnaderna är lägre än GR men högre än riket och liknande kommuner. Måltid och övriga kostnader är lägre än samtliga.

Totalkostnaden per elev i Alingsås är låg och effektivitetsindexet är bland de mellersta kommunerna i Sverige vilket innebär att ett relativt stort värde skapas till en låg kostnad.

Beslut

Arbetsutskottets förslag till beslut: Barn-och ungdomsnämnden tar del av resultaten för nyckeltalen utifrån kostnadsjämförelsen och lägger informationen till handlingarna.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Kostnadsjämförelser
- Bilaga Kostnadsjämförelse

Paragrafen är justerad

2025-03-11

§ 23 2025.070 BUN

Nationella och regionala jämförelser av nyckeltal

Ärendebeskrivning

I ärendet redovisas olika kvalitetsnyckeltal för kommunal förskola och grundskola i Alingsås kommun. Jämförelser görs med riket, liknande kommuner och med Göteborgsregionen.

Genom att jämföra kvalitetsnyckeltal med kommuner med liknande förutsättningar kan barn- och ungdomsnämnden få en bild av hur kommunen ligger till och identifiera områden där insatser för höjd kvalitet behöver genomföras.

Beredning

Förvaltningen har i skrivelse den 4 mars 2025 lämnat följande yttrande:

Kvalitetsnyckeltalen från 2023 visar att Alingsås kommuns *förskolor* i förhållande till andra kommuner i jämförelserna har en något högre personaltäthet och en tydligt högre andel legitimerade förskollärare i organisationen.

I *grundskolan* visar nyckeltalen på såväl goda resultat, som på resultat där långsiktiga insatser för högre måluppfyllelse krävs. De jämförelsevis goda resultaten syns i resultaten från de nationella proven i årskurs 3 och i resultaten från Skolinspektionens elevenkät i årskurs 8. Kunskapsresultaten i årskurs 6 och 9 bedöms dock som för låga och det syns en långsiktigt sjunkande trend i resultatnivåerna. Det sistnämnda är något som Alingsås kommun delar med riket och övriga jämförelsegrupper.

Sammantaget ger ovanstående att Alingsås kommun har ett högt kvalitetsindex i förskolan medan kvalitetsindexet i grundskolan är lågt. Utifrån de resultat som finns tillhanda för 2024 kan kvalitetsindexet i grundskolan förväntas vara fortsatt lågt, vilket även kommer att påverka kommande års effektivitetsindex.

De resultat som bedöms föranleda behov av insatser har även identifierats och adresserats i barn- och ungdomsnämndens budget 2025 och i huvudmannens verksamhetsuppföljning 2025 (dokumentationen av huvudmannens systematiska kvalitetsarbete avseende läsåret 2023/2024).

Beslut

Arbetsutskottets förslag till beslut: Barn- och ungdomsnämnden tar del av kvalitetsnyckeltalen och jämförelserna och lägger informationen till handlingarna.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Nationella och regionala jämförelser av nyckeltal 2025
- Bilaga Nationella och regionala nyckeltal jämförelser 2025

2025-03-11

Paragrafen är justerad

				Utdragsbestyrkande
--	--	--	--	--------------------

2025-03-11

§ 24 2022.408 BUN

Val av ledamöter och ersättare till BUN/AU 2023-2026

Ärendebeskrivning

Barn- och ungdomsnämnden har ett arbetsutskott bestående av fem ledamöter och fem personliga ersättare inklusive ordförande och vice ordförande för tiden fram till och med den 31 december 2026.

Anton César (S) och Adam Jansson (KD) har avslutat sina uppdrag i barn- och ungdomsnämnden. Anton César var vald till ledamot och vice ordförande för arbetsutskottet och Adam Jansson till ordinarie ledamot varför två nya ledamöter samt vice ordförande behöver utses.

Beredning

Förvaltningen har i skrivelse den 4 mars 2025 lämnat följande yttrande:

Camilla Stensson är utsedd till ny ledamot, tillika vice ordförande i barn- och ungdomsnämnden, för Socialdemokraterna efter Anton Cesar. Camilla Stensson föreslås därför utses som ordinarie ledamot och vice ordförande i barn- och ungdomsnämndens arbetsutskott.

Linda Ynghammar är utsedd till ny ledamot, efter Adam Jansson. Linda Ynghammar föreslås därför utses som ordinarie ledamot, för Kristdemokraterna, i barn- och ungdomsnämndens arbetsutskott.

Anders Juhlin (S) var tidigare utsedd som personlig ersättare för Anton César (S) och kommer vara personlig ersättare för Camilla Stensson (S).

Linda Ynghammar (KD) var tidigare utsedd personlig ersättare för Adam Jansson (KD), posten som personlig ersättare för Linda Ynghammar i arbetsutskottet är vakant tills vidare.

Beslut

Arbetsutskottets förslag till beslut:

Camilla Stensson (S) väljs till ordinarie ledamot och vice ordförande i arbetsutskottet för perioden fram till och med 31 december 2026.

Linda Ynghammar (KD) väljs till ordinarie ledamot i arbetsutskottet för perioden fram till och med 31 december 2026.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Val till arbetsutskott

Paragrafen är justerad

				Utdragsbestyrkande
--	--	--	--	--------------------

**Barn- och
ungdomsnämndens
arbetsutskott
Protokoll**

2025-03-11