

Sammanträde med Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott

Tid: 2021-11-16, kl. 14:00

Plats: Skräddaren Sveagatan 12

Eva-Lotta Pamp (M),
Ordförande

Malin Karlsson,
Sekreterare

Ärendelista

1. Upprop och val av justerare
2. Information och överläggningar
3. Borttagen på grund av sekretess, 2021.130 VON
4. Borttagen på grund av sekretess, 2021.130 VON
5. Borttagen på grund av sekretess, 2021.130 VON
6. Borttagen på grund av sekretess, 2021.130 VON
7. Redovisning - Systematisk kvalitetsgranskning inom vård- och omsorgsnämnden 2021, 2021.206 VON
8. Återredovisning av avsteg från biståndsriktlinjer 2021, 2021.084 VON
9. Handlingar senare.
Ersättning för personlig assistans, 2021.208 VON

10. Ersättning hemtjänst 2022, 2021.210 VON
11. Vård- och omsorgsnämndens taxor och avgifter 2022, 2021.209 VON
12. Sammanträdestider vård- och omsorgsnämnden 2022, 2021.207 VON

Redovisning - Systematisk kvalitetsgranskning inom vård- och omsorgsnämnden 2021

7

2021.206 VON

Datum: 2021-11-02
Handläggare: Ingela Oscarsson
Direktnr:
Diariennr: 2021.206 VON

Vård- och omsorgsnämnden

Redovisning av Systematisk kvalitetsgranskning

Ärendebeskrivning

Ärendebeskrivning

Vård- och omsorgsnämndens Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete inom vård och omsorg i Alingsås kommun enligt SOSFS 2011:9, Dnr. 2014.051.720 anger ansvarsfördelningen för den systematiska verksamhetsuppföljningen. Ledningssystemets föreskrift och allmänna råd, SOFS 2011:9 gör det möjligt för ledningen att styra verksamheten så att rätt sak görs vid rätt tillfälle och på rätt sätt. Att ha ett ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete innebär att arbeta utifrån ett systemperspektiv där fokus läggs på att skapa en struktur för verksamhetens ledning och styrning samt att bedriva kontinuerligt förbättringsarbete av dessa strukturer.

Förvaltningens yttrande

Nämnden har antagit kvalitetskrav som anger en lägsta nivå för den vård och omsorg som ges. Dessa krav finns specialiserade för hemtjänst, hemsjukvård och särskilt boende. Förvaltningen arbetar med att ta fram kvalitetskrav för avdelningarna för funktionsstöd. Kraven följs upp varje år som en del i vård- och omsorgsnämndens interna kontrollarbete. En arbetsgrupp har analyserat de krav som finns för övrig verksamhet och valt ut de krav som kan appliceras för aktuell verksamhet och omvandlat dem till frågor i enkäten som därefter har godkänts av respektive avdelningschef inom LSS.

Medicinskt ansvarig sjuksköterska MAS, Medicinskt ansvarig för rehabilitering MAR och Socialt ansvarig samordnare SAS ansvarar för att följa upp kvaliteten utifrån de av nämnden fastställda "Kvalitet i vård och äldreomsorg i Alingsås kommun". Förvaltningen har fastställt rutiner för hur detta genomförs.

Kvalitetsgranskning har haft inriktningen "Säker vård och omsorg". Det innebär bland annat att vårdskador/missförhållanden förhindras genom ett aktivt riskförebyggande arbete. Vård i livets slutskede ska ges särskild prioritet så att omvårdnad och tillsyn ges på ett säkert, tryggt och värdigt sätt. Utföraren ska ha ett habiliterande och rehabiliterande synsätt. Den enskilde ska ges möjlighet att delta i insatserna efter förmåga med syfte att stärka de egna resurserna.

Granskning genomfördes med en enkät som gick ut till 10-15% procent av all personal som jobbar inom vård och omsorg inom såväl egen regi som privat regi. Enhetschefen hade i uppdrag att utse personer som skulle besvara enkäten. Det fanns en önskan om att det skulle vara en spridning av såväl yngre som äldre samt nyanställda och personer med lång erfarenhet. Tid skulle avsättas för den enskilde att besvara enkäten.

Resultaten från enkäten har bearbetats och analyserats. Utifrån de områden som bedömdes vara mest eftersatt inom respektive avdelning har respektive avdelningschef fått i uppdrag att ta fram handlingsplaner som ska redovisas och följas upp.

Ekonomisk bedömning

Förslaget innebär inga ekonomiska konsekvenser.

Förslag till beslut

Redovisning av systematisk kvalitetsgranskning inom vård- och omsorgsförvaltningen med tillhörande åtgärdsplan godkänns.

Beslutet ska skickas till

SAS, MAS och MAR

Anita Hedström
Förvaltningschef

Annika Fallqvist
Medicinskt ansvarig sjuksköterska

Åtgärdsplan

Systematisk kvalitetsgranskning inom vård- och omsorgsförvaltningen

Nämnden har antagit kvalitetskrav som anger en lägsta nivå för den vård och omsorg som ges. Dessa krav finns specialiserade för hemtjänst, hemsjukvård och särskilt boende. Det finns inga fastställda kvalitetskrav för avdelningen LSS för boende och arbete. En arbetsgrupp har analyserat de krav som finns för övrig verksamhet och valt ut de krav som kan appliceras för aktuell verksamhet och omvandlat dem till frågor i enkäten som därefter har godkänts av respektive avdelningschef inom LSS.

Medicinskt ansvarig sjuksköterska MAS, Medicinskt ansvarig för rehabilitering MAR och Socialt ansvarig samordnare SAS ansvarar för att följa upp kvaliteten utifrån de av nämnden fastställda "Kvalitet i vård och äldreomsorg i Alingsås kommun". Förvaltningen har fastställda rutiner för hur detta genomförs.

Granskning genomfördes med en enkät som gick ut till 10-15% procent av all personal som jobbar inom vård och omsorg inom såväl egen regi som privat regi. Enhetschefen hade i uppdrag att utse personer som skulle besvara enkäten. Det fanns en önskan om att det skulle vara en spridning av såväl yngre som äldre samt nyanställda och personer med lång erfarenhet. Tid skulle avsättas för den enskilde att besvara enkäten. Det utgick ett flertal påminnelser till de som inte svarat.

Resultaten från enkäten har bearbetats och analyserats. Utifrån de områden som bedömdes vara mest eftersatt inom respektive avdelning har respektive avdelningschef fått i uppdrag att ta fram handlingsplaner som ska redovisas till MAS/MAR/SAS och sedan följas upp.

Redovisning

En plan för förbättringsarbetet ska redovisas senast den 15 november till SAS och MAS. Planen ska beskriva

- Vilken åtgärd som ska genomföras
- När den ska genomföras
- Hur det ska genomföras
- Vem ansvarar för genomförandet
- Vilken förbättring/förändring väntas uppnås
- Hur förbättring/förändring ska följas upp/mätas (på kort sikt samt på lång sikt)
- Vem som ansvarar för uppföljningen
- När uppföljningen ska redovisas (på kort sikt samt på lång sikt)

Resultat från förbättringsarbetet ska redovisas i samband med patient- och kvalitetsberättelsen.

Förbättringsområden

Hemtjänstavdelning

- Teamsamverkan
- Nödvändig kunskap om hjälpmedel
- Kunskap om vad man gör om barn far illa /ohälsosamma förhållande
- God kunskap om dokumentation
- Grundläggande kunskaper/ god svenska i tal och skrift/fördjupande utbildningar

Äldreboende avdelning

- Teamsamverkan
- Hälsofrämjande och förebyggande arbetssätt
- Nödvändig kunskap om hjälpmedel
- God kunskap om dokumentation
- Grundläggande kunskaper/ god svenska i tal och skrift / fördjupande utbildningar

Hemsjukvårdsavdelning

- Teamsamverkan
- Använda kvalitetsregister på ett strukturerat sätt
- Munhälsobedömning
- Kompetens att förskriva personliga hjälpmedel/ medicinteknisk produkt/ utredning och plan vid inkontinens
- Ökad kompetens utifrån brukares behov

Avdelning LSS för boende och arbete

- Teamsamverkan
- Hälsofrämjande och förebyggande arbetssätt
- Kunskap om basala hygienrutiner
- Nödvändig kunskap om hjälpmedel
- Grundläggande kunskaper/ god svenska i tal och skrift / fördjupande utbildningar

Avdelning LSS för personlig assistans och stöd

- Teamsamverkan
- Delaktighet i när och hur vård- och omsorgsinsatser ska genomföras
- Hälsofrämjande och förebyggande arbetssätt
- Identifiera vårdskada
- Grundläggande kunskaper/ god svenska i tal och skrift / fördjupande utbildningar

Myndighetsavdelning

- Beställningar som kommer från myndighetavdelningen ska vara tydliga och begripliga
- Beställningar ska stämma väl överens med den enskildes behov

Ersättning för personlig assistans

9

2021.208 VON

Datum: 2021-11-10
Handläggare: Astor Ekdahl
Direktnr:
Diariernr: 2021.208 VON

Vård- och omsorgsnämnden

Ersättning för personlig assistans 2022

Ärendebeskrivning

Inför 2022 ska vård- och omsorgsnämnden fastställa ersättning för de privata aktörerna inom personlig assistans. 2020 beslutade nämnden att ersättningen skulle precis som tidigare följa den statliga schablonen för assistansersättning.

Förvaltningens utlåtande

Under 2020 fattade vård- och omsorgsnämnden beslut om att låta ersättningen till privata utförare höjas med 3,5% till 2021, alltså följa den statliga schablonen.

Förvaltningen föreslår att de privata utförarna fortsatt får hela ersättningen från Försäkringskassan under 2022, en höjning med 1,5 procent i enlighet med "Förordning (1993:1091) om assistansersättning" 5§.

Förvaltningen föreslår att ändringen träder i kraft 2022-01-01

Ekonomisk bedömning

Förändringen medför inga ekonomiska förändringar för förvaltningen då uppskrivningen fortsatt följer Försäkringskassans schablonbelopp.

Förslag till beslut

Vård och omsorgsnämnden beslutar att från och med 2022-01-01 räkna upp assistansersättningen till privata aktörer i enlighet med Försäkringskassans schablonbelopp.

Beslutet ska skickas till

Förvaltningen

Anita Hedström
Förvaltningschef

Astor Ekdahl
Controller

Datum: 2021-11-10
Handläggare: Astor Ekdahl
Direktnr:
Diariernr: 2021.208 VON

Vård- och omsorgsnämnden

Ersättning hemtjänst 2022

10

2021.210 VON

Datum: 2021-11-09
Handläggare: Astor Ekdahl
Direktnr:
Diariennr: 2021.210 VON

Vård- och omsorgsnämnden

Ersättning hemtjänst 2022

Ärendebeskrivning

Alingsås kommun har en hemtjänstverksamhet som utför drygt 400 000 hemtjänsttimmar 2021. Utförandet sker enligt LOV och enligt föreskrifterna ska vård- och omsorgsnämnden årligen fatta beslut om förändring av hemtjänstersättning för nästkommande år med start från och med januari.

Beredning

Vård- och omsorgsnämnden har givit förvaltningen i uppdrag att effektivisera verksamheten de kommande åren, för att klara den demografiska utvecklingen. Inför 2022 innebär denna effektivisering där ambitionen är ökad brukartid till en lägre kostnad att förvaltningen sänker ersättning för hemtjänst med 2,4% procent mellan 2021 och 2022. Det redovisas i tabellen nedan.

	Kommunala utförare			Privata utförare service och omsorgsinsatser		
	Centrala områden	Bjärke och Hemsjö	Larm	Centrala områden	Bjärke och Hemsjö	Larm
Ersättning 2021	381	409	159	391	409	159
Ersättning 2022	372	399	155	381	409	159

Privata utförare av hemtjänst får inte dra av moms för inköp till verksamheten och tilldelas en momskompensation om 2,5 procent av timplönen.

Ekonomisk bedömning

Förslaget innebär lägre kostnader per hemtjänsttimma än 2021, vilket ligger i linje med de krav på effektivisering som vård- och omsorgsnämnden har ställt på förvaltningen.

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar att från 2021-01-01 sänka ersättningen till hemtjänsten med 2,4 procent.

Beslutet ska skickas till
Förvaltningen

Anita Hedström
Förvaltningschef

Astor Ekdahl
Controller

Vård- och omsorgsnämndens taxor och avgifter 2022

11

2021.209 VON

Datum: 2021-10-14
 Handläggare: Astor Ekdahl
 Direktnr:
 Diariernr: 2021.209 VON

Vård- och omsorgsnämnden

Vård- och omsorgsnämndens taxor och avgifter 2022

Ärendebeskrivning

Vård- och omsorgsnämnden ska efter beslut från kommunfullmäktige 2002-05-29 årligen besluta om uppräknig av taxor och avgifter för äldreomsorgens verksamheter. Nämnden beslutar årligen om uppräknig av kostnader och avgifter inom verksamhetsområde LSS.

Beredning

Förvaltningen har lämnat följande yttrande.

Äldreomsorg

Nedan följer en förteckning över vård-och omsorgsförvaltningens taxor och avgifter för äldreomsorgen 2021 samt föreslagna förändringar mellan 2021-2022.

Särskilt boende	Styrs av	2021	2022
Vård och omsorgs-avgift	Maxtaxa	0-2 139 kr/mån	0-2 170 kr/mån
Hyra	Hyressättningsmodell	Varierar	Varierar
Kostabonnemang	Egenavgift	3 318 kr/mån	3 401 kr/mån
Omvårdnadsmaterial	Självkostnad	295 kr/mån	302 kr/mån
Korttidsboende	Styrs av	2021	2022
Dygnspris	Maxtaxa	71 kr /dygn upp till 2 139 kr	72 kr/ dygn upp till 2 170 kr
Hyreskostnad korttidsboende	Maxtaxa	73 kr/dygn upp till 2 197kr /månad	73 kr/dygn upp till 2 229kr /månad
Kost på korttidsboende	Egenavgift	110 kr/dygn upp till 3 318 kr/månad	113 kr/dygn upp till 3 401 kr/mån
Hemtjänst/ Hemsjukvård	Begränsas av	2021	2022
Hemtjänstavgift	Maxtaxa	253 kr/h upp till 2 139 kr/mån	249 kr/h upp till 2 170 kr/mån
Trygghetslarm	Maxtaxa	220 kr/mån	220 kr/mån
Hemsjukvård	Maxtaxa	390 kr/mån	380 kr/mån
Dagverksamhet	Styrs av	2021	2022
Dagverksamhet för dementa	Maxtaxa	0 - 2 139 kr/mån	0 – 2 170 kr/mån

Funktionsstöd

I bilagan "Tillämpningsanvisningar 2022 Avgifter och ersättningar för personer inom verksamhetsområde funktionsstöd" redovisas uppskrivning av avgifter och ersättningar inom LSS.

- Avgift för kost och förbrukningsartiklar
- Avgift för enskild stöd i samband med måltider
- Kostnader för fritidsresor
- Avgifter för vårdnadshavare vid placerade barn
- Avgift för korttidsvistelse/stödfamilj
- Avgift för korttidstillsyn
- Resor, lunch och habiliteringsersättning vid daglig verksamhet
- Kommunalt bostadstillägg

Ekonomisk bedömning

Förändringen medför inga ekonomiska konsekvenser för förvaltningen då intäkter i förhållande till förvaltningens kostnader är oförändrade jämfört med 2021.

Förslag till beslut

1. Nämnden beslutar att låta avgifter som styrs eller begränsas av maxtaxan räknas upp i enlighet med maxtaxans förändring från och med 2022-01-01
2. Nämnden beslutar att låta övriga taxor mot äldreomsorgen räknas upp enligt beslut från kommunfullmäktige 2002-05-29
3. Nämnden beslutar att låta avgifter och ersättningar för personer inom avdelning funktionsstöd räknas enligt nuvarande modell.

Beslutet ska skickas till

Förvaltningen

Anita Hedström
Förvaltningschef

Astor Ekdahl
Controller



Bilaga till vård- och omsorgsnämndens
Taxor och avgifter 2022



Tillämpningsanvisningar 2022

Avgifter och ersättningar för personer
inom verksamhetsområde LSS



Inledning

Tillämpningsanvisningarna anger vilka avgifter och ersättningar som gäller för personer inom vård- och omsorgsnämndens verksamheter. Det gäller avgifter och ersättningar för mat, resor, fritidsverksamhet, bostad samt andra omkostnader som inte är att betrakta som del av omvårdnaden. Insatser enligt LSS (Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade) är i grundprincip avgiftsfri. Vård- och omsorgsavgifter inom verksamhetsområdet gäller också för den som får insatser enligt socialtjänstlagen (SoL) eller hälso- och sjukvårdslagen (HSL). Tillämpningsanvisningarna gäller oavsett huruvida individen bor i bostad med särskild service eller i eget boende.

I SoL framgår att kommunen får ta ut avgift för exempelvis boende samt i vilka enskilda fall kommunen inte kan ta ut avgifter. I dessa anvisningar (bilaga 1) finns ett förtydligande av beräkning av förbehållsbelopp så att "den enskilde får behålla tillräckliga medel för sina personliga levnadsbehov" (SoL 8 kap). I LSS anges att om man har inkomst (ålders/garantipension, sjukersättning eller annan inkomst) får skäliga avgifter för bostad, fritidsverksamhet och kulturella aktiviteter tas ut av kommunen. Avgifterna får inte överstiga självkostnaden och kommunen ska se till att den enskilde får behålla tillräckliga medel för sina personliga behov.

Tillämpningsanvisningarna gäller samtliga personer som ingår i verksamheter inom Vård- och omsorgsnämnden med insatser inom SoL och LSS samt biståndslösa insatser. Tillämpningsanvisningarna beräknas utifrån prisbasbeloppet och ändras 1 januari 2022.

Beräkningarna av beloppen följer dessa anvisningar.



Personlig assistans

Insatsen personlig assistans är kostnadsfri för den enskilde.

Den som har beviljats assistansersättning enligt 51 kap socialförsäkringsbalken (SFB) av försäkringskassan har kommunen rätt att ta ut avgift för personlig assistans i enlighet med 18 § LSS.

Avgiften får inte vara högre än den assistansersättning som beviljats av försäkringskassan. Försäkringskassan kan besluta att betala ut ersättningen direkt till kommunen (51 kap. 17 § SFB).

Ledsagarservice

Ledsagarservice är enligt 9 § 3 p. LSS avgiftsfritt för den enskilde.

Kontaktperson

Insatsen är avgiftsfri. Vid utförande av aktiviteter i samband med insatsen kontaktperson enligt 9 § LSS står biståndstagaren över 18 år för sina egna omkostnader. Är den enskilde under 18 år bekostas aktiviteterna av kontaktpersonen genom att beviljas omkostnadsersättning.

Arvodes- och omkostnadsersättning till kontaktpersoner grundas på en individuell bedömning utifrån uppdragets art och omfattning och utges enligt separat rutin och i enlighet med SKR's rekommendationer.

Avlösarservice

Avlösarservice enligt 9 § p. 5 LSS är avgiftsfri. Omkostnader för avlösare utges ej av kommunen.



Bostad med särskild service

Avgift för kost och förbrukningsartiklar

Avgift för kost och förbrukningsartiklar beräknas utifrån prisbasbeloppet (för år 2022 är prisbasbeloppet 48 300 kr). Måltidsabonnemang A motsvarar 78 % av prisbasbeloppet, måltidsabonnemang B motsvarar 50 % av prisbasbeloppet och förbrukningsartiklar motsvarar 1,5 % av prisbasbeloppet. I måltidsabonnemang A ingår alla måltider alla dagar. I måltidsabonnemang B ingår alla måltider utom lunch på vardagar samt alla måltider på helgdagar. Med förbrukningsartiklar avses städ- och rengöringsartiklar, toalett- och hushållspapper samt liknande förbrukningsartiklar. Personliga hygienartiklar ingår inte i förbrukningsmaterial. Fakturering sker på månadsbasis.

Avgifter 2022:

Måltidsabonnemang A: 3 140 kronor/månad

Måltidsabonnemang B: 2 013 kronor/månad

Förbrukningsartiklar: 60 kronor/månad

Frånvaroavdrag för heldag görs med 3,3 % av avgiften för måltidsabonnemang A samt för helger vid måltidsabonnemang B. Vid vardagar för måltidsabonnemang B görs ett avdrag på 2,7 %. Vid beräkning av frånvaroavdrag för annat än heldag används följande avdrag: Frukost 0,5%, lunch 1,65 %, mellanmål 0,25 % och kvällsmål 0,9 %.

För år 2022 motsvarar frånvaroavdraget:

Måltidsabonnemang A samt helgdag: 104 kr/dag

Måltidsabonnemang B vardag: 54 kr/dag

Frukost: 16 kr/dag

Lunch: 52 kr/dag

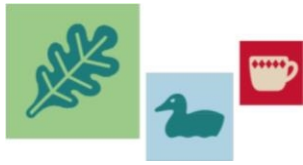
Mellanmål: 8 kr/dag

Kvällsmål: 28 kr/dag

Samma priser används vid beräkning av tilläggskostnad när fler måltider erhålles än vad som ingår måltidsabonnemanget samt för brukare som inte har måltidsabonnemang men äter enstaka måltider och ska faktureras för dessa.

Inom serviceboende betalar varje brukare normalt sina egna kostnader för hushållet. Hur brukaren betalar sina kostnader kan variera med hänsyn till vad som överenskommits med god man.

Vid boende i extern placering skall brukaren betala för hyra, mat och resor på samma sätt som vid kommunalt boende. Avgiftsuttaget från kommunen beror på om det externa boendet tar ut avgifter eller inte.



Enskilt stöd i samband med måltider i serviceboende

Pedagogisk måltid eller enskilt stöd i samband med måltider ges i undantagsfall till brukaren när det finns en bedömning eller ett beslut om att det finns behov av pedagogisk måltid. Frukost, lunch och kvällsmål kan vara pedagogiska måltider. En pedagogisk måltid är en måltid, där personal äter tillsammans med brukaren/klienten. Pedagogisk måltid sker på arbetstid och där brukaren har ett behov av enskilt stöd i samband med måltiden.

Förvaltningen betalar ersättning till brukaren för de pedagogiska måltiderna eller enskilt stöd när brukaren svarar för kostnader för det egna hushållet. Principen är att kommunen betalar sin andel av självkostnaden avseende livsmedel för pedagogiska måltider. Brukarens behov av enskilt stöd i samband med måltider kan variera samt att den anställdes möjlighet att äta en fullvärdig måltid kan vara begränsad av omvårdnads-situationen. En bedömning av självkostnaden för måltiden får göras i varje enskilt fall i samråd mellan ansvarig enhetschef och brukaren/god man.

Personal som äter pedagogisk måltid betalar en reducerad avgift som följer de avgifter som riktlinjer och rutiner för pedagogiska måltider beskriver.

För år 2022 motsvarar det:

Frukost 9 kr

Lunch 24 kr

Kvällsmål 17 kr

Hyra av bostad med särskild service

Varje brukare som har en boendeinsats har ett hyresförhållande med förvaltningen och erlägger hyra som faktureras månadsvis i förskott. I Servicebostad betalar brukaren faktisk hyreskostnad och i Gruppboendestad betalar brukaren faktisk kostnad samt del av gemensamhetsutrymme.

Kostnader för fritidsresor

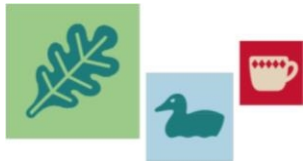
Brukare som gör lokala resor på sin fritid och reser med personbil eller buss, som bekostas av förvaltningen, skall betala en avgift. Denna avgift motsvarar det skattefria beloppet som Skatteverket anger. Varje resande betalar milersättning oavsett hur många som reser med i fordonet. Med lokal resa avses resa som är högst 30 km (tur och retur).

Vid längre resor utanför närområdet betalar brukaren fordonets självkostnad. Resa som är längre än 30 km (tur och retur) anses vara en resa utanför närområdet. När fordonet används av flera brukare delas fordonets självkostnad mellan de brukare som nyttjar bilen eller bussen. Beräkningen av självkostnaden görs i samverkan med ansvarig för bilhanteringen i kommunen och revideras varje år.

För år 2022 motsvarar det:

18,50 kr/mil för lokala resor (justeras utifrån Skatteverkets nivå 2022)

34 kr/mil för längre resor (längre än 30 km)



Normalt används verksamhetens bilar/bussar för fritidsresor. Om personal vid förvaltningen skulle använda egen bil för brukares fritidsresor skall reseräkning skrivas på samma sätt som för övriga tjänsteresor. Betalning direkt från brukare till anställd får inte förekomma. Resekostnader faktureras brukaren varje månad. Den merkostnad för fordon eller andra omkostnader som eventuellt kan uppstå på grund av medföljande personal skall inte faktureras brukaren. Dessa regler tillämpas också för brukare som har ordinärt boende och som använder sig av förvaltningens fordon för fritidsresor.

Aktiviteter för brukare

Brukare betalar själv sina kostnader för sociala aktiviteter, det gäller även rese-kostnader.

Avgifter för vårdnadshavare vid placerade barn

För barn och ungdomar som upp till och med 18 år bor i bostad med särskild service för barn och ungdomar eller familjehem enligt 9 § 8 p. LSS. Enligt § 20 LSS, beräknas ersättningen till kommunen utifrån föräldrarnas ersättningsskyldighet.

Föräldrars ersättning till kommunen ska, enligt 6 kap. 2 § socialtjänstförordningen, beräknas på samma sätt som om det gällde att bestämma återbetalningsskyldighet för var och en av dem, enligt lagen (1996:1 030) om underhållsbidrag.

Bestämmelsen innebär att kommunen ska göra individuella beräkningar och skälighetsbedömningar av respektive förälders betalningsförmåga. För var och en av föräldrarna ska fastställas ett belopp som de ska betala till kommunen. Beräkningen utgår från respektive förälders inkomst och antalet barn de är försörjningsskyldiga för. Beräkningen kan därför leda till att föräldrarna ska betala olika belopp.

Det belopp som var och en av föräldrarna ska bidra med per månad får dock inte överstiga vad som motsvarar underhållsstödsbeloppet som enligt socialförsäkringsbalken motsvarar:

- 1 673 kr/mån t o m månaden då barnet fyller 11 år
- 1 823 kr/mån fr o m månaden efter den då barnet har fyllt 11 år t o m månaden då barnet fyller 15 år
- 2 223 kr/mån fr o m månaden efter den då barnet fyllt 15 år

Om brukaren är 18 – 19 år har kommunen inte rätt att ta ut avgifter from 18-årsdagen tills juli samma år personen fyller 19 år när aktivitetsersättning utgår från Försäkringskassan. Kommunen tar retroaktivt ut aktivitetsersättning i likhet med Försäkringskassans beslut.



Korttidsverksamhet

Vid insats i form av korttidshem, stödfamilj eller läger enligt 9 § 6 LSS tas en avgift ut för mat. Resor till och från korttidsvistelsen betalas av omsorgstagaren/vårdnadshavaren.

Arvode och omkostnadsersättning till kontaktfamilj/stödfamilj vid korttidsvistelse grundas på en individuell bedömning utifrån uppdragets art och omfattning som utges enligt separat rutin i enlighet med SKR's rekommendationer.

Om brukaren är 18 – 19 år har kommunen inte rätt att ta ut avgifter from 18-årsdagen tills juli samma år personen fyller 19 år när aktivitetsersättning utgår från Försäkringskassan.

Korttidsvistelse/stödfamilj

För måltider i korttidsvistelse/stödfamilj tillämpas följande priser baserade på prisbasbeloppet.

Måltider (ålder):	0-7 år	8-15 år	16 år-
Helkost	0,14 %	0,175 %	0,22 %
Varav (i procent av helkost):			
Frukost	17 %	17 %	17 %
Lunch	49 %	49 %	49 %
Mellanmål	7 %	7 %	7 %
Kvällsmål	27 %	27 %	27 %

För år 2022 innebär det:

Måltider	0-7 år	8-15 år	16 år-
Helkost	68 kr	85 kr	106 kr
Varav:			
Frukost	12 kr	14 kr	18 kr
Lunch	33 kr	41 kr	52 kr
Mellanmål	5 kr	6 kr	7 kr
Kvällsmål	18 kr	23 kr	29 kr



Korttidstillsyn

För mellanmål under skoldagar oavsett eventuell frånvaro beräknas avgiften till 3,9 % av prisbasbeloppet, detta gäller för ungdomar till och med 17 år. För 2022 motsvarar kostnaden 157 kronor per månad

Måltider under begärt antal dagar för heldagstillsyn beräknas på samma sätt som för korttidsvistelse/stödfamilj.



Daglig verksamhet och Daglig sysselsättning

Resor till och från daglig verksamhet

För resor till och från serviceboende, gruppboende eller eget boende betalar brukaren en avgift som uppgår till samma belopp som taxan för kollektivtrafiken. Dock tas en maximal avgift ut motsvarande kostnad för månadskort inom kollektivtrafiken.

För år 2022 innebär det 34 kr/enkelresa, dock maximalt 795 kr/månad.

Lunch vid daglig verksamhet och daglig sysselsättning

Brukare i daglig verksamhet och daglig sysselsättning betalar samma avgift för lunch som brukare inom särskilt boende.

Särskilda aktiviteter

För sådana särskilda aktiviteter som den dagliga verksamheten erbjuder eller anordnar inom ramen för individuell plan för den enskilde betalar brukaren ingen avgift. För sådana särskilda aktiviteter, som den dagliga verksamheten erbjuder vid enstaka tillfällen under året (t ex besök på utställningar, utflykter) betalar brukaren avgifterna. Kostnad för resor till aktiviteten betalas av den dagliga verksamheten.

För andra aktiviteter som ligger utanför den dagliga verksamheten (t ex deltagande i särskild undervisning för vuxna) som brukaren önskar delta i, betalar brukaren sin kostnad inklusive resa. Används förvaltningens fordon för resor erläggs resekostnad enligt ovan, kostnader för fritidsresor.

Habiteringsersättning

Brukare som deltar i daglig verksamhet erhåller habiteringsersättning. Ersättningen utbetalas månadsvis baserad på brukarens närvaro på den dagliga verksamheten. 2022 uppgår habiteringsersättningen för dagar då brukaren närvarat på daglig verksamhet en heldag till 61 kr/dag. För halv dag/del av dag är habiteringsersättningen 43 kr/dag. Habiteringsersättningen uppgår till 0,125 % av prisbasbeloppet.



Kommunalt bostadstillägg

Bilaga 1

Kommunalt bostadstillägg kan sökas av personer med beslut om bostad med särskild service enligt 9 § 9 p. LSS eller 4 kap. 1 § SoL och särskilt anpassad bostad enligt 9 § 9 p. LSS. För att ha rätt att ansöka ska man vara folkbokförd i Alingsås kommun. De som har ett boende som ovan som Alingsås kommun ursprungligen har hänvisat till, dvs där Alingsås kommun från början har haft förstahandskontraktet, har rätt att söka **kommunalt** bostadstillägg.

Brukaren kan ansöka om kommunalt bostadstillägg om han/hon inte har tillräckliga medel för sina personliga behov. I den bidragsgrundande boendekostnaden medräknas grundhyra, månadsavgift eller motsvarande boendekostnad samt kostnad för värme och varmvatten, men inte hushållsel. Beräkningen av kommunalt bostadstillägg utgår från att brukaren ska ha medel motsvarande det av Socialstyrelsen fastställda förbehållsbeloppet (plus 10%).

Har brukaren en förmögenhet över två basbelopp beviljas inte kommunalt bostadstillägg.

Förbehållsbeloppets minimibelopp ska, om inte annat följer av 8 §, alltid per månad utgöra lägst en tolfedel av

- 1,3546 gånger prisbasbeloppet för ensamstående + 10 procent, eller
- 1,1446 gånger prisbasbeloppet för var och en av sammanlevande makar och sammanboende plus 10 procent.

För 2022 innebär det:

5 997 kr/månad för ensamstående under 65 år

5 068 kr/månad för sammanboende under 65 år.

Ansökningsblankett och underlag skickas till:

Alingsås Kommun
Vård- och omsorgsförvaltningen
Ekonomiadministratör
Kungsgatan
9 441 30
Alingsås

Beräkningen gäller ett år om inte uppgifterna förändras. Förändrad ekonomi skall omedelbart meddelas till ekonomiadministratör. Vid ej rapporterad förändring av ekonomin sker justering/återbetalning till kommun.

Sammanträdestider vård- och omsorgsnämnden 2022

12

2021.207 VON

Datum: 2021-11-05
 Handläggare: Malin Karlsson
 Direktnr:
 Diariernr: 2021.207 VON

Vård- och omsorgsnämnden

Sammanträdestider 2022

Ärendebeskrivning

Vård- och omsorgsnämnden samt vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott sammanträder klockan 14:00 följande datum om inte annat framgår av kallelsen:

Månad 2022	Förvaltningens förslag skickas in	Nämndbeslut skickas in	Arbetsutskott VON	VON
Januari			Tisdag 18/1	Tisdag 25/1
Februari	10/2	21/2 årsredovisning	Torsdag 10 /2	Torsdag 17/2*
Mars			Tisdag 22/3	Tisdag 29/3
April			Tisdag 19/4	Tisdag 26/4
Maj	13/5	19/5 våruppföljning	Tisdag 10/5	Tisdag 17/5 *
Juni			Tisdag 7/6	Tisdag 14/6
Juli	-	-	-	-
Augusti			Tisdag 23/8	Tisdag 30/8
September	13/9	27/9 delårsbokslut	Tisdag 20/9	Tisdag 27/9*
Oktober			Tisdag 18/10	Tisdag 25/10
November			Tisdag 22/11	Tisdag 29/11
December			Tisdag 13/12	Måndag 19/12
<i>Januari 2023</i>			<i>Tisdag 17/1</i>	<i>Tisdag 24/1</i>
<i>Februari 2023</i>	<i>9/2</i>	<i>20/2 årsredovisning</i>	<i>Tisdag 14/2</i>	<i>Måndag 20/2*</i>

***Omedelbar justering** vid årsredovisning i februari, våruppföljning i maj, delårsbokslut i september och årsredovisning i februari 2022.

** **Utökat AU** oktober p g a risk- och väsentlighetsanalys.

Klicka här för att skriva hur ditt förslag ska finansieras.

Förslag till beslut

Sammanträdestider för vård- och omsorgsnämnden samt för vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott för år 2022 godkänns.

Beslutet ska skickas till
Samtliga nämnder.

Anita Hedström
Förvaltningschef

Malin Karlsson
Förvaltningssekreterare